ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРГАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"
Подписано: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРГАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: cn="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРГАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"", c=RU, o="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРГАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"", ou=Директор техникума, email=kpt@kurganobr.ru
И.Н. Березин
«01» сентября 2026 г.

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»
на 2026-2027 учебный год

Курган, 2026

№ п/п	Показатель	Инструментыконтроля	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления информации
1. Оценка качества результатов образовательного процесса					
1.1	Выполнение контрольных цифр приема	Мониторинг результатов приемнойкомпании	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора (УР) Секретарь приемной комиссии	Отчет
1.2	Входной контроль успеваемости	Контрольные работы	Сентябрь 2026 г.	Педагоги	Отчет
1.3	Сохранность контингента в учебных группах	Анализ посещаемости, отчислений, принятых мер	Октябрь, ноябрь, декабрь 2026 г.	Зам. директора (УВР)	Отчеты кураторов
1.4	Результаты текущего контроля успеваемости	Контроль успеваемости и посещаемости по журналу	Ежеквартально	Педагоги Кураторы групп	Отчет
1.5	Результаты промежуточной аттестации	Положительная динамика основных образовательных показателей, обучающихся: % обучающихся на «4»и «5»; % обучающихся,имеющих академические задолженности	Январь 2027 г. Август 2027 г.	Зам. директора (УР) Зав. учебной частью	Аналитическая справка
1.6	Информация о движении и сохранении контингента обучающихся	Доля отчисленныхза невыполнение учебного плана от общего количества студентов	Октябрь 2026 г. Декабрь 2026 г. Март 2027 г. Июнь 2027 г.	Зам. директора (УР) Зав. отделений Секретарь учебной части	Отчеты по движению и сохранению контингента, Статистическая отчетность (СПО-1)
1.7	Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА)	Положительная динамика основных образовательных показателей, обучающихся: % обучающихсяна «4» и «5»; % обучающихся, не прошедших ГИА	Июль 2027 г.	Зав. учебной частью	Отчет

1.8	Информация о трудоустройстве	% трудоустроенных по специальности/рабочей профессии; % трудоустроенных; % продолжившихобучение; % нетрудоустроенных	Сентябрь 2026 г. Май 2027 г.	Специалист по маркетингу Руководитель УПП	Отчет
2. Оценка качества содержания образования					
2.1	Практическая подготовка обучающихся	Анализ результатов прохождения производственной практики, внутренний аудит проверка отчетности по практикам	Январь 2027 г. Июнь 2027 г.	Руководитель УПП	Отчет
2.2	Участие обучающихся и результативность в конкурсах профессионального мастерства, различных конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях международного, всероссийского, регионального и городского уровня	Мониторинг участия обучающихся в различных мероприятиях	Декабрь 2026 г. Июнь 2027 г.	Зам. директора (МР) Методисты	Аналитическая справка
2.3	Соответствие основных образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональным стандартам по всем реализуемым в техникуме специальностям/ профессиям	Внутренний аудит содержания ППССЗ/ППКРС	В течение года	Зам. директора (МР) Методисты Председатели МО	Аналитическая справка
2.4	Содержание программ ГИА	Мониторинг соответствия программГИА действующему законодательству	Ноябрь - Декабрь 2026 г.	Зам. директора (УР) Зав. учебной частью	Приказ об утверждении
2.5	Соответствие структуры и содержания программы воспитания и календарного графика воспитательной работы федеральным и региональным	Внутренний аудит содержания	Декабрь 2026г.	Зам. директора (УВР)	Аналитическая справка

	требованиям				
2.6	Обеспечение организационно-Методической деятельности кураторов учебных групп	Проверка документации, регламентирующей деятельность кураторов (паспортов групп)	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора (УВР)	Аналитическая справка
2.7	Качество заполнения журналов теоретического и практического обучения	Мониторинг заполнения журналовпреподавателями, анализ соответствия записей в журналах рабочим программам учебных дисциплин, ПМ	Ежеквартально	Зам. директора (УР) Зав. учебной частью Зав. отделениями Методисты	Аналитическая справка
2.8	Качество реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий	Мониторинг посещаемости ученых занятий, выполнения заданий	В течение учебногогода	Зам. директора (УР) Методисты	Аналитическая справка
2.9	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора (УВР)	Протоколы заседаний
2.10	Количество мероприятий, проведенных в техникуме для обучающихся и преподавателей	Выполнение календарного графика спитательной работы	Декабрь 2026г. Июнь 2027г.	Зам. директора (УВР) Советник директора по воспитанию	Отчет
2.11	Оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей	Анкетирование обучающихся, родителей (законныхпредставителей), Работодателей	В течение года	Зам. директора (УР) Зам. директора (УВР) Зам. директора (МР) Методисты Кураторы учебных групп	Аналитическая справка
2.12	Контроль работы Совета профилактики	Изучение документации Совета профилактики	Декабрь 2026 г.	Зам. директора (УВР)	Аналитическая справка

3. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности					
3.1	Анализ качества педагогического состава техникума (аттестация пед. работников, повышение квалификации и стажировка, применение современных педагогических технологий и др.)	Анализ качественногои количественного состава педагогических работников техникума	Сентябрь 2026 г. Декабрь 2026 г. Июнь 2027 г.	Директор Зам. директора (МР) Начальник отдела кадров	Аналитическая справка
3.2	Соответствие сайта техникума требованиям содержания и наполнения информации	Внутренний аудитсайта техникума	Ежеквартально	Зам. директора (УР) Зам. директора (УВР) Зам. директора (МР) Заведующие структурными подразделениями	Отчет о проведении аудита, соответствие сайта
3.3	Соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству	Анализ локальных актов	По мере необходимости	Директор Заместители Директора Юрисконсульт	Обновленные локальные акты
3.4	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Внутренний аудит	В течение года	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ	Отчет о проведении аудита
3.5	Анализ условий обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ	Внутренний аудит	В течение года	Зам. директора (УВР) Начальник хозяйственного отдела Социальные педагоги	Отчет о проведении аудита
3.6	Анализ психолого-педагогической инфраструктуры техникума (наличие психолого-педагогической службы, социального педагога, педагога-психолога и др.)	Внутренний аудит	В течение года	Зам. директора (УВР) Социальные педагоги Педагоги-психологи	Отчет о проведении аудита
3.7	Самообследование техникума	Внутренний аудит	Март 2027 г.	Директор Заместители директора	Отчет о само обследовании

				Руководители структурных подразделений	
3.8	Анализ работы кураторов по проведению работы, направленной на обеспечение безопасности обучающихся в сети Интернет.	Внутренний аудит	Декабрь 2026 Июнь 2027	Зам. директора (УВР)	Аналитическая справка
3.9	Анализ условий обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ	Внутренний аудит	В течение года	Зам. директора (УВР) Начальник хозяйственного отдела Социальные педагоги	Отчет о проведении аудита