

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ и ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИИ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

**1. Аннотация рабочей программы учебной практики
ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление интеграции программных модулей

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения компьютерных систем

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

иметь практический опыт: Иметь практический опыт:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения

Уметь:

- использовать выбранную систему контроля версий;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

Знать:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 144 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 144 часов

**2. Аннотация рабочей программы производственной практики
ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление интеграции программных модулей

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения

компьютерных систем

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

иметь практический опыт: Иметь практический опыт:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения

Уметь:

- использовать выбранную систему контроля версий;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

Знать:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 108 часов

3. Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.02 Ревьюирование программных модулей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ревьюирование программных продуктов

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения компьютерных систем

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

Иметь практический опыт:

- В измерении характеристик программного проекта; использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения; оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств

Уметь:

- работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества

Знать:

- задачи планирования и контроля развития проекта; принципы построения системы деятельности программного проекта; современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 72 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часов

4. Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.02 Ревьюирование программных модулей

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ревьюирование программных продуктов

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения компьютерных систем

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

Иметь практический опыт:

- В измерении характеристик программного проекта; использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения; оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств

Уметь:
- работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества

Знать:

- задачи планирования и контроля развития проекта; принципы построения системы деятельности программного проекта; современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

5. Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1.1. Область применения программы практик

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Проектирование и разработка информационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

приобрести первоначальный практический опыт в:

- управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования

информационной системы;

- программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методик тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- анализе предметной области;
- использовании инструментальных средств обработки информации;
- выполнении работ предпроектной стадии;
- разработке проектной документации на информационную систему;
- формировании отчетной документации по результатам работ;
- использовании стандартов при оформлении программной документации.

Формируемые компетенции

ПК 3.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 3.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 3.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 3.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 3.8 Осуществлять взаимодействие информационной системы с другими программными продуктами.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

6. Аннотация рабочей программы производственной практики

ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1.1. Область применения программы практик

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Проектирование и разработка информационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: приобрести первоначальный практический опыт в:

- ☐ управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- ☐ обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- ☐ программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- ☐ использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- ☐ применении методик тестирования разрабатываемых приложений;
- ☐ определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- ☐ разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- ☐ проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- ☐ модификации отдельных модулей информационной системы;
- ☐ анализе предметной области;
- ☐ использовании инструментальных средств обработки информации;
- ☐ выполнении работ предпроектной стадии;
- ☐ разработке проектной документации на информационную систему;
- ☐ формировании отчетной документации по результатам работ;
- ☐ использовании стандартов при оформлении программной документации.

Формируемые компетенции

ПК 3.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 3.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 3.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 3.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 3.8 Осуществлять взаимодействие информационной системы с другими программными продуктами.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

7. Аннотация рабочей программы учебной практики

ПМ.04 Сопровождение информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение информационных систем

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для CASE- проектирования информационных систем

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

Иметь практический опыт:

В установке, настройке и сопровождении информационной системы; выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

Уметь:

осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; применять основные технологии экспертных систем; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

Знать:

регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; политику безопасности в современных информационных системах; достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; принципы работы экспертных систем стандартизации, сертификации и системы обеспечения качества продукции

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.06 – 36 часов

8. Аннотация рабочей программы производственной практики

ПМ.04 Сопровождение информационных систем

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов

среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение информационных систем

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для CASE- проектирования информационных систем

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

Иметь практический опыт:

В инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

Уметь:

осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; применять основные технологии экспертных систем; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

Знать:

регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; политику безопасности в современных информационных системах; достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; принципы работы экспертных систем стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов

9. Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.05 СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ И БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ

1.1 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы (далее ООП)

Программа учебной практики является частью ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.07. Соадминистрирование баз данных и серверов в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Осуществление интеграции программных модулей продукта.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Основной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний профессиональному модулю;
 - приобретение практических навыков самостоятельной работы;
 - выработка умений применять их при решении конкретных вопросов.
- Задачи учебной практики:
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
 - развитие навыков решения конкретных вопросов;
 - развитие способностей к самообразованию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	В участии в соадминистрировании серверов; разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий
уметь	проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства
знать	модели данных, основные операции и ограничения; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

1.3 Количество недель (часов) на освоение учебной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов

10. Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.05 СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ И БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ

1.1. Область применения программы практики

Программа практики является составной частью Программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Производственная практика направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта;
- закрепление теоретических знаний, полученными студентами в процессе обучения профессиональных модулей;
- углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Итоговая аттестация проводится в форме – зачёта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	В участии в соадминистрировании серверов; разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий
уметь	проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства
знать	модели данных, основные операции и ограничения; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности

	сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных
--	---

1.3 Количество недель (часов) на освоение производственной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов

11. Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.06 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1.1. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- обработке и публикации статического и динамического контента;
- настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом.

уметь:

- подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;
- размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;
- осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами.

знать:

- требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет;
- законодательство о работе сети Интернет;
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики
учебной практика – 144 часа;

12. Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.06 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1.1. Цели и задачи пп – требования к результатам освоения пп

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- обработке и публикации статического и динамического контента;
- настройке внутренних связей между информационными блоками/ страница-ми в системе управления контентом.

уметь:

- подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;
- размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;
- осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами.

знать:

- требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет;
- законодательство о работе сети Интернет;
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы пп

производственной практики – 108 часов.

13. Аннотация рабочей программы учебной практики
ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- ✓ Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
- ✓ Сканирование и обработка графической информации
- ✓ Ведение информационных баз данных
- ✓ Размещение информации на сайте

В результате прохождения данной учебной практики у обучающийся формируются компетенции уметь, владеть

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1.	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
ПК 7.2.	Сканирование и обработка графической информации
ПК.7.3.	Ведение информационных баз данных
ПК.7.4.	Размещение информации на сайте
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практикой должен: **иметь практический опыт:**

Набор и редактирование текста

Сканирование и распознавание текста

Разметка и форматирование документов

Сохранение, копирование и резервирование документов

Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению

Сохранение документов в различных компьютерных форматах

Настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования

Подготовка материалов для сканирования

Определение параметров сканирования

Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями

Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)

Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных

Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)

Формирование запросов для получения недостающей информации

Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных

Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации

Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом

Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц

Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)

Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом

Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением

14. Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ☐ Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
- ☐ Сканирование и обработка графической информации
- ☐ Ведение информационных баз данных
- ☐ Размещение информации на сайте

В результате прохождения данной производственной практики у обучающийся формируются компетенции уметь, владеть

Код Наименование результата обучения

ПК 7.1. Ввод и обработка текстовых данных для сайтов

ПК 7.2. Сканирование и обработка графической информации

ПК.7.3. Ведение информационных баз данных

ПК.7.4. Размещение информации на сайте

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практикой должен:

иметь практический опыт:

Набор и редактирование текста

Сканирование и распознавание текста

Разметка и форматирование документов

Сохранение, копирование и резервирование документов

Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению

Сохранение документов в различных компьютерных форматах

Настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования

Подготовка материалов для сканирования

Определение параметров сканирования

Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями

Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)

Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных

Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)

Формирование запросов для получения недостающей информации

Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных

Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации

Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом

Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц

Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)

Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом

Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением