

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 67 от 07 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум» № 9 от
07.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

/ В.Д. Сапрыгин



**Положение о центре допрофессиональной и профессиональной подготовки
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Центр допрофессиональной и профессиональной подготовки ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» является структурным подразделением ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение о центре допрофессиональной и профессиональной подготовки (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности центра допрофессиональной и профессиональной подготовки ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее – центр подготовки), организационную структуру и управление центра подготовки.

1.3. Положение разработано на основе статей 27 и 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Техникума.

1.4. Положение определяет основные цели, задачи и виды деятельности центра подготовки, организацию работы, организационную структуру и управление, взаимодействие с другими подразделениями Техникума.

1.5. Центр подготовки не является юридическим лицом.

1.6. Основными направлениями деятельности центра подготовки является реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительным профессиональным программам и программ профессионального обучения, а также организация и проведение мероприятий различного уровня, направленных на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся.

2. Цели и задачи деятельности центра подготовки

2.1. Цель деятельности центра подготовки является освоение обучающимися современного оборудования, производственных и образовательных технологий, передовых приемов и методов труда, создание условий для подготовки рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с потребностями организаций-заказчиков кадров, а также помощи обучающимся в социальной адаптации и первичном профессиональном самоопределении.

2.2. Основные задачи, реализуемые в деятельности центра подготовки:

- создание необходимых условий для успешного освоения программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных технологий, форм, методов и средств обучения;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии;

- развитие потребности обучающихся к саморазвитию, приобщение их к труду;

- реализация комплекса мер по профессиональной ориентации обучающихся, в том числе обучение их первой профессии;

- организация участия обучающихся центра подготовки в мероприятиях различного уровня и разной направленности;

- применение новых информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

- укрепление материально-технической базы центра подготовки.

3. Структура и функции центра подготовки

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет руководитель центра допрофессиональной и профессиональной подготовки (далее - руководитель центра подготовки), назначаемый на должность приказом директора Техникума.

3.2. Руководитель центра подготовки:

3.2.1. обеспечивает функционирование центра подготовки;

3.2.2. представляет центр подготовки в отношениях с другими государственными и негосударственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;

3.2.3. производить подбор специалистов для реализации конкретных текущих задач центра подготовка;

3.2.4. представляет отчет о деятельности центра подготовки директору Техникума.

3.3. Состав работников центра подготовки, назначается приказом директора Техникума. Должностные обязанности, квалификационные требования работников устанавливаются должностной инструкцией.

3.4. Численность педагогических работников, необходимых для осуществления образовательного процесса в центре подготовки, определяется в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Проведение обучения в центре подготовки могут осуществлять преподаватели и мастера производственного обучения Техникума, а также педагогические работники, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.

3.5. Техникум создает условия для реализации образовательных программ в центре подготовки.

4. Права и обязанности центра подготовки

4.1. Центр подготовки имеет право:

- безвозмездно пользоваться материальной базой и всеми методическими, организационными и иными документами Техникума;
- привлекать на основании отдельных соглашений педагогических работников для проведения обучения;

4.2. Обязанности центра подготовки:

- при осуществлении функций центра подготовки, строго соблюдать цели и задачи Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности центра подготовки;
- составлять отчеты о деятельности центра подготовки и передавать их на рассмотрение директору Техникума;

5. Финансово-экономическая сторона деятельности центра подготовки

5.1. Центра подготовки не имеет собственного лицевого счета и печати.

5.2. Центра подготовки самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность по оказании услуг гражданам и юридическим лицам.

5.3. Все расходы центра подготовки (за исключением расходов, учтенных в государственном задании) включая заработную плату работников и обучающихся, уплату взносов, сборов и иные, финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.4. Все доходы центра подготовки от приносящей доход деятельности реинвестируются в Техникум:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходного материала;
- на развитие и укрепление материально-технической базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы по амортизации оборудования;
- на содержание и обслуживание помещений.

5.5. В центре подготовки ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие центра подготовки и делопроизводство

6.1. Центр подготовки на постоянной основе взаимодействует с другими структурными подразделениями Техникума.

6.2. Центр подготовки осуществляет сетевое взаимодействие и социальное партнерство:

- с представителями органов исполнительной власти и общественными организациями;
- с общеобразовательными учреждениями, организациями среднего и высшего профессионального образования;

6.3. Центр подготовки ведет процесс делопроизводства на основании Устава и иных локальных нормативных актов Техникума, регламентирующих образовательный процесс.

7. Ликвидация и реорганизация центра подготовки

7.1. Ликвидация и реорганизация центра подготовки производится на основании приказа директора Техникума.