Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский промышленный техникум»

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

Дорожная карта разработана на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», стратегии развития волонтерского движения в России, утвержденной на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол №45 от 14.05.010), основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р.

**Место выполнения:** Курганская область

**Сроки выполнения:** 01.09.2024-30.06.2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 14.09.2024 | Куратор |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 14.09.2024 | Зав. отделением, куратор |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь 2024 | Психолог |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Сентябрь 2024 | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Сентябрь 2024 | Психолог, куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 01.10.2024 | куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2024 | Психолог, куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь 2024 | Психолог |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Октябрь 2024 | Психолог, куратор |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Октябрь 2024 | Психолог, куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Октябрь 2024 | Психолог, куратор |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Октябрь 2024 | куратор |
| Обучение наставников | Ноябрь 2024 | куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | 11.11.2024 | Куратор, педагог-организатор, психолог |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Ноябрь 2024 | Психолог, куратор |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь 2024 | Психолог, куратор |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Ноябрь 2024 | Куратор |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Ноябрь 2024 | Куратор, педагог-организатор, психолог |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Ноябрь 2024 | Куратор, педагог-организатор, психолог |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Ноябрь 2024 | Куратор, педагог-организатор, психолог |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | В течении заявленного срока | Куратор |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | В течении заявленного срока | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 20.05.2025 | Куратор, педагог-организатор, психолог |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | 22.05.2025 | Куратор, педагог-организатор, психолог |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Июнь 2025 | Психолог |
| Проведения торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2025 | Куратор, педагог-организатор, психолог |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  | Июнь 2025 | Психолог, куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь 2025 | Психолог, куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Июнь 2025 | Куратор |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь 2025 | Ответственный за сайт образовательной организации |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь 2025 | Куратор |