

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 47 от 19 сентября 2017 г.

Студенческим советом
протокол № 3 от 19 сентября 2017 г.

Родительским комитетом
протокол № 1 от 14 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
№ 83 от 19 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

/ В.Д. Сапрыгин



**Положение о студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

г. Курган, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", является локальным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее по тексту - Положение, образовательная организация).

1.2. Студенческое общежитие находится в ведении образовательной организации и состоит на его балансе и содержится за счет средств бюджетных средств, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

1.3. Студенческое общежитие образовательной организации предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательная организация вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии иных граждан нуждающихся в жилом помещении.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях образовательная организация вправе принять решение о

размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в студенческом общежитии, перечисленных в 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации образовательной организации места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников образовательной организации на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны образовательной организации, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательной организации.

1.10. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора образовательной организации.

1.12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

1.13. Непосредственное руководство воспитательной деятельностью общежития осуществляется заместителем директора техникума по воспитательной работе, заведующим воспитательной службы.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательной организации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет образовательной организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации

внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонта электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), проносить в общежитие и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- употреблять (распивать), проносить в общежитие энергетические напитки и наркотические средства;

- менять замки на входной двери, устанавливать дополнительные замки без разрешения коменданта;

- использовать в жилом помещении источников открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством.

3. Обязанности администрации образовательной организации

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Для реализации вышеназванных мероприятий руководителем образовательной организации утверждается состав администрации, курирующий данное направление: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующие отделениями, руководитель учебно-производственной практикой, руководитель центра патриотического воспитания, заместитель руководителя центра патриотического воспитания, руководитель филиала, заведующая воспитательной службой, заведующая учебной частью, старший мастер, преподаватели).

3.2. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- ознакомить вселяемых с настоящим Положением;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. В состав администрации студенческого общения входит заместитель директора по воспитательной работе, заведующий воспитательной службой, комендант, начальник отдела по работе с иногородними студентами, воспитатель общежития.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя образовательной организации замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя образовательной организации о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий воспитательной службой общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития и студенческим советом образовательной организации вносит на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Начальник отдела по работе с иногородними студентами и комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий воспитательной службы осуществляет руководство работой воспитателей и студенческий совет общежития в планировании и организации учебно-воспитательного процесса в общежитии, осуществляет контроль за их деятельностью.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится на основании поступивших заявлений о предоставлении места в общежитии по решению комиссии по расселению, которая состоит из заместителя

директора по воспитательной работе, заведующего воспитательной службой, комендант и представителя студенческого совета общежития и объявляется приказом директора.

5.3. Список на расселение обучающихся 1 курса формируется приемной комиссией образовательной организации и утверждается на заседании комиссии по расселению, а обучающихся 2-4 курсов формируется и утверждается комиссией по расселению.

Вселение обучающихся и других лиц осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии.

5.4. Обучающийся, абитуриент подает заявление о предоставлении места в общежитии:

- для обучающихся 1 курса, а также абитуриентов – в приемную комиссию техникума;
- для обучающихся 2-4 курсов – заместителю директора по воспитательной работе.

К заявлению прикладывает следующие документы:

- копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка установленного образца;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (справка об инвалидности ребенка/родителя; документ, подтверждающий статус сироты; справка о лишении родительских прав; документ, подтверждающий статус матери-одиночки; свидетельство о смерти родителя/родителей; свидетельство о расторжении брака);

- для несовершеннолетних граждан — письменное согласие законных представителей (одного из них) на проживание и регистрацию по месту пребывания в общежитии на необходимый срок. Данное согласие может быть подано лично законным представителем несовершеннолетнего гражданина, подпись которого заверяется сотрудником образовательной организации, ответственным за прием документов, либо несовершеннолетний гражданин предоставляет нотариально заверенное согласие законного представителя.

5.5. В первоочередном порядке комнаты в общежитии предоставляются категории обучающихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательной организацией по согласованию со студенческим советом обучающихся.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательной организации.

5.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательную организацию, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.8. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательной организации обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб образовательной организации.

5.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам

6.1. Решение о предоставлении мест в общежитии семейным обучающимся принимается администрацией образовательной организации с согласия студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается образовательной организацией по согласованию со студенческим советом общежития.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Образовательная организация по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым образовательной организацией с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется наличным путем в бухгалтерию образовательной организации или в любое кредитное учреждение на расчетный счет образовательной организации. Размер взимаемой оплаты за банковские услуги в стоимость проживания не включается.

7.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения обучающихся путем опубликования на информационном стенде в общежитии и на сайте образовательной организации.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией образовательной организации.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Цель студенческого совета общежития:

- приобщение обучающихся к самоуправлению;
- создание условий для улучшения быта обучающихся, и иных лиц, проживающих в общежитии;
- организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии.

8.3 Студенческий совет общежития избирается открытым голосованием из обучающихся проживающих общежитии, сроком на один год и состоит из семи членов:

- Председатель Совета общежития;
- Заместитель председателя Совета общежития;
- Руководитель спортивного сектора;
- Руководитель санитарного сектора;
- Руководитель культурно-массового сектора;
- Руководитель хозяйственного сектора;
- Руководитель информационно-оформительского сектора.

Председатель Совета общежития избирается большинством голосов на первом заседании.

Заседания Совета общежития проводятся в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе, заведующим воспитательной службы, и проводятся не реже 1 раза в месяц.

Решение Совета общежития принимается большинством голосов и оформляется протоколом. Решения Совета общежития обязательны для проживающих в общежитии.

8.4. Совет общежития имеет следующие права:

- вносить предложения в администрацию образовательной организации по повышению эффективности работы с обучающимися в общежитии и бытовых условий в общежитии;
- участвовать в принятии решений, касающихся жизни обучающихся в общежитии;

8.5. Совет общежития имеет следующие обязанности:

- представлять интересы обучающихся проживающих в общежитии перед администрацией образовательной организации;
- планировать работу в общежитии;
- своевременно информировать обучающихся о внеурочных мероприятиях в общежитии;
- составлять график дежурств на этаже и контролировать его выполнение;
- следить за соблюдением правил проживания в общежитии.

8.6. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях;
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в

другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация образовательной организации принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8.7. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

**Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее – Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Настоящие Правила являются локальным актом ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее – образовательная организация), исполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, а также иных лиц, находящихся в общежитиях.

1.3 Места в общежитиях предоставляются для временного проживания нуждающимся в жилых помещениях:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательная организация вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии иных граждан нуждающихся в жилом помещении.

2. Порядок предоставления помещений в студенческих общежитиях

2.1 Размещение обучающихся (абитуриентов) в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.2 Порядок вселения и выселения обучающихся (абитуриентов) из студенческих общежитий регулируется Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский промышленный техникум».

2.3 Переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую осуществляется при подаче заявления проживающим о переселении на основании решения комиссии по заселению в студенческие общежития.

2.4 Предоставление места в студенческих общежитиях семейным обучающимся осуществляется исходя из имеющегося жилищного фонда.

2.5 При заселении в общежитие обучающиеся (абитуриенты) должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводит комендант.

2.6 Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими они должны восстановить его за свой счет. Образовательная организация и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.7 Постановку на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии и снятие с

регистрационного учета проживающих обеспечивает паспортист общежития.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1 Проживающим в общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае утери или повреждения пропуска по вине проживающего восстановление пропуска осуществляется за его счет.

3.2 При входе в общежитие:

- обучающиеся предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательной организации (приглашенные лица), предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).

Лицо, осуществляющее контроль пропускного режима в студенческих общежитиях, фиксирует сведения о входе в общежитие приглашенных лиц в журнале посещений.

3.3 Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается только с 08:00 до 18:00 часов. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании приказа директора.

3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

Оставлять на ночь приглашенных лиц (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения коменданта при наличии письменного согласия всех проживающих в данной комнате.

3.5 Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с письменного согласия коменданта. При вносе и выносе крупногабаритных вещей в общежитие лицо, осуществляющее контроль пропускного режима регистрирует данный факт в специальном журнале.

4. Права проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации образовательной организации и руководству общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты времени фактического занятия жилого помещения;
- обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;
- по мере необходимости производить косметический ремонт в жилом помещении;
- участвовать в выборах старост этажей и членов студенческого совета общежития, в том числе выдвигать свою кандидатуру на данные должности;
- участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежития и благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- участвовать через студенческий совет образовательной организации, студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать настоящие Правила, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкцию о пропускном режиме и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- принимать посетителей при условии выполнения требований, предусмотренных локальными актами образовательной организации;
- своевременно вносить плату за наем и коммунальные услуги в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных актов образовательной организации, а также распоряжения работников образовательной организации во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств с применением моющих средств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т.п., предупреждать в письменной форме за день до отъезда заведующего общежитием, а в день отъезда сдавать ключи от жилого помещения на вахту;
- в случае отсутствия в общежитии более 1 дня уведомлять коменданта в письменной форме о причинах отсутствия, указывая свои Ф.И.О., номер общежития и номер комнаты;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работниками образовательной организации с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- производить переделку или замену замков либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства только с письменного разрешения коменданта;
- при прекращении либо расторжении договора найма (в том числе в связи с получением образования (завершением обучения)), а также при оформлении обучающимся академического отпуска сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение.

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения коменданта, письменного согласия всех проживающих в данной комнате;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать), хранить спиртные напитки и другие напитки, изготавливаемые

на их основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное и травматическое оружие;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться в жилых комнатах электроплитками и обогревателями;

- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д., а также осуществлять порчу имущества и других лиц иными способами;

- курить и использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

- выполнять работы или совершать другие действия в помещениях и на территории общежития, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся (абитуриентов). С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами и другой звукопроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- содержать в комнате животных, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам, обучающимся (абитуриентам) и иным лицам, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

- препятствовать работникам образовательной организации в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5.3 Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вешивать из окон пакеты, сумки и пр.

6. Права и обязанности образовательной организации

6.1 Администрация образовательной организации имеет право:

- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2 Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечивать обучающихся (абитуриентов) местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;

- знакомить проживающих с локальными актами образовательной организации, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать и исполнять условия договоров найма жилого помещения с обучающимися (абитуриентами);

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечивать работу обслуживающего персонала в общежитии;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима;
- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.3 Комендант имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- доступа в любые помещения общежитий, в том числе жилые помещения обучающихся (абитуриентов);
- обеспечивать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- вселять обучающихся (абитуриентов) в общежитие;
- контролировать своевременность вселения обучающихся (абитуриентов);
- контролировать своевременность предоставления проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания обучающихся (абитуриентов), их быта и отдыха;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;
- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, санитарных норм и правил;

– выявлять нарушителей настоящих Правил и своевременно доводить информацию до сведения администрации образовательной организации.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1 Студенческий совет общежития

Для представления интересов проживающих в общежитии создается выборный орган – студенческий совет общежития. Состав, порядок и основные направления деятельности студенческого совета общежития определяются соответствующим локальным актом образовательной организации.

Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;
- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха проживающих в общежитии;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- участвует совместно с комендантом в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучшее общежитие, этаж, комнату;
- своевременно в установленном порядке рассматривает заявления и обращения проживающих;
- проводит работу, направленную на повышение уровня правосознания проживающих, воспитание бережного отношения к имуществу общежития, проживающих и других лиц, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;
- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающих, допустивших малозначительные нарушения настоящих Правил и иных локальных актов образовательной организации, и указывает проживающим на недопущение их совершения в дальнейшем;
- вносит в установленном порядке администрации образовательной организации предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся (абитуриентов), проживающих в общежитии.

7.2 Староста этажа

На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение проживающими требований настоящих Правил и иных локальных актов образовательной организации, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития и пожарной безопасности;
- составляет график дежурств по кухне и контролирует его соблюдение;
- обеспечивает бережное отношение проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержание этажа в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых нарушений требований настоящих Правил;
- обеспечивает исполнение решений студенческого совета общежитий, Совета профилактики правонарушений в студенческих общежитиях образовательной организации на закрепленном за ними этаже.

8. Ответственность проживающих в общежитии

8.1 Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества – в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета – в соответствии с административным

законодательством Российской Федерации;

– за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил, иных локальных актов образовательной организации .

8.2 За противоправное, виновное нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящих Правил и иных локальных актов образовательной организации (дисциплинарный проступок) к ним могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из образовательной организации.

9. Основания выселения проживающих из общежития

9.1 Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

– прекращение договора найма жилого помещения;

– расторжение договора найма жилого помещения.

9.2 Выселение проживающих из общежитий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги

10.1 Обучающиеся, проживающие в общежитиях по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги.

10.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и за коммунальные услуги в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждается приказом директора.

10.3 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным (расчетный месяц – месяц потребления), за всё время их проживания. В случае отсутствия проживающего в общежитии в период каникул плата за коммунальные услуги не взимается.

10.3.1 В случае не проживания в общежитии в период каникул проживающий обязан представить за три дня до отъезда заявление в письменной форме на имя директора с указанием даты выбытия и даты прибытия и уведомить коменданта.

10.3.2 Комендант ведет реестр заявлений с указанием Ф.И.О. проживающего, номера комнаты и срока не проживания и контролирует выбытие и прибытие проживающих в период каникул, а также представляет необходимую информацию в бухгалтерию образовательной организации.

10.4 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги с семейных проживающих взимается по нормам, установленным для проживающих, за число мест в занимаемом жилом помещении, которое действующим законодательством РФ.

10.5 Проживающие, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

10.6 Оплата за пользование жилым помещением (оплата за наем) и коммунальные услуги производится путем наличного платежа через кассу образовательной организации или в безналичной форме путем на расчетный счет образовательной организации.