

2.3. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2.4. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Техникума, Совет Техникума, Педагогический совет, Малый педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Родительский комитет, Попечительский совет.

2.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Техникумом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Техникума устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума Советом техникума созывается Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция).

В работе Конференции принимают участие представители:

- административно-управленческий персонал – избирает на заседании структурного подразделения 10 человек открытым голосованием;

- педагогические работники – избирают 10 человек от каждого отделения на заседании малого педагогического совета открытым голосованием;

- учебно-вспомогательный персонал - избирает на заседании структурного подразделения 5 человек открытым голосованием;

- Обслуживающий и обеспечивающий персонал - избирает на заседании структурного подразделения 3 человека открытым голосованием;

- обучающиеся Техникума – по 2 человека от Студенческого совета Техникума, выбираются на заседании Студенческого совета Техникума открытым голосованием;

- члены профсоюзного комитета Техникума – по 2 человека от состава профсоюзного комитета работников Техникума, выбираются на заседании профсоюзного комитета Техникума открытым голосованием.

Секретарь избирается из числа делегатов Конференции на первом ее заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов делегатов Конференции, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Техникума является решающим.

Очередная либо внеочередная Конференция созывается на основании решения директора или Совета техникума.

Созыв Конференции оформляется приказом директора, который должен быть издан не позднее 5 календарных дней со дня вынесения решения о созыве и которым утверждается повестка дня и дата проведения Конференции.

Конференцию проводит директор Техникума. Решения Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Конференции;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Конференции и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются директором Техникума и секретарем Конференции.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции. При спорном голосовании директор обладает правом решающего голоса. Процедура голосования определяется Конференцией.

К компетенции Конференции относится:

- 1) рассмотрение проекта Устава Техникума, дополнений и изменений в него;
- 2) избрание членов Совета техникума;
- 3) рассмотрение и утверждение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета техникума и администрации Техникума о выполнении коллективного договора;
- 5) утверждение Программы развития Техникума.
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума к ее компетенции.

Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Срок полномочий Конференции – 1 год.

2.7. В Техникуме создается выборный представительный орган – Совет техникума.

В состав Совета техникума входят директор Техникума, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета техникума, за исключением директора, главного бухгалтера, избираются на Конференции открытым голосованием.

Численность Совета техникума составляет 13 человек.

Срок полномочий Совета техникума – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет техникума:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 2) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Техникуму в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 3) принимает решение о распоряжении имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 4) осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Техникума законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) заслушивает отчеты директора Техникума;
- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Техникума;
- 7) рассматривает локальные нормативные акты;
- 8) рассматривает проект Программы развития Техникума и принимает решение о передаче его на утверждение Конференции;
- 9) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Курганской области, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

Заседание Совета техникума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета техникума.

Совет техникума принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета техникума, участвующих в заседании. Процедура голосования определяется Советом техникума.

Решения Совета техникума оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета техникума.

На первом заседании вновь избранного Совета техникума из числа его членов открытым голосованием большинством голосов избирается председатель Совета техникума для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

Председатель Совета техникума планирует и организует его работу, готовит заседания Совета техникума и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета техникума, контролирует их выполнение.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников членов Совета Техникума;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Техникума и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

Решения Совета техникума являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет техникума собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.8. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Техникумом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Техникума в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Техникума и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Техникума:

- 1) определяет структуру Техникума и утверждает штатное расписание;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Техникума;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Техникума;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Техникума;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета техникума;

11) решает вопросы финансовой деятельности Техникума;

12) распоряжается имуществом и средствами Техникума в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

14) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

15) осуществляет иную деятельность от имени Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Техникуме, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Техникума в соответствии с действующим законодательством.

Директору Техникума не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Техникума.

Часть своих полномочий директор Техникума может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Техникума определяются должностной инструкцией.

2.9. Педагогический совет Техникума является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Техникума, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие и утверждение плана работы Техникума на учебный год;

2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;

3) рассмотрение вопросов, касающихся обновления образовательных программ;

4) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;

5) согласование выбора учебников, из числа рекомендуемых Министерством образования и науки РФ.

6) заслушивают и обсуждают результаты работы структурных подразделений обеспечивающих образовательный процесс;

7) рассматривает и утверждает кандидатуры на награды различного уровня;

8) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Техникума;

9) обсуждение программы государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является директор Техникума. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Техникума не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 учебный год.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета на учебный год.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета Техникума;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета Техникума и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются директором Техникума и секретарем педагогического совета Техникума.

2.10. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – малый педагогический совет.

На отделениях Техникума с контингентом обучающихся более 100 человек создаются малые педагогические советы.

Председателем малого педагогического совета являются руководители отделений.

Состав малого педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Техникума не позднее 1 сентября. Срок полномочий малого педагогического совета - 1 учебный год.

К компетенции малого педагогического совета относится принятие решения:

- 1) о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, к практике, к государственной итоговой аттестации;
- 2) о переводе обучающихся с курса на курс;
- 3) о награждении обучающихся за особые успехи в учебе;
- 4) об отчислении обучающихся по инициативе Техникума.

Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

Решения малого педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

Заседания малого педагогического совета проходят по мере необходимости.

Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов Малого педагогического совета на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2.11. Методический совет Техникума является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, экспертизы методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, организации инновационной деятельности педагогических работников и образовательной организации и других вопросов.

В состав методического совета входят заместитель директора по методической работе, методисты, председатели методических объединений. В состав методического совета могут быть включены и другие работники.

Состав методического совета формируется приказом директора Техникума сроком на 1 учебный год. Возглавляет методический совет заместитель директора по методической работе, методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов.

К компетенции методического совета относятся:

1) создание и координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка основных направлений методической работы;

4) обеспечение методического сопровождения учебных программ;

5) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

6) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

7) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

8) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

9) рассматривает основные образовательные программы.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета утверждаются приказами директора Техникума.

В протоколах фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) работников членов методического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов методического совета и приглашенных лиц;

— решение.

В целях совершенствования учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, специальностей, профессий, оказания методической помощи

инженерно-педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся, совершенствованию педагогического и методического мастерства инженерно-педагогических работников, организации взаимопомощи среди инженерно-педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, и объединения усилий в реализации творческих инициатив инженерно-педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников в Техникуме приказом директора формируются сроком на 1 учебный год методические объединения.

2.12. Студенческий совет Техникума является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся и студентов всех форм обучения.

Для принятия решения о создании студенческого совета созывается Конференция обучающихся. Дату и время проведения Конференции обучающихся определяется на основании решения директора, утвержденное приказом, который должен объявить о созыве Конференции обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до её проведения.

Делегатами Конференции обучающихся являются представители от учебных групп очной и заочной форм обучения. Делегаты Конференции обучающихся избираются на общих собраниях обучающихся группы, простым большинством голосов по норме представительства - один делегат от учебной группы.

Конференция обучающихся является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

Студенческий совет выбирается на Конференции обучающихся Техникума простым большинством голосов. Выборы являются прямыми и открытыми.

Студенческий совет Техникума состоит из председателя, секретаря и членов, то есть руководителей секторов. В случае необходимости по решению студенческого совета в его состав могут быть дополнительно избраны члены совета из числа обучающихся техникума. Срок полномочий студенческого совета - 1 год.

Выборы председателя и секретаря студенческого совета осуществляется на Конференции обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция обучающихся избирает состав членов студенческого совета с одновременным назначением руководителей секторов:

- руководитель сектора старост;
- руководитель культурно-массового сектора;
- руководитель сектора спортивной работы;
- руководитель волонтерского сектора;
- председатель совета общежития;
- председатель студенческого отряда;

Права студенческого совета:

- получать от администрации Техникума необходимую информацию о воспитательно-образовательном процессе;
- анализировать ход и результаты воспитательно-образовательного процесса в Техникуме, вносить предложения по его улучшению;
- вносить предложения по организации научно-исследовательской работы студентов;
- давать гласный отзыв о качестве любого мероприятия, проводимого в Техникуме;

- заслушивать отчет о работе любого подразделения студенческого совета, а также, членов актива групп, отдельных студентов;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.

Обязанности студенческого совета:

– планировать и организовывать жизнедеятельность коллектива студентов по следующим направлениям: организационная, информационная, научно-познавательная, профессионально-направленная, социально значимая, досуговая, трудовая, спортивно-оздоровительная, патриотическая, духовно-нравственная.

- оказывать организационную, методическую и другую практическую помощь органам студенческого управления групп;

- осуществлять связи с общественными организациями и молодежными объединениями города и области, анализировать и распространять передовой опыт работы молодежных студенческих организаций и объединений;

- защищать права и интересы обучающихся Техникума;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

Заседание студенческого совета протоколируется.

2.13. В целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся может быть создан Родительский комитет.

Численный состав родительского комитета состоит из 10 представителей от родителей (законных представителей), избранных на общем родительском собрании.

Срок полномочий родительского комитета 1 год.

Родительский комитет Техникума избирает из своего состава председателя и секретаря. При родительском комитете могут быть созданы постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы. Комитет принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов и является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя и секретаря, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета может привлекаться заместитель директора по воспитательной работе.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

Права родительского комитета:

- вносить предложения руководству и органам управления образовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

- принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, реализацию рекомендаций.

- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

2.14. С целью содействия функционированию и развитию Техникума путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями обучающихся, а также участия в обеспечении финансирования Техникума, рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Техникума в Техникуме создан Попечительский совет.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Техникума, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, профессиональных сообществ, работодателей, научные работники образовательных организаций, представители средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно – правовых форм, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Училища, другие физические лица.

Персональный и количественный состав попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании по представлению руководителя Техникума и утверждается приказом.

К компетенции попечительского совета относятся:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Техникума;

- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Техникума;

- 3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Техникума;

- 4) содействие совершенствованию материально – технической базы Техникума, благоустройству его помещений и территории;

- 5) учреждение и выплата стипендии, премий обучающимся и сотрудникам Техникума;

- 6) участвует в формировании программы развития Техникума определяя основные направления развития деятельности Техникума;

- 7) рассматривает план повышения квалификации работников Техникума и перспективный план прохождения аттестации работников Техникума;

8) участвует в обновлении образовательных программ, реализуемых Техникумом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

На первом заседании попечительского совета, созываемом после утверждения персонального состава попечительского совета общим собранием, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия попечительского совета.

Основной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии планом работы на год.

В целях подготовки заседания попечительского совета попечительский совет может создать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначить из числа членов попечительского совета их представителей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, предоставляет ежегодный отчет о работе попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем секретарем попечительского совета.