**План работы**

 **Центра допрофессиональной и профессиональной подготовки на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| ***Профориентационная работа*** |
| 1 | Составление и утверждение плана профориентационной работы техникума на 2023-2024 уч.г. | До 20 сентября |  |
| 2 | Сотрудничество со школами по различным направлениям. Пролонгирование договоров. | В течение года |  |
| 3 | Участие в Областном фестивале профессий | Сентябрь |  |
| 4 | Проведение профориентационных профессиональных проб для обучающихся 6-11 классов в рамках федерального проекта «Билет в будущее» | Ноябрь |  |
| 5 | Проведение профориентационных профессиональных проб для учащихся 6-9 классов районных школ Курганской области совместно с ЦОПП | Ноябрь |  |
| 6 | Подготовка студентов-волонтеров и агитбригады техникума для оказания проведения мастер-классов и профпроб педагогическим работникам | Февраль |  |
| 7 | Проведение профессиональных проб для учащихся школ в рамках Регионального этапа «Профессионалы» Курганской области | Февраль, апрель |  |
| 8 | Проведение Дня открытых дверей | Февраль-Март |  |
| ***Работа с учебными заведениями Курганской области*** |
| 7 | Работа с ПОО | Январь-май |  |
| 8 | Формирование групп из числа учащихся школ совместно с образовательными организациями для прохождения профессионального обучения на базе техникума в рамках проекта «Моя первая профессия» | Октябрь-Ноябрь |  |
| 9 | Проведение встреч с родителями абитуриентов на родительских собраниях в школах г. Кургана | Февраль-март |  |
| 10 | Взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся школ | В течение года |  |
| 11 | Профориентационные классные часы в школах города с привлечением членов студенческого совета | Второе полугодие |  |
| 12 | Распространение листовок, буклетов в школах города и области  | В течение года |  |
| 13 | Разработка профориентационных маршрутов для старшеклассников | Январь |  |
| 14 | Организация профессиональных проб в рамках образовательного тура «Курган-возможности роста», совместно с ЦОПП и школами Курганской области. | Согласно плана ЦОПП |  |
| 15 | Подготовка совместных мероприятий студенческого Совета самоуправления с активами школ | Февраль-май |  |
| 16 | Индивидуальные и групповые консультации с родителями по профориентации | Февраль –май |  |
| 17 | Индивидуальная беседа со школьниками, принявших участие в проекте «Билет в будущее» | Ноябрь-Декабрь |  |
| 18 | Организация профориентационной работы в детских дошкольных учреждениях, детских оздоровительных лагерях Курганской области | В течение года |  |
| ***Рекламно-информационная деятельность*** |
| 19 | Рекламная информация о техникуме в журнале «Калейдоскоп профессий» | В течение года |  |
| 20 | Разработка, издание и распространение информационных и рекламных материалов для абитуриентов:* буклетов, плакатов, листовок, стендов, баннеров; блокнотов с логотипом техникума;
* обновление презентационных роликов о ГБПОУ КПТ для абитуриентов
 | Декабрь-апрель |  |
| 21 | Рассылка почтой информации о ГБПОУ КПТ в сельские школы области | Сентябрь-май |  |
| 22 | Распространение информации о ГБПОУ КПТ через студентов техникума, выезжающих на практику, на место жительства | Второе полугодие |  |
| 23 | Реклама образовательных услуг техникума в СМИ – газеты, телевидение, реклама на транспорте, сети Интернет | В течение года |  |
| 24 | Обновление информации на сайтах техникума | В течение года |  |
| ***Контроль*** |
| 25 | Подготовка отчетов по профессиональным пробам | В течение года |  |
| 26 | Контроль выполнения программ профессионального обучения для школьников Курганской области | В рамках реализации сроков проектов |  |
| ***Приемная кампания*** |
| 27 | Согласование контрольных цифр приема на 2024-2025 уч.г. с попечительским советом  | Сентябрь |  |
| 28 | Составление Правил приема на 2024-2025уч.г. | Февраль |  |
| 29 | Размещение информации на сайте по вопросам приема | До 1 мартаДо 1 июня |  |
| 30 | Участие в конкурсном отборе на КЦП на 2024-2025 уч.г. | Май |  |
| 31 | Организация работы приемной кампании - 2024 | Май |  |
| 32 | Формирование личных дел абитуриентов, приказа о зачислении в техникум | Август |  |
| 33 | Заполнение ФИС ГИА, УРАЛ-СПО | В течение года |  |
| ***Трудоустройство*** |
| 34 | Отчет в ДОН  | Ежемесячно |  |
| 35 | Организация работы Центра по трудоустройству выпускников совместно с кураторами выпускных групп | В течение года |  |
| 36 | Трудоустройство студентов 3-4 курсов по востребованным региональным профессиям | В течение года |  |
| ***Профессиональное обучение***  |
| ***Организационная деятельность*** |
| 37 | Профессиональное обучение граждан по программам профподготовки, переподготовки, повышения квалификации и доппрофессиональных программ по запросу работодателей | В течение года |  |
| 38 | Мониторинг заявок на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации граждан и студентов техникума, формирование учебных групп | В течение года |  |
| 39 | Подготовка учебных планов и программ. Составление расписания учебных групп. Утверждение программ согласно с работодателями | В течение года |  |
| 40 | Заполнение книги выдачи свидетельств по проф. обучению, книги протоколов заседания квалификационной комиссии  | В течение года |  |
| 41 | Оформление и заказ свидетельств по профессиональному обучению в типографии  | В течение года |  |
| 42 | Подготовка папки документов от слушателей на каждую группу: договор, заявления, паспортные данные. Мониторинг качества обучения | По мере набора в группы |  |
| 43 | Своевременное оформление закрывающих документов на группу  | По мере выпуска учебных групп |  |
| 44 | Составление ведомости фактически выданных часов преподавателями, мастерами производственного обучения  | До 20 числа каждого месяца |  |
| 45 | Работа с модулем ФИС ФРДО (Внесение сведений о документах дополнительного профессионального образования и о документах профессионального обучения | По мере выпуска учебных групп |  |
| 46 | Взаимодействие с бухгалтерией по вопросам своевременного поступления оплаты за обучения по договорам от заказчиков | В течение года |  |
| 47 | Размещение информации о проф. обучении на сайте техникума  | Ежемесячно |  |
| 48 | Подтверждение информации о выдаче свидетельств о профессиональном обучении по запросам предприятий, УГИБДД | По запросам |  |
| 49 | Оснащение материальной базы техникума совместно с базовыми предприятиями и предприятиями-партнерами | По мере необходимости |  |
| 50 | Профессиональное обучение по программам подготовки по рабочим профессиям «Слесарь МСР», «Оператор автоматических линий», «Контролер станочных и слесарных работ» и др. школьников Курганской области | В течение года |  |
| ***Взаимодействие с ГКУ ЦЗН г. Кургана*** |
| 51 | Направление коммерческого предложения в ГКУ ЦЗН г. Кургана по профессиональному обучению  | По запросу ГКУ ЦЗН |  |
| 52 | Оформление заявления и документов для включения техникума в Перечни образовательных организаций для обучения граждан | По запросу ГКУ ЦЗН |  |
| 53 | Мониторинг сайта единой информационной системы в сфере закупок (*zakupki.gov.ru)* с целью участия в электронных аукционах на оказание услуг по профессиональному обучению | В течение года |  |
| 54 | Направление графика открытия учебных групп профессионального обучения | Ежеквартально |  |
| ***Отчётная деятельность*** |
| 55 | Внесении сведений в информационную систему АИС по основным программам профессионального обучения по форме федерального статистического наблюдения №ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» за 2023 г. | Январь-февраль |  |
| 56 | Внесении сведений в информационную систему АИС по основным программам профессионального обучения по форме федерального статистического наблюдения №1ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» за 2023 г | Январь-февраль |  |
| 57 | Годовое самообследование, план работы на учебный год | Май |  |
| 58 | Подготовка сведений и отчетов по проф. обучению | По запросам |  |
| ***Мероприятия по автошколе***  |
| 59 | Закрепление слушателей учебной группы за мастерами производственного обучения согласно графика вождения | По мере набора в группу |  |
| 60 | Заявление в ГИБДД о включении группы в график проведение экзаменов | В течение года |  |
| 61 | Организация проведения внутреннего квалификационного экзамена на проверку практического вождения и теоретических знаний | По мере выпуска группы |  |
| 62 | Регистрация группы первично сдающих и повторно сдающих, согласование даты сдачи с ГИБДД, оформление документов, экзамен | По мере выпуска группы |  |
| 63 | Подготовка и выдача свидетельств установленного образца | По мере выпуска группы |  |
| 64 | Мониторинг результатов сдачи экзамена на получение водительского удостоверения (теория, автодром, город) | По мере выпуска группы |  |
| 65 | Обновление информации на сайте техникума | В течении года |  |
| ***Взаимодействие с предприятиями города и области*** |
| 66 | Заключение и пролонгирование годовых договоров о прохождении учебной и производственной практики обучающихся техникума с предприятиями г. Кургана: ПАО «Курганмашзавод», АО «Курганхиммаш», АО «АК «Корвет» и др. | Сентябрь |  |
| 67 | Заключение и пролонгирование годовых договоров о дуальном обучении обучающихся техникума с предприятиями г. Кургана | Сентябрь |  |
| 68 | Взаимодействие с предприятиями по вопросам:- привлечение специалистов предприятия в реализации программ среднего профессионального образования | В течение года |  |
| 69 |  Взаимодействие с предприятиями по вопросам: - личные встречи с руководителями отделов кадров предприятий по вопросу качества проведения производственных практик на предприятиях | В течение года |  |
| 70 |  Взаимодействие с предприятиями по вопросам:- трудоустройство выпускников техникума согласно имеющихся вакантных мест | В течение года |  |
| 71 | Взаимодействие с резидентами индустриальных парков и инновационными предприятиями по вопросам:- производственной практики- трудоустройства- стажировки педагогических работников | В течение года |  |
| 72 | Организация контроля производственных практик руководителями и мастерами производственных практик на предприятиях и организациях Курганской области | В течение года |  |
| 73 | Проведение ознакомительных экскурсий в лабораториях и цехах для обучающихся техникума на базовых предприятиях | В течение года |  |
| 74 | Проведение представителями предприятий презентаций для выпускников техникума с целью дальнейшего трудоустройства | В течениегода |  |
| 75 | Участие специалистов предприятий в качестве:- членов комиссии в комплексных экзаменах в группе по профессиональным модулям согласно графика- членов жюри конкурсов профессионального мастерства, олимпиадах - председателей государственной аттестационной комиссии при проведении ГИА, демо - экзаменах | В течение года |  |
| 76 | Заключение целевых договоров с предприятиями на обучение по специальностям техникума на очное и заочное отделение | В течение года |  |
| 77 | Проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах и отделах кадров предприятий Курганской области | В течение года |  |
| 78 | Организация стажировок и повышения квалификации преподавательского состава на предприятиях города и области | Согласно графика стажировки на 2023-2025 гг. |  |
| 79 | Участие обучающихся техникума во внутризаводских конкурсах профессионального мастерства на предприятиях | В течениегода |  |
| 80 | Направления коммерческого предложения о спектре образовательных услуг по проф. обучению | В течение года |  |
| 81 | Заключение договоров о направлении на производственную практику слушателей профессионального обучения  | В течение года |  |
| 82 | Заключение договора об оказании образовательных услуг с предприятием | По запросамв течение года |  |
| 83 | Согласование учебной программы проф. обучения с руководством | В течение года |  |
| 84 | Реализация профессионального обучения на базе предприятия  | По запросам |  |
| 85 | Привлечение специалистов предприятия в качестве председателя аттестационной комиссии на квалификационном экзамене | В течение года |  |
| ***Взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки*** |
| 87 | Взаимодействие с ЦОПП по вопросам проведения мастер-классов, профпроб, профориентационных туров, встреч с работодателями в рамках различных мероприятий на базе ЦОПП | Сентябрь |  |
| 88 | Согласование учебных программы проф. обучения с ЦОПП | В течение года |  |
| 89 | Заполнение страницы техникума на сайте ЦОПП | По требованию ЦОПП |  |
| 90 | Совместная деятельность с ЦОПП по федеральному проекту «Содействие занятости». Подача заявки в ФГБОУ ДПО ИРПО для участия в проекте «Демография» | Май |  |
| 91 | Профессиональное обучение граждан, по востребованным профессиям по запросу работодателей совместно с ЦОПП. | В течение года |  |