

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский
промышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 48 от 17 ноября 2017 г.

Студенческим советом
протокол № 4 от 17 ноября 2017 г.

Председатель профкома
Иванова Н.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
№ 102 от 17 ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
Сапрыгин / В.Д. Сапрыгин



Порядок
распределения стипендиального фонда в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2017 г. № 374 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Курганской области».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру выплаты стипендий и оказание других видов материальной поддержки студентам, осваивающим в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее – техникум) основные образовательные программы среднего профессионального образования, по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Курганской области.

2. Формирование и распределение стипендиального фонда Техникума

2.1. Стипендиальный фонд техникума формируется за счет средств бюджета Курганской области, выделяемых на выплату:

- государственных академических стипендий студентам;
- государственных социальных стипендий студентам;
- материального поощрения, единовременной стипендии и материальной помощи.

2.2. Размер стипендиального фонда техникума определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области и нормативов, установленных Правительством Курганской области по каждому виду стипендии.

2.3. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам осуществляется стипендиальной комиссией техникума.

2.4. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам производится ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

2.5. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из техникума.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

3.1. Государственная академическая стипендия студентам назначается всем студентам первого курса с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации, в соответствии с приказом директора техникума при их зачислении.

3.2. Государственная академическая стипендия студентам по результатам промежуточной аттестации назначается приказом директора техникума с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания на период по месяц окончания следующей промежуточной аттестации (в случае отсутствия такой аттестации – до окончания обучения) на основании протокола заседания стипендиальной комиссии техникума и при соответствии студентов следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. Протокол заседания стипендиальной комиссии техникума формируется на основании ходатайств кураторов групп (мастеров п/о) о назначении стипендий (Приложение 1) с приложением ведомости учета успеваемости группы.

3.4. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

- получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- образования академической задолженности.

3.5. В летний период государственная академическая стипендия студентам выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех рабочих дней с начала каникул.

3.6. В случае предоставления студентам по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период каникул до даты отчисления студента.

3.7. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск) и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления такого отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления отпуска.

3.8. Студентам, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, выплачиваются государственные академические стипендии, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3.9. Государственная академическая стипендия студентам составляет 490 рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

3.10. Старостам учебных групп может назначаться ежемесячная надбавка к государственной академической стипендии в размере 100 рублей. Основание для назначения надбавки – ходатайство куратора группы по форме, установленной в Приложении № 2.

3.11. Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только отличные оценки, выплачивается повышенная стипендия, величина которой составляет размер государственной академической стипендии, увеличенный на 50%.

3.12. Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и «отлично», если число оценок «отлично» составляет 50% и более от общего числа оценок, выплачивается повышенная стипендия, величина которой составляет размер государственной академической стипендии, увеличенный на 25%.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора техникума на основании протокола заседания стипендиальной комиссии со дня предоставления студентом документов, в стипендиальную комиссию подтверждающих отнесение его к одной из категорий студентов, указанных в п.4.1 настоящего Порядка по месяц прекращения действия основания ее назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие отнесения студента к одной из категорий студентов, указанных в п.4.1 настоящего Порядка, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.3. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4.4. Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается приказом директора со дня предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5. Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии.

4.6. Государственная социальная стипендия студентам составляет 735 рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

5. Порядок назначения и выплаты материального поощрения, единовременной стипендии, материальной помощи

5.1. Материальное поощрение и выплата единовременной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, осуществляется за счет экономии средств стипендиального фонда техникума за:

- успехи в научно-исследовательской деятельности (результативное участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, форумах);

- активное участие в общественной жизни техникума (участие в социальных проектах, волонтерских акциях, работа в трудовом отряде);

- активное участие в патриотических, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях (в том числе выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»), в творческих конкурсах.

5.2. Основанием для принятия решения о материальном поощрении, выплате единовременной стипендии является ходатайство от заведующего отделением и (или) куратора группы по форме, установленной в Приложении № 3 и копия подтверждающих документов.

5.3. Материальная помощь студентам, обучающимся по очной форме обучения, оказывается в случаях тяжелого материального положения и иных случаях острой нужды в денежных средствах.

5.4. Основанием для принятия решения об оказании материальной помощи является личное заявление студента в стипендиальную комиссию по форме, установленной в Приложении № 4.

6. Стипендиальная комиссия

6.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом ГБПОУ «Курганский промышленный техникум», созданным в целях распределения стипендиального фонда, рассмотрения вопросов, связанных с назначением студентам государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материального поощрения, единовременной стипендии и материальной помощи.

6.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор техникума – председатель комиссии;

- заместитель директора по воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;

- руководитель филиала – заместитель председателя комиссии;

- заведующий воспитательной службой;

- заведующие отделениями;

- руководители филиалов;

- социальные педагоги;

- бухгалтер;

- кураторы групп;

- представители Студенческого совета;

- представители профсоюзного комитета.

6.3. Персональный состав, секретарь стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

6.4. В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

6.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не реже двух раз в год (по итогам промежуточной аттестации), а при необходимости – ежемесячно.

6.6. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

6.7. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Приложение № 1
к Порядку распределения стипендиального фонда
в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

В стипендиальную комиссию
ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

Ходатайство

В соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда, прошу:

1. Рекомендовать назначить государственную социальную стипендию обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Основание (сирота, инвалид, др.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

2. Рекомендовать:

а) назначить государственную академическую стипендию обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

23	
24	
25	

б) назначить повышенную стипендию следующим обучающимся:

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	% повышения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ведомость успеваемости и копии документов, подтверждающих право обучающихся на получение государственной социальной стипендии, прилагаются.

Мастер п/о (куратор) _____
Подпись *Фамилия, инициалы*

Дата « ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 2
к Порядку распределения стипендиального фонда
в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

В стипендиальную комиссию
ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

Ходатайство

В соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда, на основании решения собрания группы № _____ (Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.), прошу назначить надбавку к государственной академической стипендии в размере 100 рублей старосте группы № _____

_____ *Фамилия, имя, отчество студента*

с « ____ » _____ 20__ года.

_____ *Должность* *Подпись* *Фамилия, инициалы*

Дата _____

В стипендиальную комиссию
ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

Ходатайство

В соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда, прошу материально поощрить следующих студентов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер группы

за (указать конкретно, где именно студент принял участие, какое занял место).

Копия подтверждающего документа прилагается.

_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия, инициалы*

Дата _____

В стипендиальную комиссию
ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

Ходатайство

В соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда, прошу выплатить единовременную стипендию следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер группы

за (указать конкретно, где именно студент принял участие, какое занял место).

Копия подтверждающего документа прилагается.

_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия, инициалы*

Дата _____

В стипендиальную комиссию
ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

ФИО, группа

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать конкретную причину нуждаемости в материальной помощи)

Дата _____

Подпись _____

По существу заявления ходатайствую

Куратор группы/
Соц. педагог

подпись

фамилия, инициалы

Зав. отделением

подпись

фамилия, инициалы