

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ**  
**площадок и наставников в проекте по ранней профессиональной**  
**ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных**  
**организаций**  
**«Билет в будущее» на 2020 год**

**Москва**  
**2020**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия наставников в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год (далее по тексту – Порядок).

1.2. Официальный электронный ресурс в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников проекта: [bilet.worldskills.ru](http://bilet.worldskills.ru) .

1.3. Официальным языком Проекта является русский.

## II. Термины и определения

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Региональный оператор** – юридическое лицо, ответственное за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в Проекте, успешно прошедшее процедуру предварительного квалификационного отбора и сотрудничающее с Союзом на основании договора возмездного оказания услуг.

2.5. **Платформа** – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bilet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на профессиональные маршруты, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

2.6. **Участник** – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

2.7. **Родитель** – один из родителей или законный представитель участника, обладающий доступом к данным участника на платформе Проекта для мониторинга движения участника по Проекту и проведения дальнейшей рефлексии.

2.8. **Площадка** – организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации на базе которой организовывается проведение профессиональных маршрутов Проекта, включающих в себя профессиональные пробы как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.9. **Онлайн площадка реализации Проекта** – образовательная организация или иное учреждение обеспечивающие доступ к профессиональным маршрутам в формате онлайн с помощью информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации представитель образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.11. **Профориентационная онлайн-диагностика** – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера (онлайн тестирование), размещенных на платформе Проекта. Тестовые задания нацелены на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности и т.д. Тестовые задания предлагаются преимущественно в игровом интерактивном формате. Количество тестовых заданий, доступных для прохождения, не ограничено. Для получения доступа к участию в профессиональных маршрутах участнику необходимо пройти как минимум одно тестовое задание.

2.12. **Результаты онлайн-диагностики** – текстовое и/или графическое описание личных качеств, знаний и интересов участника, формирующееся по итогам выполнения тестового задания. Результаты конкретного тестового задания демонстрируются участнику сразу после завершения тестирования. Результаты всех пройденных тестов интегрируются в личном кабинете участника, изменяются после каждого пройденного теста и в режиме реального времени отражают уровень его ключевых навыков и степень интереса к профессиональным сферам. На основе результатов тестов участнику автоматически даются общие рекомендации по дальнейшим шагам в рамках Проекта.

2.13. **Профессиональные маршруты** – вид практических мероприятий, включающий в себя профессиональные пробы в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках Проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза (далее по тексту – пробы).

2.14. **Фестиваль профессий «Билет в будущее»** - комплексная профориентационная площадка в очном или онлайн формате для возможного одновременного проведения практических мероприятий форматов: Урок профессионального мастерства, try-a-skill и онлайн try-a-skill (далее по тексту – массовые мероприятия). Такие практические мероприятия обеспечивают интенсивное погружение участников в пространство востребованных и перспективных профессий. Фестиваль профессий «Билет в будущее» может быть организован на единой площадке или на распределенных площадках, а также, как самостоятельно, так и в рамках других мероприятий Союза. Продолжительность Фестиваля профессией от 3 до 21 дня.

2.15. **Рекомендация** – рекомендация по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности). Включает перечень наиболее соответствующих интересам и уровню готовности участника инструментов дальнейшего выбора, специальностей профессионального образования, описания карьерных траекторий и специальных предложений от партнеров Проекта.

2.16. **Партнер Проекта** – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Союзом.

### **III. Организаторы проекта**

3.1. Организаторами проекта «Билет в будущее» выступают:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
- Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.2. Оператором проекта «Билет в будущее» выступает Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.3. Реализация Проекта базируется на следующих принципах:

- открытость;
- ориентация на экономику субъектов Российской Федерации и развитие цифровой экономики;
- деятельностный подход.

### **IV. Требования к площадкам**

4.1. Юридическое лицо, представляющее площадку не должно иметь задолженности перед бюджетами всех уровней.

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.3. Наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

- площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося;
- наличие собственного помещения в т.ч. учреждения среднего профессионального образования, школы, вуза, центра молодежного инновационного творчества или другой организации дополнительного образования;
- соответствие требованиям СанПиН дополнительного образования детей (2.4.4.3172-14) - в виде лицензии на дополнительное образование детей или заключение Роспотребнадзора для данного помещения;

4.4. Соответствие требованиям инфраструктурного листа по соответствующим компетенциям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования);

4.5. Наличие опыта проведения мероприятий профориентирующего характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: Открытые региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), хакатоны Олимпиады НТИ, дни открытых дверей с мастер-классами, посвященные заявленным компетенциям, участие площадки в фестивалях.

4.6. Наличие в штате организации наставников, с подтвержденной квалификацией по заявленным компетенциям.

4.7. Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к профессиональным практикумам (практическим мероприятиям)

## **V. Требования к наставникам**

5.1. Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по компетенции (или в рамках профессиональной области), заявленной в рамках мероприятия.

5.2. Наличие подтверждения квалификации по выбранной теме профориентационного мероприятия на выбор:

5.3. Сертификация эксперта Ворлдскиллс;

5.4. Паспорт компетенций (Skills Passport);

5.5. Опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – ого года;

5.6. Профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей или призеров профессиональных конкурсов.

5.7. На момент проведения проб или массовых мероприятий Проекта наставник должен быть трудоустроен в штат площадки или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации проекта «Билет в будущее».

## **VI. Порядок участия площадок и наставников в проекте**

6.1. Для участия в Проекте и регистрации на Платформе площадка предоставляет региональному оператору Проекта документы, подтверждающие соответствие требованиям, обозначенным в п.4 настоящего Порядка.

6.2. Для участия в Проекте и регистрации на Платформе наставник предоставляет на очную площадку реализации Проекта документы, подтверждающие его соответствие требованиям, обозначенным в п.5 настоящего Порядка.

6.3. Площадка регистрируется на электронном ресурсе проекта, размещенном по адресу: [bilet.worldskills.ru](http://bilet.worldskills.ru), и отправляет запрос на согласование личного кабинета региональному оператору.

6.4. Регистрация отобранных наставников на Платформе Проекта, размещенном по адресу: [bilet.worldskills.ru](http://bilet.worldskills.ru), должна быть произведена площадкой проведения практических мероприятий.

6.5. Наставник в обязательном порядке должен пройти онлайн курс по своей работе в рамках реализации Проекта, который будет доступен на Платформе Проекта.

6.6. Наставник совместно с площадкой формирует расписание проб или массовых мероприятий по своей компетенции для последующего размещения в кабинете площадки на Платформе Проекта.

6.7. При подготовке к проведению мероприятий наставник пользуется или типовым содержанием проб и массовых мероприятий, разработанным оператором проекта, или альтернативным вариантом проведения, прошедшим согласование в соответствии с возрастными особенностями и уровнем подготовки группы.

6.8. Во время проведения проб или массовых мероприятий наставник обязуется предоставить группе теоретическую информацию о практическом применении выбранной компетенции, ее развитии в условиях цифровой экономики, провести практический мастер-класс с использованием оборудования и расходных материалов, используемых в работе компетенции.

6.9. По итогам проведения проб или массовых мероприятий наставник обязательно формирует на Платформе информацию об участии каждого учащегося в практическом мероприятии, степени его вовлеченности, путем определения уровня освоения материала не позднее 3-х дней после окончания мероприятия.

6.10. Наставник может рекомендовать участнику образовательные и (или) дополнительные образовательные программы, профильные мероприятия.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Оператор Проекта имеет право незамедлительно исключить площадку или наставника из Проекта, уведомив об этом в случае нарушения условий настоящего Порядка. Основаниями для исключения из Проекта могут являться:

7.1.1. ненадлежащее выполнение наставником обязанностей в рамках реализации проекта. При невыполнении обязанностей в части присутствия на мероприятии, проведения мероприятия не по заявленной компетенции, возникновении конфликтных ситуаций с участниками проекта или их законными представителями Оператор приостанавливает работу наставника. Личный кабинет блокируется для наставника, доступ сохраняется только для Оператора проекта.

7.1.2. фактическое место проведения пробы или массового мероприятия отличается от заявленного адреса.

7.1.3. привлечение к проведению проб или массовых мероприятий посторонних лиц, не имеющих соответствующего доступа и личного кабинета наставника на Платформе.

7.1.4. проведение проб и массовых мероприятий без внесения информации о них на Платформу Проекта.

7.1.5. проведении проб и массовых мероприятий в ином формате без согласования с региональным оператором.

7.1.6. несвоевременное или непредоставление отчетных документов о проведении проб и массовых мероприятий Проекта в обозначенный период.

7.1.7. размещение информационных материалов, рекламы на информационных порталах, сайтах площадки, а также распространение и размещение брендированных материалов с символикой Проекта на территории площадки без согласования с региональным и федеральным оператором.

7.1.8. публикация ложной, оскорбительной или дискредитирующей информации о Проекте и его участниках публично или в личных сообщениях на Платформе. В данном случае направляется предупреждение и предоставление 12 – ти часов для удаления информации. В случае отказа от удаления информации вход наставника и площадки в личный кабинет на электронном ресурсе блокируется. Для организаторов проекта личный кабинет остается открытым.

7.2. Площадка несет ответственность за соответствие наставников требованиям Проекта.

7.3. Настоящий Порядок действует с даты его утверждения до **31 декабря 2020 года**.