

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) Квалификация:

техник

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.01. «Основы философии»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.02. «История»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- ретроспективный анализ развития отрасли.

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- формулировать информационный запрос;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;
- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;

- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
- правила обработки информации;
- формы представления ин-формации;
- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента);
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.04. «Физическая культура»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических

дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.05. «Психология общения»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ДИСЦИПЛИНА ЕН. 01. «Математика»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- анализировать сложные функции и строить их графики;
- выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять значения геометрических величин;
- производить операции над матрицами и определителями;
- решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать системы линейных уравнений различными методами;

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- роль и место математики в со-временном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

ДИСЦИПЛИНА ЕН. 02. «Компьютерное моделирование»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;
 - работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;
- знать:
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
 - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
 - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
 - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;
 - численные методы решения прикладных задач, особенности применения системных программных продуктов.

ДИСЦИПЛИНА ЕН. 03. «Экологические основы природопользования»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;
- грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;
- методы экологического регулирования;
- организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 01. «Инженерная графика»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;
- читать чертежи и схемы;
- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД;
- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

знать:

- основные правила построения чертежей и схем;
- способы графического представления пространственных образов;
- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
- научно-техническую документацию (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);
- требования нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 02. «Материаловедение»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- определять виды конструкционных материалов;

- проводить исследования и испытания материалов;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.
- распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- подбирать необходимые ресурсы, материалы и комплектующие изделий в рамках выполнения задач профессиональной направленности
- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;

знать:

- область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;
- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
- правила улучшения свойств материалов;
- особенности испытания материалов;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- структура плана для решения задач;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 03. «Менеджмент»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 04. «Метрология и стандартизация»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;

- применять документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы профессиональной деятельности;
- структурировать получаемую информацию;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

знать:

- документацию систем качества;
- терминологию и единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
- основные понятия и определения метрологии и стандартизации;
- методы повышения качества продукции;
- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. принципы поиска информации в различных поисковых системах;
- знать назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения;
- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);
- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 05. «Средства и методы измерения»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определить необходимые ресурсы;
- определять необходимые источники информации
- применять измерительное оборудование,
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
- выбирать метод измерения, обеспечивающий минимальную погрешность измерений;

- выбирать средства измерений, измерительные приборы, обеспечивающие требуемую точность измерений;
- определять погрешность измерения;
- классифицировать методы измерения;
- оценивать свойства средств измерений;

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности;
- правила оформления документов. Требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия Методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- устройства назначения, правила настройки, регулирование контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- составляющие погрешности измерения;
- методы определения погрешностей измерений;
- формы описания объектов измерения: величины, сигналы, измерительная информация;
- методы и средства измерений неэлектрических величин;
- методы и средства измерений электрических величин;
- виды и средства контроля;
- виды и средства испытаний.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 06. «Техническая механика»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц;
- читать кинематические схемы;
- определять напряжения в конструкционных элементах;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерения;

- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;

знать:

- виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;
- методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;
- основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц общего назначения;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;
- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

ДИСЦИПЛИНА ОП. 07. «Электротехника»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- рассчитывать параметры и элементы электрических устройств;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- измерять параметры электрической цепи;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- определять характеристики электрических схем различных устройств;

знать:

- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- физические процессы в электрических цепях;
- методы расчета электрических цепей;
- методы преобразования электрической энергии.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 08. «Экономика организации»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;

знать:

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро и микроэкономики;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- научно-техническую документацию (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);
- требования нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 09. «Менеджмент качества»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;
- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- анализировать данные самоаудита предприятия;
- формировать и вести документы по СМК;
- оценить уровень качества продукции;
- применять статистические методы в контроле качества;
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- выявлять дефектную продукцию;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям;

знать:

- классификацию и применимость методов управления качеством;
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством;
- основы менеджмента качества;
- основные понятия системы менеджмента качества;
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;

- Виды документации по СМК;
- основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;
- системы управления качеством продукции (услуг).основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- современная научная и профессиональная терминология;
- знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики
- современные средства и устройства информатизации
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 10. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- организовывать работу коллектива и команды;
- оформлять документы;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 11. «Безопасность жизнедеятельности»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от вредных воздействий разного рода;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и чрезвычайных ситуациях;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия, определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структура плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 12. «Технологическое оборудование»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
читать кинематические схемы; определять параметры работы оборудования и его технические возможности;	назначение, область применения, устройство, принципы работы оборудования; технические характеристики и технологические возможности промышленного оборудования; нормы допустимых нагрузок оборудования в процессе эксплуатации

ДИСЦИПЛИНА ОП. 13. «Охрана труда»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины)

учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">- применять средства индивидуальной и коллективной защиты;- использовать экобиозащитную и противопожарную технику;- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;- соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса;- проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды;- визуально определять пригодность СИЗ к использованию.	<ul style="list-style-type: none">- действие токсичных веществ на организм человека; меры предупреждения пожаров и взрывов; Категорирование производств по взрыво- и пожаро-опасности;- основные причины возникновения пожаров и взрывов;- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;- правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты;- правила безопасной эксплуатации механического оборудования;- профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и производственной санитарии;- предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты;- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;- систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 14. «Финансовая грамотность »

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

использовать полученную информацию в процессе принятия решений:

- о сохранении и накоплении денежных средств;
- при оценке финансовых рисков;

- при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора.

знать:

- существующие в России финансовые институты и финансовые продукты;
- способы получения информации о финансовых продуктах и институтах из различных источников;
- способы повышения благосостояния как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

ДИСЦИПЛИНА ОП. 15. «Электротехнические измерения»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой;
- составлять измерительные схемы,
- подбирать по справочным материалам измерительные средства и измерять с заданной точностью физические величины;

знать:

- основные понятия об измерениях;
- методы и приборы электротехнических измерений

ДИСЦИПЛИНА ОП. 17. «Основы робототехники»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- решать творческие, нестандартные задачи, связанные с конструированием и моделированием объектов окружающей действительности;
- программировать завершённые проекты с использованием освоенных инструментов и компьютерных сред;
- использовать технологические карты при конструировании модели.

знать:

- историю развития робототехники, основные особенности конструкций, механизмов и машин;
- основные понятия конструирования и программирования (конструктор Lego Mindstorms NTX 2.0).

- **ДИСЦИПЛИНА ОП. 18. «Технология отрасли»**
- **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Умения	Знания
проектировать операции технологического процесса производства продукции отрасли; проектировать участки механических цехов; нормировать операции технологического процесса;	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов технологические процессы производства типовых деталей и узлов машин.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ

МДК.01.01. Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса

Место междисциплинарных курсов в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарные курсы относятся к профессиональному циклу (профессиональный модуль ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения междисциплинарных курсов:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- распознает ситуации в различных контекстах;
- проводит анализ ситуаций при решении задач профессиональной деятельности, определяет этапы решения задачи;
- выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;
- проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты;

- структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска, интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности;
- применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;
- проводит оценку и анализ качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. определяет техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- проводит мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- оценивает соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;

уметь:

- распознавать задачу в профессиональном контексте;
- анализировать задачу и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи. определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию. выделять наиболее значимое в перечне информации;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. использовать современное программное обеспечение;
- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять контрольно-измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- выбирать методы и способы определения показателей технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.
- планировать последовательность, сроки проведения и оформления результатов оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений;
- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке;
- определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;

- планировать оценку соответствия основных параметров техпроцессов требованиям нормативных документов и технических условий;
- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- выявлять дефектную продукцию. разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;
- методы работы в профессиональной сфере;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- нормативные и методические документы, регламентирующие;

- методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента;
- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса;
- основные этапы технологического процесса;
- методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности;
- формы и средства для сбора и обработки данных;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
- методы и средства технического контроля и испытаний готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией

Место междисциплинарных курсов в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарные курсы относятся к профессиональному циклу (профессиональный модуль ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения междисциплинарных курсов:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;
- определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
- разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
- формулирует информационный запрос;
- извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
- проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию;

- определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
- выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности
- достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач; говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
- обрабатывает текстовую и табличную информацию; создает презентации;
- применяет антивирусные средства защиты информации;
- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
- использует автоматизированными системами делопроизводства;
- использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
- подготавливает техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации; оформляет документацию на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;
- проводит учет и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
- разрабатывает стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию;

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- отбирать держателей информации (библиотека, интернет, спс);
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации; формулировать информационный запрос;
- планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни; применять этические нормы к практике деловых отношений;
- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;
- выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);
- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- применять статические методы для анализа деятельности организации;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных;
- актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах; правила обработки информации; формы представления информации;
- закономерности и принципы процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности их реализации в контексте образования на протяжении всей жизни;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности;
- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; организация межсетевого взаимодействия;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.);
- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства;
- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг);
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;
- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; требования к хранению и актуализации документации;
- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;
- структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством;

- требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;
- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;
- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ

МДК.03.01 Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля

Место междисциплинарных курсов в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарные курсы относятся к профессиональному циклу (профессиональный модуль ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения междисциплинарных курсов:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом; определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
- разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
- формулирует информационный запрос;
- извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
- проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию;
- определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
- выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности;
- достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач;
- говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
- обрабатывает текстовую и табличную информацию;
- создает презентации;
- применяет антивирусные средства защиты информации;
- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
- использует автоматизированные системы делопроизводства;

- использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
- разрабатывает новые методы и средства технического контроля продукции;
- анализирует результаты контроля качества продукции;
- формирует предложения по совершенствованию производственного процесса;

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- формулировать информационный запрос;
- отбирать держателей информации (библиотека, интернет, спс);
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;
- анализировать нормативные документы;
- определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;
- определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса; выбирать наилучшие доступные технологии;

- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг;
- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- определять уровень стабильности производственного процесса;
- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;
- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- актуальные стандарты и методы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах;
- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах; правила обработки информации; формы представления информации;
- закономерности и принципы процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности их реализации в контексте образования на протяжении всей жизни;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности;
- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни, основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;
- основные требования к уровню его физической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- организацию межсетевого взаимодействия;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и про-граммного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений;
- нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства;
- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;
- основные характеристики, параметры и области применения приборов; область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;
- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;
- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;
- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;
- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
- правила улучшения свойства металлов;
- основы организации производственного и технологического процесса;

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ

МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12968 Контролер станочных и слесарных работ

Место междисциплинарных курсов в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарные курсы относятся к профессиональному циклу (профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения междисциплинарных курсов:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых изделий в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями и инструкциями;

уметь:

- применять методику проведения анализов и расчетов;
- применять методы математической статистики; принципы составления диагностической карточки;

знать:

- ассортимент, артикулы и виды контролируемого сырья, полуфабрикатов и изделий и требования, предъявляемые к их качеству, действующие государственные стандарты и технические условия;
- установленные смеси сырья;
- назначение и устройство браковочной машины;
- порядок ведения контрольно-учетной первичной документации.
- контролируемый технологический процесс, правила регулирования его технологического режима;
- схему обслуживаемого участка, его арматуры и коммуникаций;
- устройство, принцип работы обслуживаемого оборудования; правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами;
- физико-химические и технологические свойства используемого сырья и готовой продукции, государственные стандарты и технические условия на них; правила отбора проб;
- методику проведения анализов и расчетов; методы математической статистики; принципы составления диагностической карточки;
- технические условия на приемку сложных по конфигурации изделий;
- инструкции о контроле и порядке оформления отгружаемых партий; правила ведения контрольных карт и составления актов.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ

МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21299 Делопроизводитель

Место междисциплинарных курсов в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарные курсы относятся к профессиональному циклу (профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) учебного плана по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения междисциплинарных курсов:

иметь практический опыт:

- организации документооборота предприятия

уметь:

- осуществлять регистрацию, прием и отправку корреспонденции;
- осуществлять доставку корреспонденции внутри учреждения;
- осуществлять учет, хранение и обеспечение оперативного поиска нужной документации;
- осуществлять подготовку документов к сдаче в архив.

знать:

- положения и инструкции по ведению делопроизводства в учреждении, организации и на предприятии;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

- порядок контроля за прохождением служебных документов.