

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский промышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

2014

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **15.02.08 Технология машиностроения**, укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский промышленный техникум»

Разработчики:

Романова В.С. преподаватель ГБПОУ КПТ

© ГБПОУ КПТ

© Романова В.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ</b>	4
<b>4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	5
<b>5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>7. ТЕМЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, СВЯЗАННЫЕ С СОДЕРЖАНИЕМ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО КАЖДОМУ ВИДУ РАБОТ</b>	7
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности.

## 2.ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации):
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ

	Распределение учебной нагрузки по семестрам						Общее количество часов
	2курс		3 курс		4 курс		
	3 се-мestr	4 се-мestr	5 се-мestr	6 се-мestr	7 семестр	8 семестр	
Учебная практика						36	36

#### **4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебная практика проводится на предприятиях и организациях г. Кургана и Курганской области.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работ	Разделы (этапы) практики	Содержание материала	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	<b>Подготовительный этап:</b> -Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление дневника прохождения практики.	1. Вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с организационно- производственной структурой предприятия	6	Зачет.
			2.Ознакомление с содержанием деятельности объекта практики.	6	
			3.Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики (за предыдущий год, план.и факт.): -объем производства; -затраты на производство; -себестоимость единицы продукции ( услуг); -общая прибыль; -численность работающих; производительность труда; рентабельность производства	18	Собеседование
			4.Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.	6	
2.		<b>Экспериментальный этап:</b> Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка отчета по практике.		Отчет о прохождении практики Отзыв о прохождении практики на студента-практиканта. Дневник практики. Аттестационный лист
	Итого			36	

## **7. ТЕМЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, СВЯЗАННЫЕ С СОДЕРЖАНИЕМ ПРАКТИКИ**

ОП.07. Технологическое оборудование

ОП.08. Технология машиностроения

ОП.11. Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

ОП.13. Охрана труда

## **8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО КАЖДОМУ ВИДУ РАБОТ**

Отчет о прохождении практики.

Аттестационный лист по учебной практике.

Дневник учебной практики.

Финансово-экономические показатели деятельности объекта практики.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

- Отдел главного технолога производственные подразделения, производственные участки, рабочие цеха завода;
- станки и оборудование;
- контрольно-измерительные инструменты и приборы;
- плакаты, стенды по охране труда и технике безопасности;
- дидактический материал: инструкционные карты, листы контроля, условные обозначения;
- технологические процессы изготовления и обработки деталей машин.