

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности 19.02.01 Биохимическое производство

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **19.02.01 Биохимическое производство**, укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

Разработчик: Маханова И.А., преподаватель ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

© ГБПОУ КИТ
© Маханова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **19.02.01 Биохимическое производство** (укрупненных групп) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация работы персонала подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива подразделения, обеспечивать связи со смежными подразделениями.

ПК 3.2. Осуществлять руководство персоналом подразделения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ПК 3.3. Контролировать расход сырья и материалов.

ПК 3.4. Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах.

ПК 3.5. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей производственного подразделения в области биохимического производства. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ персонала производственных подразделений;
- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, трудового распорядка;
- анализа производственной деятельности подразделения;
- учета расхода сырья и материалов;
- применения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- оценивать эффективность деятельности подразделения;
- управлять рисками, конфликтами;
- организовывать работу подчиненного ему коллектива;
- устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными планами и графиками;
- проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных;

знать:

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- методы организации, нормирования и оплаты труда;
- систему мотивации труда;
- этику делового общения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **272** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **200** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **136** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **64** часа;
- учебной и производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация работы персонала подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу коллектива подразделения, обеспечивать связи со смежными подразделениями.
ПК 3.2	Осуществлять руководство персоналом подразделения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
ПК 3.3	Контролировать расход сырья и материалов.
ПК 3.4	Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах.
ПК 3.5	Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.5	Раздел 1. Основы планирования и организации работы персонала подразделения	236	136	60	20	64	-	36	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		272	136	60	20	64	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03. Планирование и организация работы персонала подразделения		272	
МДК 03. 01. Основы управления персоналом производственного подразделения		136	
Тема 1.1. Основы организации работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	20	2
	1. Организация работы коллектива исполнителей Коллектив организации. Основы организации труда коллектива. Сущность и задачи организации труда. Знакомство с организацией работы коллектива исполнителей организации.	4	
	2. Экономическая эффективность деятельности подразделения Сущность и виды экономической эффективности. Общая и сравнительная эффективность. Методика определения эффективности. Резервы повышения экономической эффективности деятельности подразделения.	4	
	Практические занятия		3
	1. Оценка эффективности деятельности подразделения.	4	
	2. Организация работы подчиненного коллектива.	4	
	3. Расчет показателей, характеризующие эффективность работы производственного подразделения.	4	
Тема 1.2. Методы организации, нормирования и оплаты труда	Содержание учебного материала	46	2
	1. Организация труда Понятие рабочего места. Оснащение и обслуживание рабочего места. Планировка рабочего места с учетом требований эргономики, технической эстетики. Методы организации труда: разделение, кооперация, установлением рациональных методов и приемов труда, организация рабочих мест, организация обслуживания рабочих мест, установление технически обоснованных норм труда.	8	
	2. Нормирование труда Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Изучение затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, хрономет-	8	

	раж, метод моментных наблюдений.		
	3. Оплата труда Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура и планирование. Методы оплаты труда: индивидуальный, коллективный.	8	
	Практические занятия		3
	1. Установление производственных заданий в соответствии с утвержденными планами и графиками.	2	
	2. Планирование кадров.	4	
	3. Организация рабочего места.	4	
	4. Проведение и оформление производственного инструктажа подчиненных.	2	
	5. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ.	4	
	6. Анализ фотографии рабочего дня.	2	
	7. Расчет планового фонда заработной платы.	4	
Курсовое проектирование	Содержание учебного материала	20	3
	1. Определение годового выпуска лекарственного препарата	2	
	2. Определение минимального количества лекарственного препарата в партии	2	
	3. Расчет норм штучно-калькуляционного времени	2	
	4. Определение количества производственных рабочих и других категорий работников на участке.	2	
	5. Определение стоимости основного материала	2	
	6. Определение годового фонда заработной платы по категориям работающих	2	
	7. Расчет плановой калькуляции на изделие и годовой выпуск	2	
	8. Техничко-экономические показатели участка	2	
	9. Анализ цеховой себестоимости лекарственного препарата и пути ее снижения	4	
Тема 1.3. Система мотивации труда	Содержание учебного материала	28	2
	1. Мотивации труда Понятие «мотив», «мотивация». Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Значение и основные элементы мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д.МакКлелланда, В. Врума.	6	
	2. Мотивации работников на решение производственных задач Способы мотивирования работников на решение производственных задач. Материальное стимулирование труда. Основные элементы и принципы премирования в организации.	6	

	Практические занятия		3
	1. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решения.	4	
	2. Мотивация работников на решение производственных задач на основе тестирования.	4	
	3. Мотивация работников на решение производственных задач через делегирование полномочий в подразделении организации.	4	
	4. Контроль и оценка результатов работы исполнителей как форма мотивации работников на решение производственных задач.	4	
Тема 1.4. Этика делового общения	Содержание учебного материала	22	2
	1. Принципы делового общения в коллективе Коммуникации. Понятие, виды и этапы коммуникаций. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Искусство делового общения. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Искусство строить отношения с сотрудниками.	6	
	2. Конфликты, стрессы и риски Причины и виды конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтными ситуациями. Причины стресса. Методы снятия стресса. Риски. Виды рисков. Причины возникновения рисков. Управление стрессами и рисками.	6	
	Практические занятия		3
	1. Управление конфликтами.	4	
	2. Анализ конфликтных ситуаций в управлении	4	
	3. Управление рисками.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по изученным вопросам, средствами массовой информации. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам: 1. Закономерности и принципы управления. 2. Планирование работы руководителем. 3. Способы вознаграждения персонала. 4. Система контроля в организациях. 5. Методы принятия управленческих решений. 6. Переговоры: искусство достигать цели. 7. Хорошее выступление: как это делается. 8. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед.		64	

<p>9. Практические приемы убеждения. 10. Неформальные группы и управление ими. 11. Технологии разрешения конфликтов. 12. Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя. 13. Имидж делового человека. 14. Культура управленческого труда.</p> <p>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет)</p> <p>Создание презентаций по заданным темам Написание эссе, отражающего сущность и характерные черты современного менеджмента. Определение этапов формирования коллективов. Разработка плана текущей деятельности на определенный период. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя). Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений. Построение и описание схемы структуры организации Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи. Составление вопросов для проведения собеседования при приеме на работу нового сотрудника в подразделение</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение сущности и различия понятий «инвестиции» и «капитальные вложения». 2. Изучение системы показателей для оценки эффективности капитальных вложений. 3. Изучение сущности понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность» (с использованием экономических словарей). 4. Определение уровня производительности труда в предприятии (по заданию преподавателя). 5. Изучение порядка оплаты труда (основной и стимулирующей) по конкретному предприятию (по заданию преподавателя). 6. Изучение уровня цен на основные продукты питания в розничной сети города (по заданию преподавателя). 7. Определение показателей экономической эффективности по предприятию (по заданию преподавателя). 8. Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента. 9. Анализ эффективности использования различных методов управления. 10. Определение значения комплексного применения методов управления. <p>Определение способов достижения баланса власти в организации. 11. Определение этапов формирования коллективов.</p>		
--	--	--

<p>12. Разработка плана текущей деятельности на определенный период.</p> <p>13. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя).</p> <p>14. Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений.</p> <p>15. Построение и описание схемы структуры организации.</p> <p>16. Анализ достоинств и недостатков централизованных и децентрализованных организаций.</p> <p>17. Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи.</p> <p>18. Составление вопросов для проведения собеседования при приеме на работу нового сотрудника в подразделение.</p> <p>19. Проведение социометрии в параллельной студенческой группе.</p> <p>20. Анализ достоинств и недостатков, а также эффективности применения различных стилей управления.</p>		
<p>Учебная и производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Планирование и организация работ персонала производственных подразделений</p> <p>Контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, трудового распорядка</p> <p>Анализ производственной деятельности подразделения</p> <p>Учет расхода сырья и материалов</p> <p>Применение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	72	3
Всего	272	-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).
6. Дневник-отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю
7. Портфолио

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд./ Ильченко А.Н. - М. : Академия, 2008. - 208 с.
2. Ковальский, В.И. Организация и планирование производства / В.И.Ковальский.-М.: Финансы и статистика, 2005.- 360с.
- 3.Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. Кужева, С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский госу-

дарственный университет, 2011.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24907>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники:

1. Арсенова, Е.В. Справочное пособие в схемах по «Экономике организации»/ Е.В. Арсенова. – М.: Финансы и статистика, 2006.- 150с.
2. Горфинкель, Э.В. Экономика предприятий / Э.В. Горфинкель. - М.: Финансы и статистика, 2006.- 608с.
3. Грицевский, С.С. Сборник задач по Экономике, организации и планированию/ С.С. Грицевский. - Л., 2005.- 280с.
4. Еленева, Ю.А. Экономика машиностроительного производства/ Ю.А. Еленева. – М.: Финансы и статистика, 2006.- 330с.
5. Зайцев, Н.Л. Экономика промышленного предприятия/ Н.Л. Зайцев. - М.: Финансы и статистика, 2005.- 420с.
6. Камаев, Д.В. Основы рыночной экономики / Д.В. Камаев. - М., 2006.- 460с
Кистанов, В.В. Региональная Экономика России/ В.В. Кистанов. – М.: Финансы и статистика, 2006.- 220с.
7. Ковальский, В.И. Организация и планирование производства / В.И.Ковальский.- М.: Финансы и статистика, 2005.- 360с.
8. Корчагин, Ю.А. Современная экономика России/ Ю.А. Корчагин. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 320с.
9. Коростелева, Е.М. Экономика, организация и планирование производства / Е.М. Коростелева. - М.: Финансы и статистика, 2006.- 320с.
10. Котлер, Ф. Основы маркетинга/ Ф.М. Котлер. – М.: Финансы и статистика, 2006.- 680с.
11. Липсиц, И.В. Ваша путевая звезда – бизнес-план / И.В. Липсиц. - М.: Финансы и статистика, - 2006.- 130с.
12. Мамедов, О.Ю. Современная экономика / О.Ю. Мамедов. - Р.-на-Дону: Феникс, 2005.-410с.
13. Разумов, И.М. Организация, планирование и управление предприятием / М.: 2006.- 450с.
14. Семенова, О.А. Экономика предприятий / О.А. Семенова. - М.: Финансы и статистика, 2006.- 240с.
15. Сергеев, И.В. Экономика организации / И.В. Сергеев. – М.: Финансы и статистика, 2006.- 380с
16. Тущунова, Д.Ю. Прикладная экономика / Д.Ю. Тущунова. - М.: Финансы и статистика - 2006.- 380с.
17. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М.: Финансы и статистика, 2006. – 512 с.
18. Чекмарева, Е.Н. Лизинговый бизнес / Е.Н. Чекмарева. - М.: Финансы и статистика.- 2008.- 210с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Планирование и организация работы персонала подразделения» реализуется в течение 1-го и 2-го семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов и профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются промышленные предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов

имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в промышленных организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в промышленных организациях не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу коллектива подразделения, обеспечивать связи со смежными подразделениями.	правильность организации работы коллектива подразделения	тестирование, решение ситуационных задач, защита практической работы
ПК 3.2 Осуществлять руководство персоналом подразделения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	грамотность осуществления руководства персоналом подразделения	решение ситуационных задач, защита практической работы
ПК 3.3 Контролировать расход сырья и материалов.	точность контролирования расхода сырья и материалов	тестирование, решение ситуационных задач, защита практической работы
ПК 3.4 Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах.	правильность проверки состояния охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах	тестирование, решение ситуационных задач, защита практической работы
ПК 3.5 Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования.	грамотность организации обучения безопасным методам труда	решение ситуационных задач, защита практической работы

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии техник; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; оформление результатов в портфолио достижений.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений;	- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эф-	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руково-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в

<p>фективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>дством; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>педагогическое наблюдение</p>