

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов

2015

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов**, укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технологии материалов

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский промышленный техникум»

Разработчик:

Томе Ю.В., преподаватель ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

Рассмотрено на заседании МО преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей № 1 от 27.08. 2015

© ГБПОУ КПТ

©
Томе Ю.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов**, относящейся к укрупненной группе специальностей 22.00.00 Технологии материалов

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общепрофессиональная, входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

знать:

современные технологии управления персоналом

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **40** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
конспектирование материала учебника	2
подготовка сообщений с презентацией	8
составление кроссвордов, шарад	4
заполнение таблиц, схем	4
решение психологических тестов	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 15 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		14	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента: цели и задачи менеджмента; принципы управления; менеджмент в России; особенности и значимость менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	2
	2 История развития менеджмента	1	2
	3 Школы менеджмента: научного менеджмента; административная школа управления (классическая)	1	2
	4 Школы менеджмента: школа человеческих отношений (неоклассическая); поведенческая школа; эмпирическая школа; школа социальных систем.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворды и шарады по теме: «Школы научного управления»	4	
Тема 1.2. Организация и её среда	Содержание учебного материала	6	
	1 Организация как форма существования людей: условия возникновения организации; организация как открытая система.	1	2
	2 Внешняя и внутренняя среда организации: внутренние элементы организации; значение и показатели внешней среды	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений с презентацией: «Факторы внешней среды организации», «Социальная ответственность и этика менеджмента»	4	
Раздел 2. Функции и виды менеджмента		16	

Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Цикл менеджмента	1	2
	2	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	1	2
	3	Значение и содержание функций менеджмента.	1	2
	4	Виды менеджмента.	1	2
Тема 2.2. Основы организации производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация производственного процесса: методы планирования и организации работы подразделения; понятие структуры управления; принципы построения организационной структуры и её типы.	1	2
	2	Организация технологического процесса: технологический процесс как часть производственного процесса; понятие операции, виды и этапы техпроцессов, управление техпроцессами.	1	2
	Практическое занятие 1. Организация работы исполнителей для их профессионального и личностного совершенствования		2	3
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала		4	
	1	Мотивация сотрудников: значение и основные элементы мотивации; первичные и вторичные потребности	1	2
	2	Теория мотивации: А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.Мак Клееланда, В. Врума; основы формирования мотивационной политики организации.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему: «Пирамида потребностей А. Маслоу»		2	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала		4	
	1	Контроль в управлении: сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта	1	2
	2	Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный; процесс контроля; установление стандартов; сравнение результатов и корректирующие действия	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Законспектировать материал учебника: «Основные теории мотивации», «Практика мотивации труда»	2	
Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		31	
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	6	2
	1 Система методов управления: экономическое, административное, социально - психологическое воздействие; необходимость сочетания всех методов управления.	1	
	2 Психология менеджмента: самоменеджмент	1	2
	3 Информационные технологии в сфере управления производством: значение психологических методов управления.	1	2
	4 Личность и её свойства: социально - психологические отношения	1	2
	Практическое занятие 2. Обеспечение условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей в форме определения типа темперамента личности по Айзенку	2	3
Тема 3.2. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала	11	
	1 Принципы делового общения в коллективе: значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.	1	2
	2 Условия эффективного общения: коммуникация в системе управления.	1	2
	3 Искусство делового общения в работе менеджера: принципы делового общения в коллективе; законы и приемы делового общения	1	2
	4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2
	Практическое занятие 3 Обеспечение условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Барьеры общения и пути их устранения», «Управление конфликтами», «Управление стрессами», «Управление неформальной организацией»	4	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	6	

Управленческое решение	1	Управленческое решение: процесс принятия и реализации управленческих решений, методика принятия решений.	1	2
	2	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный	1	2
	Практическое занятие 4 Применение методики принятия эффективного решения на примере модели Врума - Йеттона – Яго.		2	3
	Практическое занятие 5 Применение методики принятия эффективного решения на примере разбора конкретных ситуаций на производстве		2	3
	Содержание учебного материала		7	
Тема 3.4. Руководство в организации	1	Руководство в организации: понятие власти и лидерства; сущность и элементы руководства; стили руководства; форма власти и влияние; неформальный лидер и работа с ним; искусство строить отношения с сотрудниками.	1	2
	2	Управление конфликтами	1	2
	3	Стресс и методы снятия стресса	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу: «Оцени свой стресс»; решить психологические тесты на тему: «Стратегия поведения в конфликте», «Коммуникативные и организаторские склонности»		4	
Экзамен				
Всего			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента/ В. Р. Веснин. – М.: Триада, ЛТД, 2009.
2. Виханский, О. С. Менеджмент/ О.С. Виханский, А.И. Наумов.– М.: «Фирма Гардарики», 2009.
3. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: Учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М.:ИНФРА , 2009.
4. Коротков, Э.М. Менеджмент/ Э.М. Коротков.– М.: ИНФРА, 2009.
5. Назаров, Ю. А. Основы менеджмента. Учебное пособие/ Ю. А.Назаров. - М.: Глобус, 2009.

Дополнительные источники:

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник/ И.Н. Герчикова. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007.
2. Виханский, О.С. Менеджмент. Учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов.– 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент/ Г.Б. Казначевская.– Ростов- на -Дону: Феникс, 2007.
4. Кравченко, А.И. История менеджмента: Учеб. пособие/ А.И. Кравченко. – М.: Академический проспект, 2007.
5. Лукашевич, В. В. Менеджмент/ В. В. Лукашевич, Н. Н. Астахов. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007.
6. Поршнева, А.Г. Управление организацией: Учебник/ А.Г Поршнева, З. П. Румянцева, Н.А. Саломатин - М.:ИНФРА, 2008.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www/mevriz/ru/>
2. <http://www/new-management/info/>
3. <http://www/top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять методику принятия эффективного решения	отчет по практическим занятиям
организовывать работу подчиненных	отчет по практическому занятию
обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	отчет по практическим занятиям
Знания:	
организацию производственного и технологического процессов	результаты выполнения индивидуальных заданий, решения типовых ситуаций, выполнения самостоятельных работ; представление и защита сообщений
условия эффективного общения	индивидуальные задания, решение типовых ситуаций, выполнение самостоятельных работ, подготовка сообщений, собеседование