

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

2017 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

Разработчики:

Демидова Юлия Александровна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Михайлова Ирина Анатольевна, методист

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

©ГБПОУ КПТ

©Демидова Ю.А.

©Михайлова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*
в области аудирования:

- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

в области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)

в области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

в области письма:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

<i>Общие и профессиональные компетенции</i>	<i>Дескрипторы сформированности (действия)</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
<p><i>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i></p>	<p><i>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</i> <i>Определение этапов решения задачи.</i> <i>Определение потребности в информации</i> <i>Осуществление эффективного поиска.</i> <i>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий</i> <i>Оценка рисков на каждом шагу</i> <i>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</i></p>	<p><i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i> <i>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i> <i>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i> <i>Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;</i> <i>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>Реализовать составленный план;</i> <i>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p><i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i> <i>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</i> <i>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i> <i>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i> <i>Структура плана для решения задач</i> <i>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i></p>
<p><i>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</i> <i>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</i> <i>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</i> <i>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Определять задачи поиска информации</i> <i>Определять необходимые источники информации</i> <i>Планировать процесс поиска</i> <i>Структурировать получаемую информацию</i> <i>Выделять наиболее значимое в перечне информации</i> <i>Оценивать практическую значимость результатов поиска</i> <i>Оформлять результаты поиска</i></p>	<p><i>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</i> <i>Приемы структурирования информации</i> <i>Формат оформления результатов поиска информации</i></p>
<p><i>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p><i>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</i> <i>Применение современной научной профессиональной терминологии</i> <i>Определение траектории профессионального развития и самообразования</i></p>	<p><i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i> <i>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</i></p>	<p><i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</i> <i>Современная научная и профессиональная терминология</i> <i>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</i></p>

<p><i>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	<p><i>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность</i></p>	<p><i>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	<p><i>Психологи я коллектива Психологи я личности Основы проектной деятельности</i></p>
<p><i>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p>	<p><i>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе</i></p>	<p><i>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</i></p>	<p><i>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов</i></p>
<p><i>ОК 6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i></p>	<p><i>Понимать значимость своей профессии Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</i></p>	<p><i>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</i></p>	<p><i>Сущность гражданско - патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</i></p>
<p><i>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</i></p>	<p><i>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i></p>
<p><i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</i></p>	<p><i>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</i></p>	<p><i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>	<p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>

<p><i>ПК 1.1 Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных).</i></p>	<p><i>Подготавливать и обслуживать рабочее место для проведения обработки простых металлических и неметаллических заготовок, деталей, изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных,</i></p>	<p><i>Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языке</i></p>	<p><i>Правила чтения технической и конструкторско-технологической документации;</i></p>
<p><i>ПК 1.2 Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, подналадку металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием.</i></p>	<p><i>Подготавливать к использованию инструмент и оснастку Осуществлять наладку и подналадку металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)</i></p>		
<p><i>ПК 1.3 Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с заданием.</i></p>	<p><i>Производить анализ исходных данных (техническая документация, заготовки, детали, изделия) для проведения обработки простых металлических и неметаллических заготовок, деталей, изделий на металлорежущих станках различного Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)</i></p>		

<p><i>ПК 1.4 Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией</i></p>	<p><i>Производить технологический процесс обработки простых металлических и неметаллических заготовок, деталей, изделий в соответствии с технической документацией</i> <i>Производить контроль качества обработки простых металлических и неметаллических заготовок, деталей, изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с заданием и технологической документацией</i></p>		
<p><i>ПК 2.1 Разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования</i></p>	<p><i>Разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования</i></p>		
<p><i>ПК 2.2 Разрабатывать управляющие программы с применением систем CAD/CAM</i></p>	<p><i>Разрабатывать управляющие программы с применением систем CAD/CAM</i></p>		
<p><i>ПК 2.3 Выполнять диалоговое программирование с пульта управления станком</i></p>	<p><i>Выполнять диалоговое программирование с пульта управления станком</i></p>		

<p><i>ПК 3.1 Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с</i></p>	<p><i>Подготавливать и обслуживать рабочее место оператора станка с программным управлением</i></p>		
<p><i>ПК 3.2 Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением, настройку станка в соответствии с заданием.</i></p>	<p><i>Подготавливать к использованию инструмент и оснастку для работы на металлорежущих станках с программным управлением Настраивать станки с программным управлением в соответствии с заданием Осуществлять наладку и подналадку металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)</i></p>		

<p><i>ПК 3.3 Осуществлять перенос программы на станок, адаптацию разработанных управляющих программ на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации</i></p>	<p><i>Переносить программы на станок и адаптация разработанной управляющей программы на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации</i> <i>Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)</i></p>		
<p><i>ПК 3.4 Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией</i></p>	<p><i>Обрабатывать и доводить детали, заготовки и инструмент на металлорежущих станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием, технологической и конструкторской документацией</i> <i>Производить контроль качества обработки простых металлических и неметаллических заготовок, деталей, изделий на металлорежущих станках с ЧПУ в соответствии с заданием и технологической документацией</i></p>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	96
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	90
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	90
контрольные работы (если предусмотрено)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП 07. Иностраный язык в профессиональной деятельности**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	
	<i>V семестр</i>		40	
Тема 1. Профессия оператора станка с ЧПУ. Металлорежущие станки различного вида и типа	Содержание учебного материала	Уровень освоения	40	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 01-06 ОК 09-10</i>
	Терминологическая лексика	2	2	
	Моя профессия	2	2	
	На заводе	2	2	
	Инструменты	2	2	
	Машиностроение	2	2	
	Виды и типы станков	2	2	
	Терминологическая лексика	2	2	
	Устройство сверлильного станка	2	2	
	Принцип работы сверлильного станка	2	2	
	Устройство токарного станка	2	2	
	Принцип работы токарного станка	2	2	
	Терминологическая лексика	2	2	
	Устройство и принцип работы фрезерного станка	2	2	
	Устройство и принцип работы копировального станка	2	2	

	Устройство зубообрабатывающего станка	2	2	
	Принцип работы зубообрабатывающего станка	2	2	
	Устройство и принцип работы протяжного станка	2	2	
	Устройство и принцип работы шлифовального станка	2	2	
	Контрольная работа по теме "Металлорежущие станки различного вида и типа"	2	2	
	Консультации		2	
	Изучение материала по теме "Я на чемпионате World Skills Russia"	3	1	
	Подготовка проекта "Я на чемпионате World Skills Russia"	3	1	
	VI семестр		56	
Тема 2. Управляющие программы с применением систем автоматического программирования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	28	<i>ПК 2.1-2.3 ОК 01-06 ОК 09-10</i>
	Терминологическая лексика	2	2	
	Автоматизация на производстве	2	2	
	Системы автоматического управления	2	2	
	Системы экстремального регулирования	2	2	
	Системы программного регулирования	2	2	
	Следящие системы	2	2	
	Функции системы	2	2	
	Адаптивные системы	2	2	
	Терминологическая лексика	2	2	
	Управляющие программы с применением систем автоматического программирования	2	2	
	Управляющие программы с применением систем автоматического программирования	2	2	
	Техника безопасности	2	2	
	Диалог на производстве	2	2	
	Контрольная работа по теме " Управляющие программы с применением систем автоматического программирования "	2	2	

	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	12	
Тема 3. Металлорежущие станки с программным управлением по стадиям технологического процесса	Виды металлорежущих станков с программным управлением	2	2	
	Инструмент и оснастки для работы на металлорежущих станках с программным управлением	2	2	
	Терминологическая лексика	2	2	
	Виды программ для металлорежущих станков	2	2	
	Технологическая документация	2	2	
	Конструкторская документация	2	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	16	
Тема 4. Чемпионат World Skills Russia	Что такое чемпионат World Skills?	2	2	
	Характеристика стандартов World Skills	2	2	
	Конституция чемпионата World Skills	2	2	
	Кодекс этики World Skills	2	2	
	Правила участия в чемпионате World Skills	2	2	
	История чемпионата World Skills	2	2	
	Консультации			2
	Оформление проектов "Я на чемпионате World Skills Russia"	2	1	
	Защита проектов "Я на чемпионате World Skills Russia"	2	1	
Зачет	2	2		
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ к сети Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети «Интернет» (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей» учебник для студентов учреждений СПО »Академия» 2012 г.
2. The Complete Guide to Plumbing. The editors of Creative Publishing international, Inc., in cooperation with Black & Decker, 2015

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. «Английский язык для технических ВУЗов» М. «Феникс» 2009 г.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.

Интернет - источники:

1. Сайт Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс] /www.1september.ru/.
2. www.speakasap.com
3. www.mipolygloti.ru
4. www.interesting-books.ru
5. www.englishonlinefree.ru
6. www.lingvoznaika.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Уметь:</i></p> <p>в области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>в области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем</p>	<p><i>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий</i></p> <p><i>Результатов выполнения самостоятельной работы</i></p>
<p>в области общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. - поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах 	
<p>в области письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения. 	<p><i>Письменный опрос в форме тестирования</i></p>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно