

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курганский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 29 от 13 марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
№ 15 от 17 марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
_____ / В.Д. Сапрыгин



**Положение о Мокроусовском филиале
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

Курган, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Мокроусовский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум» (далее - Филиал) является обособленным подразделением ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее – Техникум), расположенным вне места его нахождения. Филиал создан в соответствии с приказом Главного управления образованием Курганской области от 7 июля 2012 г. №1170.

Полное наименование Мокроусовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум.

Сокращенное официальное наименования филиала: Мокроусовский филиал ГБПОУ «Курганский промышленный техникум».

Юридический адрес Филиала: 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Механизаторов, д. 32.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Техникума полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Филиал может имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

2. Цели, задачи и предмет деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание образовательных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе не ниже основного общего, среднего общего в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих или служащих по основным программам профессионального обучения по всем приоритетным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего образования, либо без предъявления требований к уровню образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.2. удовлетворение потребностей общества в специалистах, а также квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;

2.3.3. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;

2.3.4. содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.3.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Основными видами деятельности Филиала, осуществляемыми за счет средств областного бюджета, являются:

2.4.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и (или) углубленной подготовки, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.2. основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.5. Иные виды деятельности Филиала:

2.5.1. обеспечение проживания обучающихся;

2.5.2. оказание транспортных услуг;

2.5.3. организация конференций, семинаров выставок;

2.5.4. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Филиалом, в порядке, установленном Техникумом;

2.5.5. информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и учащихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2.5.6. совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;

2.5.7. обеспечение комплексной безопасности Филиала.

3. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

3.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем Техникума – Главным управлением образования Курганской области (далее – Учредитель).

3.2. Филиал может быть переименован Учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума.

3.3. Филиал не имеет в своем составе отделения и другие структурные подразделения.

3.4. Создание, реорганизация или ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется по согласованию с Техникумом при наличии обоснованного решения Филиала.

4. Управление Филиалом

4.1. Оперативное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Техникума. Права, обязанности и ответственность руководителя Филиала определяются трудовым договором и должностной инструкцией. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной Техникумом.

4.2. Руководитель Филиала подчиняется непосредственно директору Техникума, выполняя все его приказы и распоряжения.

4.3. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности Филиала перед Техникумом;

- представляет отчет о деятельности Филиала в Техникум и отчитывается на заседании Совета Техникума о деятельности Филиала.

4.4. Часть своих полномочий руководитель Филиала может делегировать работникам Филиала соответствующим локальным актом. Работники Филиала осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Филиала.

4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе в Филиале создается малый педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Филиала, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и деятельность педагогического совета определяется Уставом Техникума.

4.5. В целях совершенствования качества работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале может создаваться методический совет. Положение о методическом совете утверждается руководителем Филиала.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. В Филиал принимаются граждане РФ, имеющие необходимое образование не ниже основного общего образования, подтвержденное соответствующим документом.

5.2. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Техникум. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Техникума.

5.3. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств областного бюджета определяется Техникумом в рамках контрольных цифр, и ежегодно устанавливаются Техникуму Учредителем.

5.4. Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.5. Прием в Филиал производится на условиях, определяемых в Уставе Техникума. При приеме в Филиал приемная комиссия обязана ознакомить поступающего (законного представителя) с Уставом Техникума, Положением о Филиале, правилами внутреннего распорядка. Поступающий вправе ознакомиться с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Техникума.

5.6. Прием студентов проводится приемной комиссией, созданной Филиалом самостоятельно, на конкурсной основе. Зачисление студентов производится приказом по Техникуму на основании решения приемной комиссии Филиала.

5.7. Перечень специальностей Филиала по подготовке специалистов определяется лицензией, выданной Техникуму.

5.8. Содержание образовательного процесса определяется программными и учебными планами, реализуемыми Техникумом.

6. Учет, отчетность и контроль Филиала

6.1. Филиал предоставляет в Техникум бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством, согласно установленным срокам.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Техникумом.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов: локальные акты Техникума и приказы, распоряжения издаваемые руководителем Филиала, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Техникума и локальным актам Техникума.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

8.1. Филиалу в целях обеспечения образовательной деятельности Техникума передается в бессрочное пользование имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления и являющееся собственностью Курганской области.

8.2. В отношении переданного имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать переданное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного имущества.

8.3. Имущество переданное Филиалу, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, указанных в Уставе Техникума.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

8.5. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ, осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума.