

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 28 от 27 февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
№ 14 от 28 февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
В.Д. Сапрыгин



**Положение
об экзаменационной комиссии
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

г. Курган, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования экзаменационной комиссии в период организации и проведения промежуточной аттестации студентов и слушателей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об учреждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается директором техникума по представлению заведующего учебной частью за две недели до начала экзамена.

2.2. Для проведения экзамена создаётся комиссия в составе двух человек: экзаменуемый преподаватель, представитель администрации техникума.

2.3. Представителем администрации назначаются заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделением, заведующий учебно-производственной практикой, старшие мастера, методисты.

3. Обязанности членов комиссии

3.1. Представитель администрации осуществляет контроль за организацией и проведением аттестации по предмету.

3.2. Членами комиссии проверяется:

3.2.1. за 1 час до начала экзамена наличие экзаменационных материалов, экзаменационных и оценочных ведомостей, протоколов, проштампованной бумаги, журнала группы;

3.2.2. готовность помещения к проведению экзамена;

3.2.3. за 15 минут до начала экзамена явка студентов и слушателей на экзамен, в случае неявки студентов и слушателей через мастера п/о или классного руководителя выяснить причину их отсутствия и немедленно доложить зав.отделения;

3.2.4. после проведения экзамена и обсуждения оценок предоставлять экзаменуемому преподавателю слово для обоснования выставляемых оценок;

3.2.5. сдать в учебную часть все материалы по проведённому экзамену: протокол экзамена с подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационные и оценочные ведомости, экзаменационный материал по предмету, экзаменационные работы и черновики студентов и слушателей или анализ компьютерных тестов.

3.3. Преподаватель, ведущий экзамен, отвечает за оборудование отведённого для экзамена помещения, готовность всех необходимых документов и пособий.

3.4. Экзаменуемый преподаватель обязан:

3.4.1. приходиться за 1 час до начала письменного экзамена, за 30 минут до начала устного экзамена, на письменном экзамене – написать задание на доске;

3.4.2. получить в учебной части экзаменационный материал;

3.4.3. участвовать в опросе студентов и слушателей и выставлении экзаменационной оценки;

3.4.4. выставлять экзаменационные и итоговые оценки в журналы групп, зачетные книжки;

3.4.5. в ходе экзаменов создать деловую и спокойную обстановку для студентов и слушателей;

3.4.6. письменные работы проверять в помещении техникума и сдать их в учебную часть.

3.5. На устных экзаменах преподаватель должен иметь на руках следующие документы:

3.5.1. классный журнал с проставленными в нём оценками по всем предметам;

3.5.2. бланки протокола экзамена;

3.5.3. наглядные пособия, необходимые по содержанию билетов;

3.5.4. практические задания к билетам;

3.5.5. бумагу со штампом техникума.

3.6. Ассистентами при проведении экзамена назначаются преподаватели, ведущие данный предмет или смежные дисциплины из одной образовательной области или мастера п/о. Преподаватель, назначенный ассистентом, отвечает за объективное выставление отметок и выполнение инструкции об экзаменах.

4. Обязанности и ответственность экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия несёт ответственность за качество проведённой аттестации, соблюдение Прав и обязанностей аттестуемых, выполнение данного Положения, объективность выставления экзаменационной и итоговой оценки аттестуемым.

Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

По предметам, вынесенным на аттестацию, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учётом полугодических оценок и уровня фактической подготовки студента и слушателя;

б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.2. Экзаменационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ранее ею оценки.

4.3. По итогам аттестации экзаменационная комиссия составляет протокол экзамена в одном экземпляре по установленной в техникуме форме с обязательным заполнением всех граф протокола.

4.4. Экзаменационная комиссия знакомит студентов и слушателей с итогами экзамена после сдачи его всеми студентами и слушателями группы.

Оценка выставляется на закрытом заседании экзаменационной комиссии. В случае разногласий по выставлению оценки за экзамен решающий голос имеет представитель администрации Техникума.

4.5. Члены комиссии имеют право высказывать своё мнение по ответам студентов и слушателей на экзамене.

Член комиссии вправе написать своё мнение в заявлении на имя директора Техникума или высказывать на педсовете по подведению итогов экзаменов в Техникуме.

4.6. Экзаменующиеся вправе задавать вопросы на собрании членам комиссии по форме проведения экзамена, объективности выставленной оценки.

4.7. Студенты и слушатели вправе обратиться по этим вопросам с жалобой. Для рассмотрения жалоб студентов и слушателей создаётся в Техникуме апелляционная комиссия.