

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

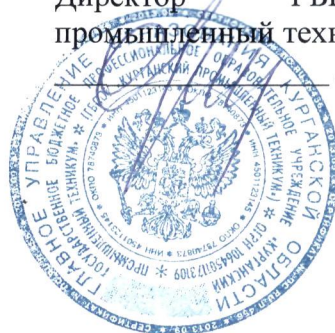
Советом техникума
протокол № 29 от 13 марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
№ 15 от 17 марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
/ В.Д. Сапрыгин



**Положение
о правилах подготовки, оформления, ведения и оценки
портфолио обучающегося
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

г. Курган, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки портфолио обучающегося в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, рекомендациям по организации промежуточной аттестации обучающихся в Государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования; Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.

1.3. Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальная образовательная траектория и позволяет проводить оценку освоения **общих и профессиональных компетенций**.

1.4. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в ГБПОУ КПП. Портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса, учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.5. Объективная оценка уровня достижений обучающимся предназначена для получения объективной информации об уровне освоении общих и профессиональных компетенций, результатах учебной деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня достижений обучающегося с целью последующей коррекции.

1.6. Функции по формированию портфолио (сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления) возлагаются на обучающегося, что позволит ему реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

1.7. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет ответственное лицо – классный руководитель группы или мастер производственного обучения..

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования «портфолио» - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося; накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающихся в процессе его обучения в ГБПОУ КПП, степень сформированности ОК и ПК (общих и профессиональных компетенций).

2.2. Портфолио позволяет проследить индивидуальный прогресс обучающегося и решить следующие задачи:

- оценить образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля,
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций,

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся,
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения,
- развивать умения рефлексивной и оценочной деятельности,
- содействовать индивидуализации образования обучающихся,
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности,
- систематичности и регулярности самомониторинга: обучающийся систематично отслеживает результаты своей деятельности, отбирает наиболее интересные работы в свое «досье», организует их в предусмотренную структуру.

2.4. Портфолио дополняет вне и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде.

2.5. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

2.6. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме. Портфолио следует регулярно обновлять по мере продвижения во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, а также включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.7. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2.8. Портфолио формируется обучающимся в обязательном порядке по основным контрольно-оценочным средствам при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы, что позволяет учитывать уровень общих и профессиональных компетенций обучающегося, остальное дополнение портфолио формируется на добровольных началах. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры.

2.9. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3. Структура портфолио

3.1. С учетом использования подхода, основанного на компетенциях, может быть предложена следующая структура портфолио:

- титульный лист,
- паспортная часть,
- аттестационный лист по учебной практике;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика;
- дневник учета прохождения практики на предприятии;
- задания и отчеты по практике;
- характеристика профессиональной деятельности;
- достижения теоретического обучения;
- выписки или копии приказов и договоров о прохождении практик на предприятии;
- пакет экзаменатора;
- оценочный лист освоения ПМ;
- грамоты, отзывы, благодарственные письма;
- дополнительные личные достижения;
- методическая копилка;
- фотоматериалы в печатном виде, видеоматериал на CD дисках.

3.2. Портфолио профессионально-личностных качеств формируется в папке, имеющей разделение на вышеуказанные разделы.

3.4. Портфолио составляется на бумажных носителях.

4. Формирование портфолио

4.1. Портфолио каждого обучающегося размещается в отдельной папке с указанием фамилии и инициалов, номера группы.

4.2. В портфолио должны быть указаны общие и профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио.

4.3. Индивидуальные достижения обучающегося в период обучения в ГБПОУ КПТ, условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность обучающегося);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося);
- достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4.4. Формирование портфолио обучающийся осуществляет самостоятельно.

Каждое свое достижение обучающийся фиксирует. Перечень целесообразно вести в электронном виде.

В портфолио (бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (аттестационные листы, экзаменационные ведомости и др.);
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

4.6. База достижений будет служить обучающемуся основой для составления резюме, а руководству ГБПОУ КПТ – основой для составления рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным обучающимся.

Самооценку достижений обучающийся производит, используя критерии оценки образовательных достижений обучающегося.

4.7. Достижения в освоении основной образовательной программы- следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы.

При этом целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд обучающегося достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе занятий:

Например:

-выступление на коллективном тренинге отмечено не только отличной оценкой, но и персонально охарактеризовано преподавателем, как профессиональное (подтверждается экзаменационной ведомостью).

4.8. Достижения в системе дополнительного образования- обучающийся отмечает все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование обучающийся может получить в ГБПОУ КПТ, в другом учебном заведении независимо от его статуса или на профессиональных тренингах. В категорию «Дополнительное образование» также включаются:

- тренинги;
- общеобразовательные курсы различной продолжительностью;
- профессиональные курсы различной продолжительности;
- параллельное освоение образовательных программ различного уровня.

4.9. Достижения в исследовательской и творческой деятельности-необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности ГБПОУ КПТ: материалы конференций, выставок, конкурсов, исследовательские проекты, статьи, творческие работы.

Наиболее перспективный вид участия: участие в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

4.10. Достижения в общественной работе- наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческий парламент), спортивные и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

4.11. Грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности, размещаются в виде отдельного файла.

4.12. Фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий размещаются каждый в виде отдельного файла.

4.13. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника Техникумом к успешной трудовой деятельности, его развитию.

5. Порядок представления и система оценивания портфолио.

5.1. Обучающийся представляет свое портфолио на конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, а также аттестационной комиссии на Государственной итоговой аттестации.

5.2. Предметом оценивания при представлении портфолио являются: результат применения освоенных компетенций, динамика развития личности, умение представить материалы.