

**КРАТКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
СПРАВОЧНИК**

## Содержание

I. Введение.....	3
II. Основные педагогические термины: .....	4
III. Организационные формы обучения.....	8
1. Формы обучения, направленные на теоретическую подготовку студентов .....	8
2. Формы обучения, направленные на практическую подготовку студентов.....	18
3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов .....	21
IV. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ .....	22
V. Контроль знаний и умений студентов.....	31
1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ .....	31
2. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ.....	33
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ .....	40
VI. Методические рекомендации по составлению технологической карты .....	42
VII. Методические рекомендации по составлению УМК.....	45

## I. Введение

Учитель учится всю жизнь.  
(народная мудрость).

Особенностью преподавательской деятельности является ее сложный, неоднозначный характер. Преподаватель имеет дело с развивающейся личностью, которая обладает своей собственной индивидуальностью. К этому добавляются факты постоянно меняющихся условий педагогической деятельности, многообразия педагогических задач, которые необходимо решать. Творческий характер деятельности требует от преподавателя постоянного личностного и профессионального роста, совершенствования своей творческой индивидуальности, развития общей и профессионально-педагогической культуры. Безусловно, творческое отношение к делу является одним из важнейших условий эффективности любой профессиональной деятельности, но именно в педагогической работе оно является нормой, без которой данная деятельность не может состояться вообще. Творческая направленность личности преподавателя особенно необходима в современной образовательной ситуации.

Многофункциональный и системный характер педагогической деятельности преподавателя среднего профессионального учебного заведения проявляется не только в работе, направленной на усвоение студентами профессиональных знаний и способов деятельности, но и на развитие и становление личности профессионала, на построение отношений в студенческой группе, на создание образовательной и развивающей среды.

Основные направления и содержание деятельности преподавателя определены квалификационной характеристикой специальности «педагог профессионального обучения», представленной в Государственном стандарте высшего профессионального образования. Он должен быть готов к выполнению следующих видов профессионально-педагогической деятельности:

- профессиональное обучение,
- методическая работа,
- организационно-управленческая деятельность,
- научно-исследовательская деятельность,
- культурно-просветительная деятельность.

Автор надеется, что данный справочник поможет преподавателям на различных этапах профессиональной деятельности, а так же будет способствовать реализации их творческого потенциала и профессиональному росту.

## I. Введение

Учитель учится всю жизнь.  
(народная мудрость).

Особенностью преподавательской деятельности является ее сложный, неоднозначный характер. Преподаватель имеет дело с развивающейся личностью, которая обладает своей собственной индивидуальностью. К этому добавляются факты постоянно меняющихся условий педагогической деятельности, многообразия педагогических задач, которые необходимо решать. Творческий характер деятельности требует от преподавателя постоянного личностного и профессионального роста, совершенствования своей творческой индивидуальности, развития общей и профессионально-педагогической культуры. Безусловно, творческое отношение к делу является одним из важнейших условий эффективности любой профессиональной деятельности, но именно в педагогической работе оно является нормой, без которой данная деятельность не может состояться вообще. Творческая направленность личности преподавателя особенно необходима в современной образовательной ситуации.

Многофункциональный и системный характер педагогической деятельности преподавателя среднего профессионального учебного заведения проявляется не только в работе, направленной на усвоение студентами профессиональных знаний и способов деятельности, но и на развитие и становление личности профессионала, на построение отношений в студенческой группе, на создание образовательной и развивающей среды.

Основные направления и содержание деятельности преподавателя определены квалификационной характеристикой специальности «педагог профессионального обучения», представленной в Государственном стандарте высшего профессионального образования. Он должен быть готов к выполнению следующих видов профессионально-педагогической деятельности:

- профессиональное обучение,
- методическая работа,
- организационно-управленческая деятельность,
- научно-исследовательская деятельность,
- культурно-просветительная деятельность.

Автор надеется, что данный справочник поможет преподавателям на различных этапах профессиональной деятельности, а так же будет способствовать реализации их творческого потенциала и профессиональному росту.

## II. Основные педагогические термины:

**Адаптация студентов к обучению** – усвоение молодыми людьми норм студенческой жизни, включение в систему межличностных отношений в учебной группе. Трудности адаптационного периода:

- отрицательные переживания, связанные с уходом из школьного коллектива,

- неопределенность мотивации выбора профессии,

- неумение осуществлять психологическое саморегулирование поведения,

- поиск оптимального режима труда и отдыха в новых условиях,

- отсутствие навыков самостоятельной работы с учебной литературой и т. д.

Все эти причины нередко обуславливают сравнительно низкую успеваемость и трудности общения первокурсников с преподавателями.

**Активные методы обучения** – методы, которые побуждают студентов к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом.

**Дидактика (часть общей педагогики)** – общая теория и методика обучения, рассматривающая закономерности, принципы, содержание и методы учебного процесса.

**Дидактическая задача** - конкретная цель преподавателя по обучению знаниям, умениям и навыкам, воспитанию и развитию студентов.

**Дистанционное обучение** – форма обучения на расстоянии, при котором взаимодействие педагога и обучающегося обеспечивается с помощью современных технических средств.

**Информационная технология обучения** – педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства (кино, видеосредства, компьютеры) для работы с информацией.

**Классно-урочная система обучения** – обоснованная в середине VI в. Я.А. Коменским организация учебного процесса, когда педагог работает с постоянным составом одинаковых по возрасту и подготовке учащихся в ограниченные по времени отрезки.

**Колледж** – самостоятельное образовательное учреждение повышенного типа, реализующее углубленные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам

продленной подготовки кадров, обеспечивающее обучающимся повышенный уровень квалификации.

**Комплексное обучение** – изучение материала на основе межпредметного подхода, построенного по принципу выделения для изучения самых важных вопросов, представленных с разных точек зрения.

**Личностно-ориентированное обучение** – тип обучения, предполагающий воспитание студентов как активных и инициативных, способных к творчеству людей; обучение, основанное на учете психологических и социально-педагогических характеристик личности.

**Мастерство педагогическое** – высокий уровень овладения педагогической деятельностью, обеспечивающий ее положительные результаты.

**Метод** – способ работы преподавателя и студента, при помощи которого достигается овладение знаниям, умениями, навыками, формируется мировоззрение учащихся, развиваются их способности.

**Методика** – совокупность методов, используемых в процессе изучения конкретной учебной дисциплины, ее раздела или темы, а так же в процессе осуществления конкретных форм организации учебного процесса (методика проведения семинаров, методика проведения практических занятий).

**Методическая работа** – в образовании Российской Федерации – часть системы непрерывного образования преподавателей. Цель методической работы – освоение преподавателем наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания студентов.

**Модуль учебный** – часть курса, крупный блок учебного материала, методически проработанный и предлагаемый студентам для самостоятельного изучения.

**Мотивация учебной деятельности** – внутреннее побуждение к овладению знаниями и развитию.

**Мультимедиа** – технология, обеспечивающая работу с неподвижным изображением, видеоизображением, анимацией, текстом и звуком в интерактивном режиме (общение, диалог).

**Образование** – система, процесс и результат обучения и развития личности.

**Обучение** – вооружение студентов систематическими научными знаниями, приобщение к ценностям и традициям, воспитание и развитие на основе достижений отечественной и мировой культуры.

**Оценка** – суждение о качестве выполненной работы, об успехах и недостатках в деятельности обучающихся, выраженное по заданной шкале.

**Познавательная активность** – интеллектуально-эмоциональный отклик на процесс познания, стремление студента к учению, к выполнению индивидуальных и общих заданий, интерес к деятельности преподавателя и других студентов.

**Преподавание** – обучающая, развивающая и воспитывающая деятельность педагога, включающая информирование, стимулирование, коррекцию и контроль.

**Преподаватель** – работник высших, средне-специальных и профессионально-технических учебных заведений, ведущий какой либо предмет и воспитательную работу.

**Проблемное обучение** – обучение на основе выдвижения, поиска решения проблем, активизирующее интерес и мышление учащихся, способствующее развитию их способностей.

**Педагогические инновации** – введение в практику образования новшеств, позволяющих наиболее эффективно решать педагогические проблемы.

**Практико–ориентированное обучение** – система обучения, ориентированная на производственные, общественно значимые цели.

**Программированное обучение** – обучение по программам, рассчитанным на порционную подачу учебного материала, пошаговый контроль усвоения и незамедлительную помощь обучающимся; особенно эффективно при использовании персональных компьютеров.

**Программа обучающе-контролирующая** – подробное описание управляющей деятельности во взаимодействии с учебной работой студентов. При этом материал делится на небольшие части, тесно связанные между собой. После каждой части идет блок вопросов, тестов, заданий для контроля. Каждый ответ немедленно оценивается. Темп обучения индивидуализирован.

**Развивающее обучение** – обучение, при котором развитие личности не является попутным, а служит непосредственной целью и результатом всего процесса.

**Рефлексия** – способность человека сосредоточиться на себе самом, анализировать и оценивать собственную деятельность.

**Сотрудничество в обучении** (педагогика сотрудничества) – стремление и умение педагога и студентов работать совместно, помогая и поддерживая друг друга.

**Учебная программа** – нормативный документ, определяющий место учебного предмета в подготовке специалиста, требования к знаниям и умениям в области данного предмета, содержание учебного материала и последовательность его изучения.

**Учебный план** – государственный нормативный документ, регламентирующий общее направление и основное содержание подготовки специалистов, последовательность, интенсивность и сроки изучения учебных дисциплин, основные формы организации обучения, формы и сроки проверки знаний и умений учащихся.

**Учебно-наглядные пособия** – совокупность средств обучения, предназначенных для демонстрации студентам и обеспечивающих формирование у них конкретных образов предметов и явлений:

- натуральные (гербарии, коллекции минералов)
- изобразительные (таблицы, муляжи, макеты)
- знаковые (чертежи, графики).

**Эмпатия (педагогическая)** – выражает способность педагога принимать точку зрения студентов, стимулировать их рассуждения, предвидеть возможные трудности в их деятельности, понимать, как студенты воспринимают определенную ситуацию.

**Электронные учебные пособия** – издания, выполненные на электронных носителях, использующие в комплексе различные информационные технологии.



### III. Организационные формы обучения

#### 1. Формы обучения, направленные на теоретическую подготовку студентов

Можно выделить следующие типы уроков:

- 1) урок изучения нового учебного материала,
- 2) комбинированный,
- 3) контрольно-обобщающий.

*Урок изучения нового учебного материала* (вводный урок), как правило, проводится в начале курса, раздела, темы, когда учащиеся еще не располагают знаниями по предмету, а также при изучении сложных вопросов учебной программы.

Проведение урока данного типа имеет ряд общих особенностей. На этом уроке из всех звеньев обучения реализуются только восприятие, понимание и осмысление.

Структура урока:

1. Организационно-психологический момент.
2. Сообщение темы, целей и плана занятия. Мотивация занятия: преподаватель создает своеобразный психологический настрой: подчеркивает теоретическую и практическую значимость темы урока, ставит перед учащимися познавательные задачи, а если позволяет содержание материала - проблему, сообщает план изложения учебного материала, показывает внутри- и межпредметные связи темы.
3. Изложение нового учебного материала.

Изложение должно отличаться строгой логической последовательностью, достаточностью фактов, раскрывающих действие того или иного закона.

Наиболее существенные идеи, термины, определения, формулы, выводы необходимо выделить и продиктовать учащимся для записи.

В восприятии учащимися нового материала урока большую роль играют вопросы, которые преподаватель может поставить в ходе изложения. Они побуждают студентов следить за логикой изложения, вычленять главное, высказывать свои наблюдения, догадки, делать заключения, кратко формулировать вывод. Для активизации мыслительной деятельности хорошо использовать схемы, чертежи, опорные конспекты.

4. Закрепление полученных знаний. Проводится различными способами: тестовый контроль с последующим самоконтролем, фронтальный опрос и т. д.

5. Домашнее задание и инструктаж к нему.

*Комбинированный урок* позволяет придавать учебному процессу относительно законченный характер. На этом уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков, т.е. реализуется несколько взаимосвязанных дидактических целей. Логика учебного процесса диктует

стабильную структуру комбинированного урока. В соответствии с этими этапами в структуре комбинированного урока чаще всего выделяют

1. Организационно- психологический момент.
2. Сообщение темы, целей и плана занятия. Мотивация.
3. Контроль знаний студентов.
4. Объяснение нового материала.
5. Закрепление приобретенных на уроке знаний.
6. Домашнее задание и инструктаж к нему.

При продуманной тщательной подготовке такой урок может дать значительный эффект.

Дидактические средства - наглядные, технические средства обучения, дидактические материалы - на комбинированный урок следует отбирать очень строго, так как насыщенность урока велика и все должно быть рассчитано по минутам. Поэтому отбирают лишь те дидактические средства, которые позволяют экономить время и интенсифицировать учебный процесс.

**Контрольно-обобщающие (или повторительно-обобщающие) уроки.** Главные дидактические цели здесь - повторение, обобщение, систематизация и контроль знаний.

Особенности этого типа урока:

- повторяется суть основных научных понятий и наиболее существенных теоретических выводов, которые изучались в данной теме;
- устанавливаются различные связи между изучаемыми явлениями;
- классифицируются изученные явления и события по разным признакам;
- оцениваются изученные явления на основе определенных критериев;
- используются методы и приемы обучения, способствующие формированию у студентов интеллектуальных умений, установлению внутри- и межпредметных связей;
- выполняются задания, требующие синтеза знаний под новым углом зрения, применения знаний в новых учебных и производственных ситуациях, отдается предпочтение задачам творческого характера.
- проводится контроль знаний и умений студентов с последующим выставлением оценок.

Большое место на контрольно-обобщающих уроках занимают самые разные виды самостоятельной работы: задание на самостоятельное сравнение и сопоставление изученных явлений; составление ответов на обобщающие вопросы по пройденному материалу; письменные работы, требующие перегруппировки знаний, с последующим разбором; специальные задания на обобщение и классификацию пройденного материала (составление схем, диаграмм, сравнительных обобщающих таблиц).

При проведении контрольно-учетного урока используются контрольный письменный опрос, контрольная работа, включающая как ответы на вопросы, так решение задач и примеров, выполнение упражнений, практических заданий.

### Структура контрольно-учетного урока:

- Организационно- психологический момент.
- Сообщение темы, целей и плана занятия. Мотивация.
- Объяснение цели контроля и инструктаж об организации работы.
- Ознакомление с содержанием контрольного задания и способами его выполнения.
- Самостоятельная работа студентов.
- Выставление и комментирование оценок.
- Подведение итогов занятия.

*Лекция* как организационная форма обучения - это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Дидактическими целями лекций являются сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. Преподаватель, мастерски читающий лекцию, увлекает студентов, активно воздействует на их эмоции, вызывает интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Если сообщение нового учебного материала осуществляется только на лекциях, они обычно дополняются семинарскими занятиями, учетно-обобщающими и контрольно-учетными уроками, на которых на основе самостоятельной работы, дополняющей усвоение учебного материала непосредственно во время лекций, обсуждаются главные вопросы темы, проверяется правильность понимания учащимися учебной информации.

Специфика лекций ограничивает возможности преподавателя в управлении познавательной деятельностью студентов: на лекции – слушатель менее активен, чем на семинаре или практическом занятии; затруднена индивидуализация обучения; ограничены возможности обратной связи между преподавателем и учащимися; исключена возможность проверки усвоения знаний студентов.

Этапы работы студентов с конспектом лекций:

1. К материалам лекции нужно возвращаться как минимум 3 раза (в первые пять часов, на следующее утро, через сутки).
2. Необходимо проработать все заметки и задания, вынесенные на поля конспекта.
3. Сделать техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств).
4. Прочитать текст учебника и соотнести конспект лекции с материалов учебника.

## 5. Устно воспроизвести конспект лекции.

В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе различают следующие типы лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная.

*Вводная лекция* открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показываются теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста. Лекция данного типа призвана способствовать убедительной мотивации самостоятельной работы студентов. В ходе лекции большое внимание уделяется вопросам подготовки к работе над лекционным материалом (его осмысление, ведение конспекта, просмотр конспектов лекций перед другими занятиями, работа с материалом учебника).

*Текущая лекция* служит для систематического изложения учебного материала предмета. Каждая такая лекция посвящена определенной теме и является в этом отношении законченной, но составляет с другими (с предшествующей и последующей) определенную целостную систему.

*Заключительная лекция* завершает изучение учебного материала. На ней обобщается изученное ранее на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки. Особое внимание на ней уделяется специфике самостоятельной работы студентов в предэкзаменационный период.

*Обзорная лекция* содержит краткую и в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции используются чаще на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами).

Структура лекции в основном складывается из трех элементов. Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы. В основной части всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются и конкретизируются ключевые идеи и положения, показывается связи, отношения, анализируются явления, формулируется вывод. В заключительной части подводятся итоги, кратко повторяются и обобщаются основные положения, даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

В зависимости от способа проведения можно выделить следующие виды лекций: информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения); проблемная (показывается решение проблемы); лекция-беседа (используется постановка вопросов учащимся).

**Семинар** как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. В ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате лекций и самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами,

дополнительной литературой.

*Дидактические цели семинарских занятий* состоят в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с книгой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями, уроками изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность. Учебный материал семинаров не дублирует материал, изложенный преподавателем на лекции и уроке, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями.

*Роль преподавателя* при проведении семинара проявляется в тщательном планировании учебной работы, вычленении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме. Как правило, на семинарские занятия выносятся не более 4-6 вопросов, так как большее количество рассеивает внимание студентов и ведет к поверхностному рассмотрению.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров.

*Семинар-беседа* - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

*Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов* предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

В докладе выделяют три основные части: вступительную, в которой определяется тема, ее значимость; основную, в которой излагается содержание темы; заключительную, в которой обобщается тема, делаются выводы. Особое внимание обращается на убедительность и доказательность доклада. По продолжительности он должен быть не более 20 мин. Центральным на семинаре подобного вида является обсуждение докладов (прения), после ответов на вопросы и обсуждения доклада докладчик выступает с заключительным словом.

Подготовка реферата - более сложная форма творческой работы учащегося. По сути, реферат представляет собой сочинение, законченный труд.

Выполнение творческих работ, например рефератов, благотворно воздействует на развитие способностей студентов, повышает интерес к учебному предмету, учит связывать теорию с практикой. Такие работы требуют более детального и обстоятельного разбора, поэтому при распределении тем рефератов одновременно назначаются оппоненты. Они должны заранее ознакомиться с содержанием реферата и подготовить отзыв: отметить его достоинства и недостатки, сделать замечания и дополнения по его содержанию. После выступления оппонентов в обсуждение включаются студенты. В заключение преподаватель дает оценку реферату, оппоненту и другим выступающим.

*Семинар-диспут* предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

*Смешанная форма семинара* - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Многообразие организационных форм учебного процесса - отличительная черта обучения в средних специальных учебных заведениях. Широкое распространение получили два варианта организации обучения. При первом варианте лекция и семинар используются в рамках обычной организации обучения, когда ведущей формой учебного процесса служит урок. Поэтому для сообщения новых знаний могут быть использованы и лекции, и уроки. Преподаватель имеет право выбрать организационную форму, ориентируясь на особенности и принципы отбора учебного материала для той или иной формы.

Для изучения на уроке целесообразно отбирать такой материал, который требует:

- усиления межпредметной связи с использованием не только знаний, но часто и умений студентов;

- экспериментального подтверждения изложенных теоретических положений путем проведения малых по продолжительности лабораторных работ на том же уроке;

- проверки правильности понимания учащимися нового материала путем устного опроса, безмашинного или машинного программированного контроля.

Для урока следует отбирать учебный материал, формирующий

практические умения, первоначальное обучение которым может осуществляться непосредственно на уроке (решение задач, выполнение упражнений, анализ производственных ситуаций, используемых как для формирования практических умений, так и для закрепления знаний); материал, который может быть эффективно использован для активизации познавательной деятельности студентов и развития творческого мышления. Тогда новый учебный материал осваивается в процессе эвристической беседы, проблемного изложения с созданием проблемной ситуации. Стройно и полно изложенный в обучающих программах, программированных и учебных пособиях материал студенты могут изучать на уроке самостоятельно, в результате чего приобретая не только знания, но и умения и навыки самостоятельного умственного труда.

В настоящее время в средних специальных учебных заведениях, особенно в колледжах, широко применяется лекционно-семинарская система, типичная для высшей школы. Эта система дает возможность повысить уровень преподавания, активизировать познавательную деятельность студентов, привить им навыки самостоятельной работы. В средних специальных учебных заведениях чаще всего она применяется на старших курсах обучения, а также в работе со студентами, обучающимися на базе средней школы.

В зависимости от материально-технической базы, вместительности аудиторий лекции могут читаться как для каждой учебной группы, так и для потоков, включающих в себя не менее двух учебных групп.

Семинарские занятия по содержанию максимально согласовывают с лекционным курсом, не опережая и не отставая от него. Планы семинаров составляют на весь семестр. Каждый план сообщают учащимся в начале изучения темы, чтобы у них было достаточно времени для подготовки. Для помощи в подготовке к семинарам в учебных кабинетах оформляют стенды-выставки рекомендуемой литературы.

**Учебная экскурсия** - это организационная форма обучения, позволяющая изучать различные предметы, явления и процессы на основе их наблюдения в естественных условиях. С помощью экскурсии можно установить непосредственную и более действенную связь обучения с жизнью, нагляднее показать особенности приобретаемой специальности. Экскурсии развивают познавательные способности студентов: внимание, восприятие, наблюдательность, мышление, воображение. Сильное воздействие экскурсии оказывают на эмоциональную сферу.

В зависимости от места в учебном процессе различают экскурсии:

*вводные*, проводимые с целью наблюдений или сбора материала, необходимого для использования на уроках;

*текущие* (информационные), проводимые одновременно с изучением учебного материала на учебных занятиях с целью более углубленного и основательного рассмотрения отдельных вопросов;

*заключительные* - для повторения изученного ранее материала, систематизации знаний.

Для того чтобы экскурсия достигла целей, преподаватель должен тщательно ее подготовить:

- определить задачи и содержание экскурсии,
- выбрать объект ее проведения,
- посетить его, решить вопрос о руководстве предстоящей экскурсией. Если преподаватель сам не может ее провести, он должен дать будущему руководителю экскурсии необходимые рекомендации, пояснить, на какие предметы, явления, процессы следует обратить внимание, какова продолжительность и последовательность экскурсии.
- наметить этапы работы студентов в ходе экскурсии,
- составить перечень наблюдений и список материалов, которые следует собрать.

Перед экскурсией студенты получают задания, в которых указывается, какие наблюдения должен провести каждый учащийся, на какие вопросы следует самостоятельно найти ответы, в какой форме собрать материалы, к какому сроку подготовить отчет об экскурсии.

В ходе экскурсии важно обеспечить активную работу всех студентов, проведение наблюдений (хорошая видимость объекта), поддерживать дисциплину, следить за соблюдением правил и техники безопасности.

Важный этап экскурсии - итоговая беседа (иногда письменная работа), в ходе которой полученная на экскурсии информация включается в общую систему знаний и умений. Учащимся дают указания по обработке данных экскурсии в соответствии с их заданиями. Индивидуально или небольшими группами студенты составляют таблицы, готовят наглядные пособия, доклады, краткие отчеты. Материалы экскурсии используют в дальнейшей работе.

**Учебная конференция** – еще одна организационная форма обучения, которая обеспечивает педагогическое взаимодействие преподавателя и студентов при максимальной самостоятельности, активности, инициативе последних. Конференция, как правило, проводится с несколькими учебными группами и направлена на расширение, закрепление и совершенствование знаний. Обычно конференции в учебном процессе применяются редко, однако следует помнить о больших воспитательных возможностях этой формы обучения. Она создает условия для самовыражения учащихся, самореализации. В общении и коллективной познавательной деятельности формируются установки личности, проясняются ее позиции, крепнут убеждения, развивается профессиональное мышление. При подготовке и в процессе проведения конференции акцент делают на всемерное развитие самостоятельности студентов, подготовку их к самообразованию. Этого достигают, предоставляя студентам возможность: самостоятельно добывать новые знания из разных источников; самостоятельно применять уже имеющиеся знания в новых условиях учебной деятельности.

Подготовка к конференции начинается с определения темы, подбора вопросов, раскрывающих в совокупности выбранную тему. В практике используются тематические, заключительные, обзорные конференции.



Главное в конференции - свободное обсуждение проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка к семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у студентов опыта творческой деятельности и предусматривают нарастание трудностей в самом содержании заданий.

Учебные конференции в средних специальных учебных заведениях проводятся также в связи с организацией производственной практики. Например, непосредственно перед практикой организуют вводную учебную конференцию, цель которой - мобилизовать студентов на активную производственную работу. Их знакомят с задачами, содержанием и организацией практики. Особое внимание обращают на трудности, которые могут возникнуть в ходе практики, а также напоминают правила техники безопасности.

На заключительной конференции подводят итоги практики, анализируют учебно-производственную работу студентов. В своих выступлениях студенты-практиканты должны показать глубокое знание теории и практики, подготовленность к решению производственных задач, умение профессионально мыслить, самостоятельно оценивать факты и явления.

На заключительные конференции целесообразно приглашать студентов младших курсов. Это способствует воспитанию положительного отношения к приобретаемой специальности, стимулирует активную учебную работу.

Преподаватели руководят подготовкой выступлений студентов на конференции, помогают в отборе материала, примеров и фактов для доклада, реферата, в определении структуры выступления, в сборе и оформлении демонстрационного материала.

**Консультация** предполагает вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен студентами, либо не усвоен совсем. На консультациях излагаются требования, предъявляемые студентам на зачетах и экзаменах. Основные дидактические цели консультаций: восполнение пробелов в знаниях студентов, помощь в самостоятельной работе.

В колледжах проводят следующие виды консультаций: систематические по учебному предмету, предэкзаменационные.

На консультациях преподаватель разъясняет способы действий и приемы самостоятельной работы с конкретным материалом. Внимание студентов обращается прежде всего на объем работы, который необходимо выполнить, указывается, какие способы работы целесообразнее использовать. Сохраняет свое значение и повторное объяснение учебного материала, оказавшегося трудным и сложным для усвоения. Задача преподавателя состоит в том, чтобы показать причинно-следственные связи, раскрыть закономерности в содержании материала.

Особыми по содержанию являются консультации для сильных студентов. Такие консультации направлены на углубленное изучение учебного материала.

Они проводятся также для студентов, проявляющих повышенный интерес к тому или иному учебному предмету. Как правило, содержание учебного материала в этом случае выходит за рамки учебной программы.

Различают индивидуальные и групповые консультации. И тот, и другой вид создает благоприятные условия для индивидуального подхода к студентам, учета их психологических особенностей, подготовленности к учению, способностей и сил.

## 2. Формы обучения, направленные на практическую подготовку студентов

**Практическое занятие** – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одного или нескольких практических заданий.

*Дидактическая цель практических работ* – формирование у студентов профессиональных и практических умений, которые понадобятся для изучения последующих учебных дисциплин или будут необходимы в профессиональной деятельности.

*Содержание практических работ составляет:*

- анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач
- изучение нормативных документов и справочных материалов,
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов измерений,
- изучение устройства приборов, инструментов, измерительных механизмов,
- ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации,
- работа с различными приборами, аппаратами, измерительными инструментами,
- диагностика качества различных веществ и т.д.

*Структура проведения практического занятия:*

1. Сообщение темы, цели и плана занятия.
2. Мотивация.
3. Входной контроль – актуализация теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы с приборами и оборудованием, проведения эксперимента или другой практической деятельности.

На этом этапе преподаватель должен проверить теоретическую и практическую подготовленность студентов к занятию.

4. Инструктаж к практической работе, разработка алгоритма проведения эксперимента и или другой практической деятельности. Демонстрация манипуляций по теме занятия. При необходимости – инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе студенты осмысливают сущность заданий, последовательность их выполнения. Преподаватель должен обратить внимание на трудности, которые могут возникнуть в процессе работы, ориентировать студентов на самоконтроль.

5. Самостоятельная работа студентов: непосредственное выполнение практических заданий.

На этом этапе некоторым из студентов нужна помощь, корректировка действий, проверка промежуточных результатов.

6. Оформление дневников по практике: заполнение таблиц, составление схем, графиков и т.д.
7. Отчет о проделанной работе, выходной контроль (различные виды).
8. Подведение итогов занятия. Задание на дом.

Эффективность практических занятий значительно повышается при использовании методических указаний для студентов, которые представляют собой четкую и подробную инструкцию для работы студентов и позволяют им спланировать свою деятельность.

Примерный вариант оформления методических указаний с методическими рекомендациями:

**Методические указания к практическому занятию по дисциплине  
«...» для студентов специальности: «...».**

**Тема:** «...».

**Цель занятия:** ...

**Оборудование:** ...

**После выполнения практической работы студенты должны знать:**

- ...
- ...

**Студенты должны уметь:**

- ...
- ...

**План занятия**

- I. Входной контроль
- II. Инструктаж к практической работе. Демонстрация манипуляций по теме.
- III. Самостоятельная работа студентов
- IV. Оформление дневников по практике
- V. Отчет о проделанной работе. Выходной контроль

**Ход занятия.**

- I. Ответьте на вопросы входного контроля:
  1. ...?
  2. ...?
  3. ...?
  4. ...?
  5. ...? И т. д.
- II. Самостоятельная работа студентов:
  1. Используя наглядные пособия, изучите ...
  2. Выпишите в тетрадь ...

3. Заполните таблицу


III. Выходной контроль. Тестовый опрос.

**Методические рекомендации студентам к практическому занятию по теме "...".**

Включают 15-20 вопросов, которые необходимо проработать студентам при подготовке к практическому занятию.

### 3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

Представляет собой логическое продолжение внеаудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются учебным планом и составляют:

- специальность «Фармация» - 27% от общего количества часов по дисциплине,
- специальность «Сестринское дело» - 30% от общего кол-ва часов по дисциплине,
- специальность «Стоматология» - 28% от общего кол-ва часов по дисциплине,
- специальность «Лабораторная диагностика» - 29% от общего кол-ва часов,
- специальность «Ортопедическая стоматология» - 25% от общего кол-ва часов.

#### *Дидактические цели ВСРС:*

- закрепление, углубление и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом,
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда,
- развитие самостоятельности мышления,
- формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации.

#### *Виды ВСРС:*

- Чтение текста учебника, дополнительной литературы,
- составление плана текста, конспектирование материала учебника,
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами,
- работа с конспектом лекции,
- составление таблиц, графиков, схем,
- подготовка ответов на контрольные вопросы,
- решение задач и упражнений,
- подготовка докладов, рефератов, курсовых работ,
- составление кроссвордов.

## IV. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Человек доподлинно владеет  
лишь тем, что сам создаёт  
собственным трудом.

С.Рубинштейн

Вопросно-ответный способ обучения, доминирующий на уроке сегодня, фронтальная работа с группой, чаще всего настраивают студентов на соперничество, вносят ненужный для процесса познания элемент соревнования. Психологи заметили, что у людей страстно желающих победы над соперником, уровень интеллектуальной активности, как правило, ниже, чем у тех, которые такой ориентации не имеют.

Поэтому, перед преподавателем в настоящий момент стоит задача создать на уроке обстановку, исключаящую соперничество и борьбу, а благоприятствующую развитию творчества, способности к логическому мышлению и самоанализу.

Применение активных форм обучения способствует реализации этой задачи. Кроме того, они дают высокий уровень обучения:

- Лекция – студентами запоминается только 5% информации,
- Самостоятельная работа (чтение) – усваивается 10%,
- Демонстрация аудио – и видеоматериала – усваивается 20%.
- Применение наглядных пособий – 30%,
- Обсуждение в группе – 50%,
- Обучение практикой – 75,
- Обучение в роли обучающего – 90%.

*Обязательные условия* при применении на занятиях активных форм обучения: аудиторию готовят сами студенты они сдвигают стулья и ставят их по кругу.

### ФОРМЫ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ.

#### I. Дискуссия.

Это способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какой-либо проблемы

Для эффективного проведения дискуссии необходимо соблюдение следующих условий:

- привлечение студентов к выбору темы дискуссии,

- подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом,
- установление регламента выступления участников,
- особое размещение участников: студенты размещаются по кругу,
- корректность поведения участников,

***Преимущества:***

1. Уровень включенности: как правило, средний .
2. Немедленная обратная связь.
3. Рассмотрение предмета с разных точек зрения.
4. Преподаватель дает только направление выступлений, выступая в роли рядового участника дискуссии и не навязывая студентам своего мнения.

***Недостаток:***

1. Необходим высокий уровень подготовки студентов.
2. Говорят чаще 3-5 человек, скромные студенты - молчат. Стимулировать их работу можно с помощью вопросов: («А как считаете вы?», «Вы согласны с данной точкой зрения?»)
3. Если группа не “разогрета” метод не даст ожидаемого результата.

**II. «Аквариум»**

Эта разновидность дискуссии применяется для обсуждения спорных вопросов, для формирования умения студентов отстаивать и аргументировать свою позицию

Студенты делятся на 2 команды:

1 команда – «рабочая» группа: состоит из 8-10 студентов, выбранных преподавателем. Они сидят лицом друг к другу в центре круга. Перед ними ставится проблема, которую они обсуждают между собой.

2 команда – «внешняя». Они сидят по кругу, лицом к рабочей команде. Студенты этой команды наблюдают обсуждение со стороны, занимая позицию аналитиков

А потом внутренняя «рабочая» группа поворачивается лицом к «внешней». Студенты «внешней» команды дают оценку выступлениям и анализируют ошибки «рабочей» группы.

Затем преподаватель систематизирует выводы студентов и подводит общий итог совместной деятельности.

***Преимущества:***

1. Дает возможность нового взгляда на проблему.
2. Развивает навыки владения техникой обратной связи.

***Особенность:*** нельзя оценивать саму личность.

***Недостатки:***

1. Есть элемент риска, так как студенты при обсуждении могут перейти на личность.



2. Нужен постоянный контроль преподавателя. Во время обсуждения преподаватель записывает для себя достоинства, т.к. студенты чаще видят лишь недостатки.

### **III. Алгоритм «Лабиринт».**

Студентам дается письменное описание ситуации, о которой у них создается определенное впечатление.

На следующей стадии им предоставляется список возможных действий. Они выбирают определенный вариант действий и получают описание последующего развития событий.

#### ***Достоинства:***

1. Вызывает большой интерес.
2. Студенты учатся на примере собственных действий.

#### ***Недостатки:***

1. Требуется значительное время подготовки.
2. Сложно работать в большой группе. Оптимальная команда по 5-6 чел.

### **IV. Дебаты**

Это разновидность дискуссии-спора применяется для обсуждения сложной и противоречивой проблемы, по которой существуют противоположные точки зрения.

**Цель дебатов:** научить студентов аргументировано и спокойно отстаивать свое мнение и постараться убедить оппонентов, используя имеющуюся информацию по проблеме.

Преподаватель предлагает на выбор участникам 2 или несколько возможных точек зрения на проблему.

В аудитории создается 2 фракции, каждая из которых защищает свою точку зрения. Студенты выступают по очереди, соблюдая определенный регламент. В завершении дебатов проводится совместный анализ результатов обсуждения.

#### ***Достоинства:***

1. Высокая степень взаимодействия между студентами.
2. Проходят очень живо, хорошо активизируют студентов.

#### ***Недостатки:***

1. Сильно зависит от уровня подготовленности группы;
2. Занимает много времени на уроке;
3. Сложно подвести итог требуются определенные навыки преподавателя.

### **V. «Энергизаторы» – игры-упражнения.**

Этот метод может применяться для «разогрева» группы в начале занятия а также в процессе занятия. Этот метод основан на концентрации внимания с

последующей разрядкой. Может применяться для запоминания каких-то дат, терминов, алгоритмов и т.д.

Например, анатомическая игра. Студентам раздаются карточки с названиями органов (печень, сердце, легкие, почки...). Затем преподаватель дает команду: «Встаньте органы пищеварительной системы!». Студенты, имеющие соответствующие карточки, встают. Затем далее может последовать команда: «Органы пищеварительной системы встаньте у доски в необходимой последовательности!». Таким образом, преподаватель может импровизировать задания, побуждая студентов к активному их выполнению.

***Преимущества:***

1. Активизирует внимание, «разогревает» группу.
2. Может использоваться как подготовка к дебатам, дискуссии.

***Недостатки:***

1. Очень шумный.

## **VI. Мозговой штурм.**

Мозговой штурм является самым старейшим методом – это быстрый способ нахождения решения в различных ситуациях. Группа людей собирается вместе и усиленно думает над проблемой или предложением. Работа проводится в два этапа. На первом этапе генерируются идеи, а на втором - они анализируются. Очень важно, когда всем процессом руководит опытный специалист.

***Преимущества:***

1. Простая и эффективная процедура.
2. Постоянное взаимодействие педагога и студентов.

Весь процесс состоит из двух этапов:

1. Этап рождения идей
2. Этап анализа

### **Этап рождения идей**

На этапе рождения идей члены группы выдвигают идеи по обсуждаемой проблеме:

- каждый в группе должен иметь равные возможности выдвинуть свою идею
- никто в группе не должен критиковать идеи на этапе выдвижения, или пытаться их каким-либо образом анализировать

Участникам можно предложить выдвигать по одной идее по очереди двигаясь по кругу.

### **Этап анализа**

На этом этапе сводятся вместе схожие идеи. Нереальные и неверные идеи изменяются или отбрасываются. Идеи могут объединяться вместе и давать начало новой идее.

Однако цель данного этапа - просеять всю массу идей, выдвинутых на первом этапе, и пропустить их через фильтр критики.

Преподаватель может время от времени подводить итоги дискуссии, давая обзор образовавшимся группам идей и обсуждая с участниками, почему некоторые из идей группе кажутся более перспективными, чем другие...

## **VII. Работа в малых группах**

1. Необходимо разбить большую группу на малые (6-7 человек).
2. Работать необходимо в круге, лицом друг к другу.
3. Обязательно раздаются роли:
  - хронометрист – студент, следящий за временем,
  - секретарь – студент, записывающий результаты обсуждения,
  - отвечающий – студент, докладывающий о результатах обсуждения.Роли распределяются случайным образом.
4. Для каждой группы четко формулируется задание.
5. Оговаривается время, данное на обсуждение и на защиту.

**Преимущества:** Хорошая обратная связь.

**Недостатки:**

Требует времени и сил при подготовке.  
Очень шумный.  
Метод требует постоянного руководства.

## **VIII. Ролевые игры.**

Это воплощение выбранных рабочих ситуаций в игровой форме. В ходе игры участники, имитируя деятельность того или иного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. У студентов развивается творческое мышление и профессиональные умения специалиста.

Ролевые игры проводятся, как правило, по специальным дисциплинам и носят междисциплинарный характер.

### **Преимущества:**

1. Участники игры вступают во взаимодействие друг с другом.
2. Игра направлена на развитие у студентов умения анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения.

### **Недостатки:**

1. Вызывает несерьезное отношение к занятию у студентов.
2. Оценится выступление, а не сам ответ.

### *IX. Метод кейсов.*

Студентам дается описание определенной ситуации. Они после предварительного обсуждения вырабатывают определенный план действий, разбирают различные альтернативы.

### **Достоинства:**

- развивает вторичные психические функции (целеполагание, умение планировать).

### **Недостатки:**

- требует время для подготовки.
- если тема не соответствует интересам студентов, она неэффективна.

## **ДИДАКТИЧЕСКИЕ ИГРЫ**

### *Снежный ком*

Определяется рассматриваемый вопрос. Игра проводится по рядам по цепочке. Начинает первый студент с сообщения известных ему фактов, явлений, понятий и т. д. Второй студент продолжает, не повторяя того, что уже было сказано. Тот, кто ошибается или ничего не знает, выходит из игры. Игра завершается обобщением, которое делает преподаватель или консультанты.

### *Азбука*

Задается буква, допустим, «П». Студентам по одному, парами или по 4 человека (объединяются 2 пары) предлагается за определенное время написать список, состоящий из слов, начинающихся с этой буквы и тесно связанных с изучаемой темой. Побеждает команда с самым длинным списком.

### *Отгадай героя*

Один из участников игры (водящий) выходит из аудитории. Студенты загадывают имена выдающихся деятелей. Вызывается водящий, он должен их отгадывать. Ему

разрешается задавать вопросы всем участникам игры. Но ответы на них могут быть только такими: «да» или «нет», «отчасти». Чтобы игра проходила более организованно, можно поставить такие условия, чтобы между ответом и новым вопросом прошло не более минуты, в также ограничить количество ответов до 10 (т. е. кто в ответах на 10 вопросов не отгадал имя героя, уступает место другому участнику). Игра приучает участников логически размышлять, правильно ставить вопросы, сопоставлять ответы, приходиться к правильным выводам.

### ***Отгадай термин***

Эта игра проводится так же, как и предыдущая, только вместо героя загадывается какое-либо понятие, относящееся к заданной теме.

### ***Турнир***

В этой игре два студента соревнуются в своих знаниях. Определяется тема. Игра начинается со жребия, кому первому начинать. Далее первый участник должен задать вопрос по данной теме, второй участник отвечает. Если он ответил правильно, то сам задает вопрос, на который отвечает первый участник турнира. Беседа идет до тех пор, пока кто-либо из участников даст неверный ответ или не сможет задать вопрос. Победитель - тот, кто последним дал правильный ответ и задал свой вопрос, оставшийся без ответа.

### ***Продолжи рассказ***

В этой игре двое студентов должны по одному предложению рассказать материал изучаемой темы. Один начинает, второй продолжает. Выигрывает тот, чье предложение было последним, в то время как другой уже не сможет больше ничего вспомнить.

В этой игре может участвовать и вся группа, при этом она теряет соревновательный элемент, но усиливается игровой азарт.

### ***Герой, дата, событие***

В игре участвует вся группа. Ведущий проходит мимо участников игры (которые сидят, как обычно, за партами) и просит одного из них назвать героя, другого - дату, а третьего - событие. Первый студент называет имя героя, следующий участник - дату, связанную с этим героем, третий - соответствующее событие.

### ***Переводчик***

Эта игра хороша при работе с терминами. Трудность усвоения различных определений определяется сложностью научного языка. Зачастую студенты просто зазубривают определения, не понимая их смысла. В процессе игры студентам предлагается перевести данную фразу с научного языка на доступный.

### ***Три предложения***

Преподаватель зачитывает короткий рассказ или текст документа. Студентам необходимо внимательно выслушать и передать содержание тремя простыми предложениями. Побеждает тот, у кого рассказ короче и при этом дает

точное толкование предлагаемого содержания. Другой вариант игры - работа с печатным текстом. Это может быть отрывок из учебника. Три простых предложения студенты могут записать в тетради. В этом случае удобней выявить победителя.

Эта игра развивает очень важное умение - выделять главное, на котором основываются и навыки работы с прессой, и ориентирование в информационном потоке, а также умение составлять план, конспект, реферат.

### *Рестаурация (Зашифрованный текст)*

Эта игра формирует одно из важных дидактических умений - умение составлять конспект. Как известно, конспект - это краткое изложение материала. Во-первых, нужно научиться сокращать слова, выделять главное и опускать второстепенное; во-вторых, необходимо научиться расшифровывать конспект, т. е. из краткой записи восстановить полный текст, максимально приближенный к исходному материалу.

Для игры на доске или на карточке пишется краткий конспект с сокращениями без точек и пропусками для общеупотребляемых слов.

Студентам необходимо восстановить текст. Игра может проходить по группам или индивидуально.

Когда игра проводится в первый раз, необходимо показать, что значит сделать расшифровку.

При проверке работ преподаватель целесообразно ознакомить ребят с интересными вариантами разных предложений. Проведение этой игры готовит студентов к игре противоположного значения: зашифровать текст, сократить слова и мысли насколько это возможно, но так, чтобы по нему можно было воспроизвести первоначальный вариант, т. е. по существу организуется собственная работа по составлению конспекта. Однако, выполняя ее в форме игры, студенты проявляют максимум заинтересованности, внимательности, творчества, что приводит к большей успешности не только в усвоении материала, но и в развитии умений.

### *Лови ошибку.*

Эта игра обычно используется при закреплении и повторении материала. Однако она может успешно использоваться при изучении нового материала, если перед поиском ошибок студенты познакомились с таким же текстом, но без ошибок. Таким образом, правильный текст является частью игры.

### *Из уст в уста*

Игру можно проводить со всей группой. Вызываются 4 человека. Трое из них должны незадолго выйти из аудитории (допустим, это второй, третий и четвертый участники игры). Оставшийся (первый участник) вместе с группой должен внимательно выслушать рассказ, который преподаватель зачитывает перед классом, и передать его второму участнику. Рассказ должен быть коротким, интересным и может содержать максимум имен собственных, терминов. Как

только рассказ зачитан, приглашается второй участник игры. Его задача внимательно выслушать пересказ первого участника, чтобы потом передать информацию третьему участнику, который наконец делится услышанным с четвертым. Последний (четвертый) участник поведает классу о том, что он понял из речи третьего участника (важно, чтобы игра проходила очень динамично: пересказывать нужно в быстром темпе и без пауз). После этого преподаватель медленно читает первоначальный вариант рассказа, а затем помогает студентам разобрать то, что оказалось сложным для пересказа, задает вопросы по содержанию темы.

## V. Контроль знаний и умений студентов

**Контроль знаний и умений студентов** - один из важнейших элементов учебного процесса. От его правильной организации во многом зависят эффективность управления учебно-воспитательным процессом и качество подготовки специалиста. Обучение не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные знания для решения практических задач. Благодаря контролю между преподавателем и учащимися устанавливается «обратная связь», которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений и навыков и на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

### 1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

В педагогической литературе обычно выделяют следующие виды контроля:

**Предварительный контроль** служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений учащихся, чтобы использовать его как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. На основании данных предварительного контроля, проводимого в начале учебного года, преподаватель вносит коррективы в календарно-тематический план, определяет, каким разделам учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях учащихся.

**Текущий контроль** является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков учащихся. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль должен занимать небольшую часть учебного занятия, чтобы не приводить к спешке при изложении нового материала и закреплении полученной информации.

Нельзя допускать больших интервалов в контроле каждого учащегося, в этом случае учащиеся перестают регулярно готовиться к занятиям, а следовательно, и систематически закреплять пройденный материал.

**Периодический (рубежный) контроль** позволяет определить качество изучения учащимися учебного материала по разделам, темам предмета. Такой контроль проводят обычно несколько раз в семестр. Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, семинарско-практические занятия и обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам.



С помощью периодического (рубежного) контроля обобщается и усваивается целый раздел (тема), выявляются логические взаимосвязи с другими разделами, другими предметами.

Рубежный контроль охватывает учащихся всей группы и проводится в виде устного опроса, небольших письменных, графических практических работ. Проведение его обычно предусматривается в календарно-тематических планах работы преподавателей.

**Итоговый контроль** направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени овладения учащимися системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения отдельного предмета или ряда дисциплин.

Итоговый контроль осуществляется на переводных, семестровых и государственных экзаменах, защите дипломного проекта. По результатам контроля выставляются оценки по пятибалльной системе.

Итоговые семестровые оценки успеваемости учащихся по предметам, не выносимым на экзамены, выставляются по результатам текущего и периодического контроля. При переводе учащихся на следующий курс они приравниваются к экзаменационным оценкам. Такие оценки нельзя выводить как среднеарифметическое всех имеющихся оценок. В первую очередь следует обращать внимание на результаты контроля, осуществляемого по узловым вопросам учебной программы, по письменным и контрольным работам.

## 2. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

**Методы контроля** - это способы деятельности преподавателя и учащихся, в ходе которой выявляются усвоение учебного материала и овладение учащимися требуемыми знаниями, умениями и навыками.

В средних специальных учебных заведениях основными методами контроля знаний, умений и навыков учащихся являются:

- **устный опрос,**
- **письменная проверка,**
- **практическая проверка и др.**

**Устный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. Различают

- фронтальный,
- индивидуальный,
- комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех учащихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы учащихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность:

- проверить выполнение учащимися домашнего задания,
- выяснить готовность группы к изучению нового материала,
- определить степень усвоения учебного материала, который только что был разобран на занятии..

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать учащихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа («Что произойдет...», «Как изменится...»); на сравнение («В чем сходство и различие...», «Чем отличается...»); на объяснение причины («Почему...», «Для чего...»); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений («Укажите важные свойства...», «В каких случаях...», «Какие условия необходимы...»); на установление значения того или иного явления, процесса («Какое значение имеет...», «Какое влияние оказывает...»); на обоснование («Чем объяснить...», «Как обосновать...»).

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы учащихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной ранее пройденный материал программы.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все учащиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного учащегося.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища, используются разные приемы. Например, учащимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для учащихся, поэтому их следует первоначально обучить элементарным правилам рецензирования, например предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Учащиеся могут изложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать учащимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечавшего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов учащемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда учащийся испытывает затруднения, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность учащихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в способности слушать учащегося, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать учащегося. Это допускается только в тех случаях, когда учащийся делает грубые ошибки либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого учащегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать учащемуся, не подсказывая ему правильного ответа.

Заключительная часть устного опроса - подробный анализ ответов учащихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на

недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех учащихся. Поэтому опытные преподаватели в целях рационального использования учебного времени проводят *комбинированный, уплотненный опрос*, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени проконтролировать работу большего количества учащихся. Так, пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков учащегося. Однородность работ, выполняемых учениками, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, повышает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Письменные работы по содержанию и форме в зависимости от предмета могут быть самыми разнообразными: диктанты (математические, химические, терминологические, графические и др.), сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, различных схем, выполнение рефератов.

По продолжительности письменные контрольные работы могут быть кратковременными (7-15 мин), когда проверяется усвоение учебного материала небольшого объема, и более длительными, но не свыше одного академического часа (за исключением сочинений по литературе, которые проводятся, как правило, для рубежного контроля).

Для обеспечения большей самостоятельности в выполнении контрольных работ рекомендуется предлагать группе несколько вариантов проверочных заданий. При этом трудность контрольных вопросов и задач для всех вариантов должна быть одинаковой. В отдельных случаях полезно давать индивидуальные задания.

После проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки и причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении учащимися того или иного раздела (темы), на занятиях следует провести разбор плохо усвоенного

материала. Однако анализ не должен ограничиваться только рассмотрением ошибок. Важное значение для обучения и воспитания учащихся имеет анализ контрольных работ, выполненных на «четыре» и «пять», с точки зрения полноты и оригинальности предложенного решения или ответа.

### **Особенности различных форм письменной проверки:**

Самостоятельную работу можно проводить с целью текущего и периодического контроля. При текущей проверке самостоятельные работы, как правило, невелики по объему, содержат задание в основном по теме учебного занятия. Проверка в этом случае тесно связана с процессом обучения на данном занятии, подчинена ему. При периодическом контроле самостоятельная работа обычно больше по объему и времени ее выполнения. Широкое применение получили самостоятельные работы с дидактическим материалом. Своеобразие их в том, что они позволяют учесть индивидуальные особенности каждого учащегося.

Диктанты (терминологические, графические) широко используют для текущего контроля. С их помощью можно подготовить учащихся к усвоению и применению нового материала, к формированию умений и навыков, провести обобщение изученного, проверить самостоятельность выполнения домашнего задания. Для диктантов подбирают вопросы, не требующие длительного обдумывания, на которые можно очень кратко записать ответ.

Сочинения и рефераты целесообразны для повторения и обобщения учебного материала. Они не только позволяют систематизировать знания учащихся, проверить умение раскрыть тему, но и играют особую роль в формировании мировоззрения. В процессе подготовки сочинения и реферата учащийся мобилизует и актуализует имеющиеся знания, приобретает самостоятельно новые, необходимые для раскрытия темы, сопоставляет их со своим жизненным опытом, четко уясняет свою жизненную позицию. При проверке этих работ преподаватель обращает внимание на соответствие работы теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, самостоятельность суждений.

Наряду с аудиторными письменными работами используют и домашние контрольные работы, над которыми учащиеся работают несколько дней (10- 15), так как по содержанию они обычно охватывают большой раздел учебной программы. Выполнение их требует серьезной работы с книгой и другими материалами.

**Практическая проверка** занимает особое место в системе контроля. Она позволяет выявить, как учащиеся умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями, главными компонентами деятельности. В процессе выполнения профессиональных заданий учащийся обосновывает принятые решения, что позволяет установить уровень

усвоения теоретических положений, т. е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний.

Этот метод используется при изучении общеобразовательных и общемедицинских дисциплин, но наиболее широко - специальных дисциплин, на лабораторных и практических занятиях, при выполнении курсовых работ, при прохождении производственной практики.

Для практической проверки предлагаются самые разнообразные задания: провести различные измерения, разработать техническую документацию, изготовить конкретную лекарственную форму, выполнить практическую работу, проанализировать производственную ситуацию, поставить эксперимент и т.д.

В процессе наблюдения за ходом таких работ - последовательностью, самостоятельностью, уверенностью в действиях - выявляется сформированность умений обращаться с приборами, производить измерения, выполнять расчеты, анализировать полученные результаты, делать выводы, оформлять отчет о проделанном.

Широкое применение для контроля находят профессиональные задачи (технологические, диагностические, экономические и др.), деловые игры, подобранные в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста. Они позволяют наиболее объективно определить уровень готовности учащегося к практической деятельности, сформированность таких важнейших интеллектуальных умений, как анализ и синтез, обобщение, сравнение, перенос знаний, их использование в нестандартных ситуациях.

Практическая проверка - это ведущий метод контроля в период производственной практики. Контроль знаний, умений, навыков осуществляется как в ходе выполнения учащимися конкретной производственной деятельности, так и по ее результатам. Основные критерии, по которым оценивается деятельность учащихся, следующие: правильность применения приемов работы, рациональная организация труда и рабочего места, выполнение установленных норм и требований к конкретному виду работы (рациональное использование оборудования и инструмента, соблюдение правил техники безопасности, степень самостоятельности при выполнении задания).

За последние годы значительно активизировалась работа по совершенствованию методов и средств контроля. Поиски нового привели к применению во многих учебных заведениях тестового контроля усвоения, а также опроса с помощью контролирующих устройств и комплексов, позволяющих иметь регулярную «обратную связь» от обучаемых к обучающему.

**Стандартизированный (тестовый) контроль** предусматривает разработку тестов. Тест состоит из двух частей - задания и эталона. Задание выдается учащимся для выполнения, эталон представляет собой образец правильного и последовательного выполнения задания. Сравнивая эталон с ответом учащегося, можно объективно судить о качестве усвоения учебного материала.

При компьютерном контроле применяются контролирующие, либо обучающее - контролирующие программы. При безмашинном контроле ответы учащихся на вопросы заданий тоже кодируются, но проверяет ответы преподаватель при помощи различных приспособлений - шаблонов.

Тестовый контроль дает возможность при незначительных затратах аудиторного времени проверить всех учащихся. Основной недостаток этого контроля - ограниченность применения: с его помощью можно проверить только репродуктивную деятельность учащихся (знакомство с учебным материалом и его воспроизведение), поэтому он *наиболее применим в процессе текущего контроля*.

Несмотря на большое разнообразие характера заданий, применяемых при стандартизированном контроле, с точки зрения структуры их можно свести к двум основным типам: избирательным, основанным на таких видах деятельности учащегося, как узнавание, припоминание, и конструируемым, основанным на припоминании и дополнении.

Наибольшее применение в связи с простотой анализа и легкостью технической реализации ввода ответов в контролирующее устройство получили избирательные задания. К каждому вопросу подобного задания предлагается несколько ответов на выбор, учащийся должен найти среди них правильный. Среди них могут быть и такие: «все вышеперечисленное верно», «нет правильного ответа».

Пример: *Внутренний слой сердца – это:*

- 1) эпикард,
- 2) эндокард,
- 3) перикард,
- 4) миокард.

Задания перекрестного выбора, или задания на сопоставление, состоят в установлении соответствия между несколькими вопросами и несколькими ответами, записанными в произвольном порядке.

Задания с конструируемыми ответами выполняются путем внесения дополнения, формул, определений и т.п. В тексте заданий имеются соответствующие пропуски, куда студенты записывают ответы в словесной, формульной, числовой форме.

В последнее время стали применять такие методы, как *самоконтроль и взаимопроверка*. Самоконтроль активизирует познавательную деятельность учащегося, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования. Перед самостоятельной работой учащиеся получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция должна показать учащимся, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым учащиеся сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления. При этом либо учащиеся работают по обучающим программам. Либо правильные ответы проецируются на экран, либо

записываются на доске. Для показа образца нужного ответа можно использовать мультимедийную систему.

Подобным образом осуществляется и взаимопроверка, в ходе которой учащиеся проверяют друг у друга выполнение задания.

Совокупность названных методов контроля позволяет получить достаточно точную и объективную картину обученности студентов.



### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Результаты контроля знаний и умений студентов выражаются в оценке.

**Оценка** - это определение и выражение в условных знаках - баллах, а также в оценочных суждениях преподавателя степени усвоения знаний и умений, установленных программой.

Оценка имеет большое образовательное и воспитательное значение. Она является характеристикой результатов учебной деятельности студента, дает представление о состоянии его знаний и умений и степени их соответствия требованиям контроля, осведомляет обучаемого, какого мнения о нем преподаватель. Все это корректирует самооценку учащегося.

Всякая оценка имеет организующее воздействие. Проверку каждый студент встречает с ожиданием отметки. Правильно поставленная оценка унифицирует познавательные интересы студентов, развивает трудолюбие, ответственность, самостоятельность, настойчивость и другие важные качества личности.

Преподавателю необходимо соблюдать следующие требования к оценке знаний и умений студентов:

- *объективность*. Оценка должна отражать действительный уровень усвоения учебного материала, предусмотренного программой, показывать, насколько сознательно и прочно обучаемый владеет этим материалом, самостоятельно его использует;

- *индивидуальный характер*. Оценка фиксирует результаты сугубо индивидуального процесса, уровень знаний конкретного студента;

- *гласность*. Оценка, будучи оглашенной, оказывает воздействие прежде всего на студента, которому она дана, так как он получает корректирующую информацию. Однако оценка влияет и на всю учебную группу: позволяет другим студентам соотнести знания и умения с требованиями контроля, воздействует на мнение товарищей об отвечающем;

- *обоснованность*. Оценка должна быть мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением учебной группы. Обоснованность - необходимое условие сохранения авторитета преподавателя и престижа его оценки в глазах студентов

Психологами установлено, что нет студентов, равнодушных к оценке, данной преподавателем. Во всех случаях необходимо предвидеть положительные и отрицательные ее последствия. Оценка, которая не побуждает студентов к дальнейшей работе, утрачивает свое значение.

Определение объективной оценки - очень важное и ответственное дело. Разработка критериев и норм оценок весьма трудна.

В средних специальных учебных заведениях еще не сложились общепринятые критерии оценок. Причину этого многие видят в многопредметности среднего профессионального образования. Поэтому можно говорить о критериях оценок в самой общей форме.

При оценке учитывают, насколько четко и правильно студент дает ответ, какова культура его речи (устной или письменной).

В соответствии с этими критериями учебную деятельность студентов оценивают следующим образом:

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«4» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

«1» - за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Результаты контроля знаний, умений и навыков студентов необходимо глубоко анализировать преподавателям, членам предметных (цикловых) комиссий, обсуждать на заседаниях педагогического совета и принимать конкретные решения по устранению выявленных недостатков.

Цикловые методические комиссии должны систематически изучать и обобщать опыт работы преподавателей по контролю знаний, умений и навыков, помогать молодым преподавателям овладеть методикой контроля.

## VI. Методические рекомендации по составлению технологической карты занятия

Искусство обучения не требует ничего иного, кроме искусного распределения времени, предметов, метода.

Я. А. Коменский.

**Технологическая карта** является результатом подготовки преподавателя к занятию, содержит его смысловую и хронологическую последовательность, представляет собой сценарий занятия и позволяет:

- раскрыть его образовательные, развивающие и воспитательные цели,
- указать методические приемы,
- установить междисциплинарные и внутродисциплинарные связи,
- учесть проверку знаний, умений и навыков, затраты времени на каждый этап занятия,
- предусмотреть оснащённость занятия наглядными пособиями, ТСО и дидактическим материалом.

### Этапы подготовки к занятию:

1. Определить тему занятия по программе и календарно-тематическому плану.
2. В соответствии с программой отобрать необходимый объем знаний, умений и навыков.
3. Подобрать необходимый объем учебного материала.
4. Сформулировать образовательные, развивающие и воспитательные цели занятия.
5. Выбрать метод контроля знаний, умений и навыков.
6. Подобрать вопросы, задания для контроля.
7. Выбрать метод изложения нового материала.
8. Продумать способы закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятии.
9. Подобрать дополнительную литературу (при необходимости).
10. Оформить технологическую карту занятия.

### Варианты целей занятия.

**Образовательные цели:**

- Обеспечить закрепление, систематизацию и контроль знаний по теме «...»;
  - показать актуальность и значимость данной темы и её связь с другими дисциплинами.
  - Способствовать формированию основных знаний по теме «...».
-

- Обеспечить формирование практических умений и навыков по теме «...».

<b>Развивающие цели:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развивать познавательную активность и логическое мышление;</li> <li>- развивать умение сравнивать, обобщать и анализировать изученный материал;</li> <li>- формировать умения самостоятельной работы с книгой;</li> <li>- развивать умения решать ситуационные задачи и тестовые задания для формирования эвристического мышления;</li> <li>- развивать клиническое мышление, вооружающее специалиста методологическими установками при решении жизненных ситуаций.</li> <li>- Развивать культуру речи, умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.</li> <li>- Развивать умения сопоставлять факты и события, применять ранее изученный материал.</li> </ul>
<b>Воспитательные цели:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитывать сознательное отношение к изучаемому материалу;</li> <li>- формировать профессиональную направленность личности и коммуникативные способности;</li> <li>- стимулировать потребность в формировании ответственности, аккуратность, социальной коммуникации.</li> <li>- Воспитывать культуру и этику профессионального общения.</li> <li>- Воспитывать чувство ответственности, стремление приходить на помощь пациенту.</li> </ul>

#### **Методы контроля знаний:**

##### *1. Устный опрос:*

- фронтальный,
- индивидуальный,
- комбинированный.

##### *2. Письменный опрос:*

- диктант,
- сочинение,

- решение задач и примеров,

- ответы на вопросы.

3. Программированный (тестовый контроль).

4. Практическая проверка.

**Методы обучения:**  
**(система Лернера-Скаткина)**

1. Объяснительно-иллюстративный (Объяснение, рассказ, лекция, демонстрация учебного видеофильма, наглядных пособий).

2. Проблемно-поисковые (эвристическая беседа, проблемная лекция, дискуссия, дебаты, диспут).

3. Репродуктивный (решение задач, упражнений).

4. Практическое обучение.

## **VII. Методические рекомендации по составлению УМК**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Нормативная и учебно-методическая документация.
  - 1.1. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности по данной дисциплине.
  - 1.2. Выписка из рабочего учебного плана по данной дисциплине.
  - 1.3. Примерная учебная программа по дисциплине.
  - 1.4. Рабочая учебная программа.
  - 1.5. Календарно-тематический план по дисциплине.
  - 1.6. Технологические карты занятий (перечислить).
  - 1.7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (из Приложения № 1 ГОУ СПО).
  - 1.8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (из Приложения № 2 ГОУ СПО)
2. Средства обучения
  - 2.1. Учебная литература (перечислить):
    - учебники;
    - учебные пособия;
    - базисный теоретический материал (перечислить темы);
    - справочники;
    - задачники;
    - каталоги;
    - альбомы.
  - 2.2. Методическая литература (перечислить):
    - методические разработки;
    - методические пособия;
    - методические рекомендации (перечислить темы);
    - методические указания (перечислить темы);
    - частные методики.
  - 2.3. Учебно-наглядные пособия (расписать по занятиям или темам):  
изобразительные пособия:
    - плакаты;
    - схемы;
    - рисунки;
    - фотографии;
    - чертежи;
    - графики;
    - таблицы;
    - диаграммы;натуральные пособия:

- приборы;
- механизмы;
- инструменты;
- детали;
- материалы;
- минералы;
- гербарии;
- модели;
- макеты;
- разрезы;
- муляж.

дидактический материал:

- карточки-задания;
- исходные материалы для составления меню, рецептов, постановки

диагнозов;

- тексты;
- микротаблицы;
- упражнения;
- алгоритмы.

#### 2.4. Технические средства обучения

а) аудио-визуальные:

- аудитивные (звуковые) средства обучения: проигрыватель, магнитофон,

др.;

- визуальные (зрительные) экранные средства обучения: диапроектор

кадропроектор, др.;

- аудио-визуальные, экранно-звуковые средства обучения: звуковое кино, телевидение, мультимедиа-система, система «Интернет»;

б) компьютерные обучающие программы;

в) тренажеры.

#### 3. Средства контроля (перечислить по темам или занятиям)

3.1. Средства контроля на бумажном носителе:

- контрольные вопросы;
- тесты;
- контрольные работы;
- вопросы для зачета;
- экзаменационные билеты;
- ситуационные задания;
- проблемные ситуации;
- алгоритмы действий.

3.2. Технические средства контроля:

- компьютерные контролирующие программы. Данные средства контроля могут применяться для:

1) входного,

- 2) текущего,
- 3) рубежного,
- 4) итогового контроля.

Учитывается также, для каких форм проверки они предназначены:

- 1) устной,
- 2) письменной,
- 3) практической.

Основой для средств контроля являются требования к качеству освоения студентами содержания обучения по учебной дисциплине по уровням знаний:

- «иметь представление»,
- «знать»,
- «уметь»,
- «владеть навыками».