

## ПРИКАЗ

10 мая 2018 года

№ 23

На основании Правил приёма граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский промышленный техникум», на основании Положения «О приёмной комиссии», для исполнения контрольных цифр приема на 2018-2019 учебный год

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приёмную комиссию с 01.06.2018г. для обеспечения приёма абитуриентов на 2018-2019 учебный год, по юридическому адресу: Курганская область, г.Курган, ул.Т.Невежина 26, корпус 2.

2. Утвердить состав приёмной комиссии:

А) ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»:

*Председатель приёмной комиссии:* Сапрыгин В.Д. - директор техникума;

*Заместитель председателя приёмной комиссии:* Боброва Л.Е. –

Руководитель МФЦПК;

*Ответственный секретарь:* Соловьева Т.И. - специалист по маркетингу.

*Члены комиссии:* (в соответствии с приложением № 1).

3. Определить адрес работы приемной комиссии:

А) ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»:

г. Курган, ул.Т.Невежина 26,корпус 2.

Б) Мокроусовский филиал ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»:

641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Механизаторов, 3.

4. Установить часы работы приемной комиссии:

А) ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»:

Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00;

суббота с 9-00 до 13-00;

воскресенье – выходной.

Б) Мокроусовский филиал ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»:

Понедельник – пятница с 8-00 до 16-00;

суббота с 9-00 до 12-00;

воскресенье – выходной.

5. Вменить в обязанность членам комиссии осуществлять прием документов поступающих в соответствии с нормативными документами, дежурство в помещении приемной комиссии, поездки по профориентации.

6. Ответственному секретарю приемной комиссии Соловьевой Т.И. в период работы приемной комиссии:

- ежедневно заполнять базу данных ФИС ЕГЭ и Приема согласно пункту № 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755;

- оформить кабинет для работы приемной комиссии, информационный стенд приемной комиссии в соответствии с правилами приема в техникум, в срок до 01.06.2018г.;

- составить график работы приёмной комиссии, и ознакомить с ним членов приёмной комиссии, провести инструктаж с членами приёмной комиссии, в срок до 15.06.2018г.;

- подготовить бланки необходимой документации по установленной форме, в соответствии с Правилами приема, в срок до 01.06.2018г.;

- организовать работу экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний по специальности «Пожарная безопасность», в срок до 15.08.2018г.

7. Секретарю учебной части Колесниковой К.К. формировать списки абитуриентов по установленной форме ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (ФИО, дата рождения, полный домашний адрес, телефон).

8. Юрисконсульту Катайцеву А.С. заключить договора по установленной форме с абитуриентами, поступающим на обучение в техникум за счет средств областного бюджета и с полным возмещением затрат.

9. Заведующему учебной частью Махановой И.А. 25.08.2018г. принять оформленные и полностью скомплектованные в соответствии с Правилами приема личные дела вновь зачисленных студентов по акту, подготовить проект приказа на зачисление абитуриентов.

10. Педагогам-психологам Коленову А.В., Бородиной И.А. разработать инструментарий для психологической диагностики вновь прибывшего контингента обучающихся, провести тестирование в компьютерном классе по отдельному плану работы в сентябре.

11. Заместителю директора по ВР Романовой Т.М. до 20.05.2018г. подготовить перечень необходимых документов для приема в техникум детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставить данные в приемную комиссию о наличии свободных мест в общежитии, определить дату заселения в общежитие.

12. Социальным педагогам Дмитриевой Л.В., Шестаковой Ф.М. до 25.08.2018г. скомплектовать пакет документов, подтверждающих социальный статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Медицинским работникам Марковой Г.И., Пахотиной Т.А. в период работы Приемной комиссии осуществлять проверку медицинских справок, предоставленных абитуриентами, с целью выявления соответствия состояния здоровья требованиям выбранной профессии или специальности.

14. Заместителю директора по УР Демешкиной О.Е., заместителю директора по ВР, Романовой Т.М., руководителю МФЦПК Бобровой Л.Е., организовать и провести организационное собрание с абитуриентами, родителями (законными представителями) абитуриентов в срок 24.08.2018 г. в 10-00ч., и в 12-00ч. на отделении «Металлообработка».

15. Контроль над исполнением приказа осуществляю за собой.

Директор техникума

Т.И. Соловьева  
(3522) 48-48-59



В.Д.Сапрыгин