

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

В.Д. Сапрыгин

«23» апреля 2018 года

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведению или проводится проверка, является обязанностью работника.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за проведение профилактики коррупционных и других нарушений или путем отправления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление.

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику, в связи с исполнением им должностных обязанностей в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия):

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности.

Обязанность по ведению журнала возлагается на ответственное лицо за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции.

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

А.С. Катаев