

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

В.Д. Сапрыгин

«23» апреля 20 08 года

Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, либо при информировании работником о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, экстренно созывается рабочая группа по противодействию коррупции.

2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании рабочей группы по противодействию коррупции.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

4. Заседание рабочей группы по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

5. Заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником, регистрируется в журнале регистрации заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности.

6. По результатам рассмотрения заявления, рабочей группой принимается решение о проведении служебного расследования.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

9. Результаты проверки рабочая группа представляет лицу подавшему заявление в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав рабочей группы;
- сроки проведения проверки;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника

организации к совершению коррупционных правонарушений рабочая группа в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

9. В случае подтверждения наличия факта получения материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся рабочая группа принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаи совершения коррупционных правонарушений.

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



А.С. Катайцев