

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»



Утверждаю:

/ Сапрыгин В.Д.

« 1 » сентября 2013 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(базовой подготовки)

по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Андриевских О.В., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Бахарева С.В., педагог- психолог, ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Верхорубова Т.Г., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ворожбит В.Н.преподаватель БЖ ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Демидова Ю.А., преподаватель иностранного языка, ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы

Верхорубова Т.Г., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Маханова И.А., преподаватель экономических дисциплин, ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы,

Мироненко В.Г., руководитель физического воспитания, ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы,

Романова В.С., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы

Рудакова Е.М., преподаватель истории, ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы,

Сазонова О.А., преподаватель ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы

Томе Ю.В., преподаватель ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы

Хижняк Н.В., преподаватель ГБПОУ КПТ
Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
- 3.1. Базисный учебный план
- 3.2. Рабочий учебный план
- 3.3. Календарный учебный график
- 3.4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
- 3.4.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии
- 3.4.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История
- 3.4.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
- 3.4.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура
- 3.5. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
- 3.5.1. Рабочая программа ЕН.01. Математика
- 3.5.2. Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
- 3.6.1. Рабочая программа ОП.01. Экономика организации
- 3.6.2. Рабочая программа ОП.02. Статистика
- 3.6.3. Рабочая программа ОП.03. Менеджмент
- 3.6.4. Рабочая программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
- 3.6.5. Рабочая программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.6.6. Рабочая программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.6.7. Рабочая программа ОП.07. Налоги и налогообложение
- 3.6.8. Рабочая программа ОП.08. Основы бухгалтерского учета
- 3.6.9. Рабочая программа ОП.09. Аудит
- 3.6.10. Рабочая программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.11. Рабочая программа ОП.11. Экономическая теория
- 3.6.12. Рабочая программа ОП.12. Маркетинг
- 3.6.13. Рабочая программа ОП.13. Основы банковского дела
- 3.6.14. Рабочая программа ОП.14. Бизнес-планирование
- 3.6.15. Рабочая программа ОП.15. Рынок ценных бумаг
- 3.6.16. Рабочая программа ОП.16. Основы предпринимательской деятельности
- 3.6.17. Рабочая программа ОП.17. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- 3.6.18. Рабочая программа ОП.18. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.19. Рабочая программа ОП.20. Культура речи
- 3.6.19. Рабочая программа ОП.20. Управление персоналом
- 3.7. Рабочие программы профессиональных модулей
- 3.7.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
- 3.7.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02. Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 3.7. 3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 3.7.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование

бухгалтерской отчетности

3.7.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.6. Рабочие программы учебной и производственной практик.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: рабочий учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- 1) федеральный закон «Об образовании»;
 - 2) федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
 - 3) нормативно-методические документы Минобрнауки России
- Приказа Минобрнауки России № 241 от 20 августа 2008 г. «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - Приказа Минобрнауки России от 28 ноября 2008 г. N 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
 - Постановления N 189 от 29 декабря 2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Рекомендаций ГАОУ ДПО ИРОСТ по формированию учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (Письмо № 306 от 26 апреля 2011 г.).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при заочной форме получения образования:

на базе среднего (полного) общего образования 2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов
ПК 3.4.	во внебюджетные фонды. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ВПД	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.1.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.2.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации
ПК 4.3.	по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: 51. Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2216	1476	784	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии	зач	56	48			1
ОГСЭ.02	История	зач	56	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	зач	150	118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура	зач	236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	58		
ЕН.01	Математика	зач	60	40	20		1
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	зач	114	76	38		1
П.00	Профессиональный цикл		2516	1676	824	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1714	1142	564		
ОП.01	Экономика организации	экз	118	84	42		2
ОП.02	Статистика	д/зач	92	64	32		2
ОП.03	Менеджмент	зач	78	52	26		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления	зач	66	44	22		1

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	зач	52	32	12		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	д/зач	96	66	32		2
ОП.07	Налоги и налогообложение	зач	66	44	20		2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	экз	106	74	38		2
ОП.09	Аудит	экз	106	76	36		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	зач	104	68	48		1-2
ОП.11	Экономическая теория	зач	84	68	28		1
ОП.12	Маркетинг	зач	72	48	24		1
ОП.13	Основы банковского дела	зач	58	32	12		1
ОП.14	Бизнес-планирование	экз	128	80	42		2
ОП.15	Рынок ценных бумаг	д/зач	86	54	26		1
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности	зач	72	48	24		2
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	д/зач	128	80	40		2
ОП.18	Культура речи	зач	72	48	20		1
ОП.19	Основы делового общения	зач	58	32	16		1
ОП.20	Управление персоналом	зач	72	48	24		2
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	260		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		156	114	50		1-2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		156	114	50		1-2
	Учебная практика		72				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		164	102	42	20	1-2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		98	60	18	20	1-2

МДК 02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		66	42	24		
	Учебная практика		72				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		124	82	42		1-2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		124	82	42		1-2
	Учебная практика		36				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		222	154	86		1-2
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		118	82	44		1-2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		104	72	42		
	Производственная практика		108				
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»		136	82	40		1
	Производственная практика		72				
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1108		
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (приложение 1).

3.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (приложение 2).

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Индекс программы в учебном плане	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Обще гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОГСЭ.01.	1
ОГСЭ.02.	История	ОГСЭ.02.	1
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОГСЭ.03.	1
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОГСЭ.04.	1
ЕН.00 Математический и общего естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Математика	ЕН.01.	2
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02.	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Экономика организации	ОП.01	3
ОП.02	Статистика	ОП.02	3
ОП.03	Менеджмент	ОП.03	3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОП.04	3
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.05.	3
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.06.	3
ОП.07.	Налоги и налогообложение	ОП.07.	3
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	ОП.08.	3
ОП.09.	Аудит	ОП.09.	3
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	ОП.10.	3
ОП.11.	Экономическая теория	ОП.11.	3
ОП.12.	Маркетинг	ОП.12.	3
ОП.13.	Основы банковского дела	ОП.13.	3
ОП.14.	Бизнес-планирование	ОП.14.	3
ОП.15.	Рынок ценных бумаг	ОП.15.	3
ОП.16.	Основы предпринимательской деятельности	ОП.16.	3
ОП.17.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОП.17.	3
ОП.18.	Культура речи	ОП.18.	3
ОП.19.	Основы делового общения	ОП.19.	3
ОП.20	Управление персоналом	ОП.20.	
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	ПМ.01	4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПМ.02	4
ПМ.03.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03.	4
ПМ.04.	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04.	4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05.	

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Материально-техническая база ГБПОУ КПТ, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Имеются учебные кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители общественных организаций обучающихся.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ОПОП.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.