

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 28 от 27 февраля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
_____ / Зудилова А.В.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
№ 14 от 28 февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
_____ В.Д. Сапрыгин



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Техникума, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Администрация Техникума - директор, заместители директора.

Обучающиеся - студенты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Техникуме.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Техникумом, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в том числе решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Комиссия имеет право

- запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;

- давать рекомендации директору, Совету техникума и другим органам управления Техникума, на основании принятых решений;

- давать рекомендации по устранению причин и условий возникновения конфликта, а также по внесению изменений в локальные акты Техникума;

- приглашать любых участников образовательного процесса (конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса) и иных лиц на заседания Комиссии для полного и объективного рассмотрения

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом директора Техникума.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят 5 человек:

- представители Администрации Техникума;

- представители педагогических работников;

- представители участников образовательных отношений.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- давать директору обоснованные ответы в устной или письменной форме;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или в письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и Администрации Техникума.

3.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом.

Срок полномочий Комиссии составляет два года (возможен другой срок).

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума обучающегося, который является членом Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Заседания Комиссии могут назначаться:

- по факту поступления жалобы адресованной Комиссии,
- по инициативе члена комиссии, вынесшего заявление;

Поступившие жалобы и вынесенные заявления заносятся в журнал регистрации (Приложение № 1);

Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы содержащие в себе указание на нарушение участником (ми) образовательного процесса реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Анонимные жалобы рассмотрению конфликтной комиссии не подлежат.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. На заседаниях Комиссия:

- разбирает жалобы участников образовательного процесса;
- рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации;
- запрашивает необходимые сведения, документы, опрашивает лиц, могущих что-либо пояснить по сути исследуемого правоотношения;
- принимает рекомендации, решения, предложения по разрешению возникшего конфликта, а также рекомендации по устранению факторов явившихся, хоть и косвенно, причиной и условием возникновения конфликта.

4.3. Рекомендации конфликтной комиссии, содержащие в себе обоснованные требования по устранению причин и условий возникновения конфликта, в обязательном порядке учитываются участниками образовательного процесса и Администрацией Техникума.

4.4. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии 2/3 ее членов.

4.6. Срок работы комиссии при рассмотрении конкретной конфликтной ситуации не может превышать 10 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (направление запроса, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

4.7. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов Комиссии.

4.9. Решение Комиссии доводятся письменно до Администрации Техникума, участников образовательного процесса для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 3-х дней с момента его принятия.

4.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем (Приложение № 2).

4.11. Администрация Техникума создает условия работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

4.12. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами. Так и конфликтующими сторонами не допускается.

5. Создание ликвидация и реорганизация Комиссии

5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Журнал

учета жалоб в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

N п/п	Дата поступления жалобы (заявления)	Фамилия, имя, отчество написавшего жалобу (заявление)	Предмет спора	Дата решения Комиссии	Заключение решения
1	2	3	4	5	6

Протокол

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

" ____ " _____ г.

Присутствовали:

председатель Комиссии: _____;
(фамилия, имя, отчество)

члены Комиссии - избранные:

(фамилия, имя, отчество)

секретарь Комиссии: _____;
(фамилия, имя, отчество)

Участники: _____;

(фамилия, имя, отчество)

свидетели: _____;
(фамилии, имена, отчества)

специалисты, эксперты: _____
(фамилии, имена, отчества)

Повестка дня:

Слушали: жалобу (заявление)

(фамилия, имя, отчество)

по вопросу

(краткое содержание спора)

Выступили:

(участники конфликта, другие участники, члены Комиссии, краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждения.

На основании обсуждения с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов,
Комиссия признала требования _____
(фамилия, имя, отчество)

обоснованными / необоснованными.

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Особое мнение

заявлено / не заявлено

(фамилия, имя, отчество члена Комиссии, изложение его особого мнения)

Решение предлагается.

Председатель Комиссии _____
(подпись)

Секретарь Комиссии _____