

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 28 от 27 февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»
№ 14 от 28 февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»



_____ / В.Д. Сапрыгин

**Положение
об апелляционной комиссии ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	специалист по маркетингу	Соловьева Т.И.		
	заведующая учебной частью	Маханова И.А.		
Согласовал	юрисконсульт	Катайцев А.С.		

г. Курган, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы апелляционной комиссии ГБПОУ «Курганский промышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Техникум, а также при проведении аттестации.

1.3. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя, секретарь. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Для рассмотрения апелляции при проведении аттестации на учебный год приказом директора создается апелляционная, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя, секретарь.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. Для решения узких вопросов по содержанию могут быть привлечены специалисты по данным вопросам.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум, студентов и слушателей, проходящих итоговую и промежуточную аттестацию;

- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному испытанию;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента, студента и слушателя (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора Техникума.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами (Приложение № 3), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, студенты и слушатели, участвовавшие в испытаниях, проводимых Техникумом, а также их родители (законные представители).

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента, студента и слушателя на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом, студентом и слушателем правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом, студентом и слушателем инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляция подается лично абитуриентом, студентом и слушателем.

5.4. Абитуриент, студент и слушатель не согласный с полученной на испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение № 1), которое регистрируется в специальной книге (Приложение № 2).

5.5. Апелляция по результатам вступительного испытания подается непосредственно в день проведения аттестации.

Апелляция по результатам аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

5.6. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

Рассмотрение апелляции по результатам аттестации определяется апелляционной комиссией, но не позднее 3 (трех) дней с момента поступления письменной апелляции в апелляционную комиссию. Председатель апелляционной комиссии должен известить абитуриента, студента и слушателя о времени и месте рассмотрения его апелляции. Апелляции абитуриента, студента и слушателя, не явившихся в назначенный срок на заседание апелляционной комиссии, не рассматриваются. Апелляция рассматривается только в присутствии абитуриента, студента и слушателя. Абитуриент, студент и слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С абитуриентом, студентом и слушателем в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.8. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента, студента и слушателя.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, студента и слушателя и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента, студента и слушателя (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в учебную часть.

Заявление

о подаче письменной апелляции

предмет: _____

Я, _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Прошу пересмотреть мои результаты испытания по предмету,

так как, по моему мнению, моя работа:

(указать что конкретно)

оценены неверно:

(привести необходимые аргументы)

Прошу рассмотреть апелляцию в моём присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы (указать ФИО представителя) _____

Дата объявления результатов испытаний: _____

Дата _____

ПОДПИСЬ

Заявление принял:

_____ / _____ /

М.П.

Дата _____

Книга
учета письменных апелляция

N п/п	Дата поступления апелляции	Фамилия, имя, отчество написавшего апелляцию, специальность	Предмет спора	Дата решения Комиссии	Заключение решения
1	2	3	4	5	6

ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

**ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии**

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя полностью

по экзамену _____
название экзамена полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи
_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи
_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
подпись абитуриента, студента, слушателя расшифровка подписи